

На основу члана 39. и чл. 82. и 83. став.2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16), Скупштина општине Хан-Пијесак, на сједници одржаној дана 22.06.2017.године, д о н и ј е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом Општина Хан Пијесак, као јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина) уређује: послове општине, организацију и рад органа, имовину и финансирање општине, акта и јавност рада органа општине, поступак административног надзора над радом органа општине, сарадња органа општине, сарадња општине и републичких органа, заштита права општине, облици непосредног учешћа грађана у општини, поступак за доношење и промјену статута општине и друга питања утврђена законом.

Грамматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског пола подразумевају оба пола.

Члан 2.

Општина Хан Пијесак је територијална јединица локалне самоуправе образована са више насељених мјеста у њеном саставу, а која чини територијалну и економску цјелину неопходну за задовољавање потреба становника који су у њој настањени и која извршава обавезе које су јој Уставом и законима дате у надлежност.

Члан 3.

Подручје општине чине следећа насељена мјеста: Бабине Горње, Берковина, Брложник, Гођење, Жеравице, Јапага, Јеловци, Крам, Краљево Поље, Криваче, Кусаче, Мало Поље, Мркаљи, Невачка, Нерићи, Пјеновац, Плане, Поджепље, Поткозловача, Равањско, Речице, Ријеке, Рубинићи, Стоборани, Џимрије и Хан Пијесак.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Члан 5.

Сједиште Општине је у Хан Пијеску, улица Александра Карађорђевића бр. 4.

Члан 6.

Општина има свој грб и заставу (у даљем тексту: симболи).

Облик, садржај и употреба симбола општине уређује се посебном одлуком, у складу са законом и овим статутом.

Члан 7.

Празник и слава општине, као радни дан, је Св. Великомученик Пантелејмон-9. август.

На дан републичких празника не раде општински органи, предузећа, установе и друге организације и лица која професионално обављају услужне и производне дјелатности на подручју општине.

Начелник општине одредиће који су органи општине, предузећа, установе и друге организације са подручја општине, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни да раде на дан републичких празника и у ком обиму.

Члан 8.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врсте признања, критеријуми и поступак за додјељивање општинских признања уређује се посебном одлуком.

Члан 9.

Органи општине имају печат у складу са законом.

Садржај печата, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима општине, у складу са законом.

Члан 10.

У органима Општине укључујући функционере који се не бирају директно: замјеник Начелника, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине обезбјеђује се пропорционална заступљеност конститутивних народа и групе Осталих на основу резултата на последњем попису становништва за општину Хан Пијесак у складу са законом и овим статутом.

Прописима општине, укључујући и прописе који се односе на организацију општинске управе и запошљавање у општинској управи, утврђују се конкретни начини обезбјеђивања пропорционалне заступљености.

Члан 11.

У Општини грађани остварују људска права и слободе које су им гарантоване међународним актима, уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом и овим статутом.

Члан 12.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 13.

У оквиру права и дужности општине, органи општине подстичу процесе равноправности и изједначавања грађана без обзира на националну, вјерску, етничку, полну или другу припадност, у складу са прописима.

Нико не може бити стављен у неповољнији положај у односу на другог, ако је то резултат дискриминације по било којој основи.

Члан 14.

Сва правна и физичка лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других давања, у складу са законима и актима општине.

Члан 15.

У службеној употреби у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа, и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Општина има надлежности које су јој додијељене Уставом, законом и овим статутом, као и оне надлежности о свим питањима од локалног интереса које нису искључене из њене надлежности нити додијељене неком другом нивоу власти.

Општина извршава послове из своје надлежности као самосталне и пренесене послове.

1. Самостални послови општине

Члан 17.

На плану организовања рада и управљања Општина:

- усваја програм развоја Општине као и планове развоја,
- усваја просторне, урбанистичке и спроведбене планове,
- доноси буџет и финансијске извјештаје буџета Општине,
- уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање послова локалног економског развоја,
- организује комуналну полицију у складу са законом и актима Општине,
- обавља послове инспекцијског надзора у складу са законом,
- управља и располаже имовином Општине,
- образује и оснива општинске управе, органе, организације и службе и уређује њихову организацију,
- врши имовинско-правне послове, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода општине, у складу са законом,
- послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- обезбјеђује извршавање закона и других прописа.,
- послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- доноси програм мјера за постизање равноправности полова и
- друге надлежности у складу са законом.

На плану пружања услуга Општина:

- обавља специфичне функције у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности у складу са законом,
- оснива привредна друштва, установе и друге организације ради пружања услуга из њихове надлежности, уређује њихову организацију и управљање,
- уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 18.

У области просторног планирања и грађења Општина:

- усваја документа просторног уређења и обезбјеђује њихово спровођење,
- прати стање уређења простора и насеља на свом подручју,
- издаје локацијске услове, грађевинске дозволе и употребне дозволе, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- обезбјеђује коришћење градског грађевинског и осталог земљишта у складу са законом,
- даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаде за уређивање и коришћење градског грађевинског и осталог земљишта и стара се о њиховом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује просторе за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области стамбено-комуналне дјелатности Општина:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима из посебног закона којим је уређено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за закуп као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начина организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналне дјелатности и инспекцијски надзор и
- друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

У области опште управе Општина:

- обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих, и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
- обезбјеђује вођење евиденција о држављанима Републике Српске и Босне и Херцеговине, и издавање увјерења из ове евиденције,
- организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
- организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве и
- друге надлежности утврђене законом и актима Општине.

Члан 21.

У области културе Општина:

- стара се о заштити културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику, у складу са законом и актима Општине,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услова за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини и
- и друге надлежности у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

У складу са материјалним могућностима Општина помаже у побољшању услова рада у васпитно-образовним и школским установама, а према посебним програмима.

Члан 23.

У области здравствене заштите становништва Општина:

- предлаже план мјера здравствених установа, који доставља надлежном министарству,
- превенција и отклањање здравствених последица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- оснива Одбор за здравље у складу са законом и
- друге надлежности у складу са законом.

Члан 24.

У области социјалне заштите Општина:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у Општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својих грађана (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално-угроженим лицима),
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,
- прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- друге надлежности у складу са законом.

Члан 25.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини Општина:

- обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивни здравствени заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреација дјече до 15 година у

дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама одмор и рекреацију дјече,
-обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини као и услове за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
-обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
-ради на побољшању улоге и статуса младих, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
-доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје општине,
-води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине и
-друге надлежности у складу са законом.

Члан 26.

У области спорта и физичке културе Општина:

-стара се за обезбјеђивање услова за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
-обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења општинског и међународног нивоа,
-стара се о обезбјеђивању посебних услова за повећање обима и квалитета рада са младим спортским талентима,
-обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
-обезбјеђује услове и издаје сагласности за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју Општине, у складу са законом и
-друге надлежности у складу са законом.

Члан 27.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина:

-обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
-утврђује висину боравишне таксе,
-обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и
-друге надлежности у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине Општина:

-усваја основне заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу у складу са законом,
-одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
-обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,

- обезбјеђује опште услове и начина изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха, стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,
- доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- проглашава заштићен споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и друге послове на унапређењу сточарства,
- издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике,
- спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,
- даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на општину
- успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и
- друге надлежности у складу са законом.

Члан 29.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Служба за пружање правне помоћи се организује у оквиру општинске управе, у складу са актима начелника Општине.

Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина општине.

Члан 30.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 31.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о свим питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини, а нарочито:

- редовно објављује одлуке Скупштине општине и општа акта начелника општине и друга акта у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“, на интернет страници и на огласној табли Општине,
- обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- организује и одржава службену интернет страницу општине,
- организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемије заразних болести или другим случајевима опасним по живот и здравље становништва и
- друге надлежности у складу са законом.

Члан 32.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих елементарних непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих елементарних непогода,
- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- доноси план заштите од пожара за подручје општине,
- планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- разматра стање у области заштите и спасавања,
- спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа елементарна непогода и одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих елементарних непогода и
- обавља друге надлежности у складу са законом.

Члан 33.

Извршавање појединих самосталних послова Општина може обављати посредством заједничких органа или других видова сарадње, у складу са законом.

2.Пренесени послови Општине

Члан 34.

Општина обавља послове државне управе који су законом пренесени у њену надлежност.

За обављање послова државне управе у складу са претходним ставом овог члана Општини припадају одговарајућа финансијска средства и други потребни услови за њихово ефикасно извршавање, у складу са законом.

Када се послови државне управе пренесе у надлежност Општине прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност општине, органи општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III-ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи Општине су: Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 36.

Функционери општине у смислу овог статута су: Начелник општине, замјеник Начелника општине, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине.

Функција Начелника општине, замјеника начелника општине, предсједника и потпредсједника Скупштине општине је професионална, са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

Плате и друга права општинским функционерима утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу општинских функционера.

1. Скупштина општине

Члан 37.

Скупштина је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике општине.

Скупштина општине је надлежна да:

1. Доноси статут општине,
2. Доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
3. Доноси буџет,
4. Усваја финансијске извјештаје,
5. Доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
6. Доноси програм уређења грађевинског земљишта,
7. Доноси стратешке документе просторног уређења за подручје општине,
8. Доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје општине,
9. Доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дједи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
10. Доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
11. Даје сагласност на цијену комуналне услуге,
12. Доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13. Доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине у складу са законом и овим статутом,
14. Доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста,
15. Доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
16. Доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју општине,
17. Доноси одлуку о употреби симбола Општине,
18. Доноси одлуку о чланству Општине у савез општина и градова, и о удруживању у друге савезе и организације,
19. Одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
20. Доноси план коришћења јавних површина,
21. Доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
22. Доноси одлуку о наградама и признањима,
23. Бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине и врши друге изборе, именовања и разрјешења у складу са законом,
24. Формира стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела, у складу са законом,
25. Оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
26. Покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,
27. Оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
28. Доноси одлуку о оснивању мјесних заједница и уређује друга питања од значаја за рад мјесних заједница,
29. Расписује јавни зајам и самодпринос,
30. Расписује референдум, у складу са законом,
31. Даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
32. Доноси одлуку о задужењу општине,
33. Усваја пословник о раду,
34. Усваја етички кодекс скупштине,
35. Разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
36. Одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општина,
37. Разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
38. Разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине,
39. Одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,
40. Именује и разрјешава директора и управног одбора установе чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом,
41. Разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач,
42. Разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом,
43. Врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја одборника, ако за поједина питања законом није друкчије предвиђено.

Начин одлучивања Скупштина општине уређује Пословником у складу са законом и овим статутом.

Члан 39.

Мандат Скупштине општине траје четири године.

Мандат Скупштине општине може престати и прије истека времена на које је изабрана, у складу са законом.

Скупштина општине има 15 (петнаест) одборника.

Скупштина општине у последњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 40.

Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине и замјеника начелника општине.

Лице које је запослено у општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 41.

Одборник своју дужност врши у складу са законом, статутом, пословником о раду и етичким кодексом Скупштине општине.

Одборник скупштине општине има право и дужност да учествује у раду скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке, као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом пословником и етичким кодексом понашања.

Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружа стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности скупштине општине, те да му се обезбиједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до **50%** просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 42.

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлаштено лице из става 1. односно става 2. овог члана сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива, који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Остала питања у вези конституисања Скупштине општине уређују се Пословником о раду Скупштине.

Члан 43.

На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа рукописа и преписа.

Члан 44.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника Скупштине општине који се бирају на конститутивној сједници Скупштине општине из реда одборника, на временски период трајања мандата Скупштине.

Члан 45.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице скупштине и њима предсједава, потписује акта које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и другим актима Скупштине општине.

Члан 46.

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом и Пословником, замјењује предсједника скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 47.

Скупштина општине бира предсједника и потпредсједника Скупштине на предлог Комисије за избор и именовања, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 48.

Функције предсједника и потпредсједника Скупштине општине престају у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Предсједник односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван ако функцију не врши у складу са законом и актима Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције и у другим случајевима утврђеним законом.

Предлог за опозив предсједника односно потпредсједника Скупштине општине може поднијети најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

О разрешењу или опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине општине одлучује Скупштина општине по поступку утврђеном Пословником Скупштине општине.

Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 49.

Скупштина општине бира и именује секретара Скупштине општине на вријеме трајања свог мандата.

За секретатара Скупштине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање, и то: да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија- дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и да има положен стручни испит за рад у општинској управи.

Скупштина општине бира и именује секретара Скупштине општине наконведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом, већином гласова од укупног броја одборника.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад скупштине општине, пружа стручну помоћ предсједнику скупштине општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење у одређеном правном питању које се појави у раду на сједници скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником скупштине општине.

Секретар скупштине уређује „Службени гласник општине Хан Пијесак“ и одговоран је за његов садржај.

Секретар Скупштине има статус општинског службеника.

На радно правни статус секретара Скупштине примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Закона о службеницима и намјештеницима, које се односе на службеника општинске управе.

Секретар Скупштине општине може бити разријешен прије истека времена на које је изабран на лични захтјев или ако послове не врши у складу са законом и актима органа Општине.

Приједлог за покретање поступка за разрјешење секретара Скупштине општине може поднијети начелник Општине, предсједник Скупштине општине или најмање 1/3 одборника Скупштине општине.

У случају престанка мандата секретара Скупштине општине именује вршиоца дужности секретара.

Секретар скупштине за свој рад одговара предсједнику Скупштине општине.

Члан 50.

За извршавање појединих послова из надлежности Скупштине општине, Скупштина општине оснива стална и повремена радна тијела.

Као радна тијела Скупштине општине оснивају се: комисије, одбори и савјети.

Стална радна тијела оснивају се Пословником Скупштине општине, а повремена радна тијела посебном одлуком Скупштине општине.

Састав сталних радних тијела, њихов дјелокруг рада, овлашћења и друга питања од значаја за њихов рад уређује се Пословником Скупштине општине.

Члан 51.

Скупштина општине доноси Пословник о свом раду којим уређује поступак конституисања Скупштине општине, остваривање права и дужности одборника, организацију Скупштине, сазивање, ток сједница Скупштине општине, поступак за доношење аката из њене надлежности, поступак за изборе, именовања, разрјешења и опозив, свечану изјаву, односе са начелником Општине и другим субјектима, остваривање јавности рада, као и друга питања од значаја за рад Скупштине општине у складу са законом и овим статутом.

Члан 52.

Одборник у Скупштини општине не може бити лице које има сукоб интереса у складу са Законом о сукобу интереса и другим важећим законским прописима.

Члан 53.

Скупштина општине оснива Одбор за жалбе у складу са законом и другим прописима, који одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

Предсједника и чланове одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 54.

У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 55.

Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине општине.

Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 56.

Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

Скупштина општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у општинској управи.

Када се примопредаја дужности врши између предсједника скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини општине.

Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 54. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда запослених у Општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

Секретар скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 57.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Све што није регулисано овим статутом о примопредаји дужности примјенљиваће се непосредно одредбе закона.

2. Начелник општине

Члан 58.

Начелник општине је извршни орган власти у Општини.

Начелник општине заступа и представља општину.

Начелник општине руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 59.

Начелник општине је надлежан да:

1. Предлаже Статут општине,
2. Предлаже одлуке и друга општа акта скупштине,
3. Израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
4. Обавјештава скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
5. Спроводи локалну политику у складу са одлукама скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката скупштине,
6. Извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршење повјерено општини,
7. Доноси одлуку о оснивању општинске управе,

8. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
9. Предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
10. Предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
11. Предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне дјелатности,
12. Реализује сарадњу Општине са другим општинама, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
13. Даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
14. Подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
15. Подноси извјештај скупштини о свом раду и раду општинске управе,
16. Покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине општине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
17. Закључује уговоре у име Општине, у складу са овим статутом и актима Скупштине општине,
18. Рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
19. Одлучује о употреби и располагању имовином у складу са законом и одлукама скупштине,
20. Доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима скупштине,
21. Одобрава употребу назива општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,
22. Одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину,
23. Одлучује о изузећу службеног лица општинске управе,
24. Обавља друге послове утврђене законом и статутом Општине.

Начелник општине је одговоран за законитост свих аката које предлаже скупштини општине.

Члан 60.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима, на период од 4 (четири) године, у складу са изборним прописима.

Престанак мандата Начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 61.

Уколико начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине једна трећина одборника или 10% бирача уписаних у бирачки списак општине могу покренути питање његовог опозива.

Скупштина општине дужна је да сваку иницијативу за опозив Начелника општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Иницијатива за опозив начелника мора бити образложена.

Члан 62.

Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни надполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику општине престао мандат опозива у складу са законом.

Члан 63.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника општине, у року од 60 дана, у складу са изборним прописима.

Члан 64.

Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеника Начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине на приједлог Начелника општине по поступку предвиђеном за избор, опозив и разрјешење предсједника Скупштине општине утврђеним овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Мандат замјеника Начелника општине траје до краја мандата скупштине која га је изабрала.

Замјеник Начелника општине извршава дужности које му повјери Начелник општине, замјењује начелника и дјелује у његово име када је Начелник општине одсутан или спријечен у вршењу своје дужности, као и друге послове у складу са законом и овим статутом.

У случају престанка функције Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника општине и има све надлежности извршног органа власти општине.

Уколико замјеник Начелника из претходног става овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине или општина нема замјеника Начелника општине, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника Начелника који има све надлежности извршног органа власти општине, у складу са законом, овим статутом и пословником.

У случају из става 6. овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника општине до избора Начелника општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 65.

Ако мандат Начелнику општине престане прије истека мандата на који је изабран, 1/3 одборника може да предложи скупштини разрјешење замјеника Начелника општине.

У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника општине одлучује Скупштина општине тајним гласањем.

О разрјешењу замјеника Начелника општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина општине одлучује јавним гласањем.

Члан 66.

Замјеник Начелника општине може бити опозван прије истека мандата ако функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке органа Општине, ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

Предлог за опозив замјеника Начелника општине може поднијети Начелник општине Скупштини општине у писаној форми са образложењем.

О опозиву замјеника Начелника одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и пословником о раду.

О престанку функције замјеника Начелника општине, осим у случају из става 3. овог члана одлучује Скупштина општине, на начин уређен Пословником о раду скупштине општине.

Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника.

2.1. Општинска управа

Члан 67.

Начелник општине Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Општинска управа организује се и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа општине у извршавању њихових надлежности,

Приликом доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима из следећих начела:

- обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на законом заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручног и рационалног обављање послова и остваривање одговорности запослених, постављених и именованих лица,
- ефикасног руковођења организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Влада уредбом прописује начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у општинској управи.

Члан 68.

Послови општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које општинској управи повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 69.

У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе могу се образовати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста Стручне службе скупштине.

Члан 70.

Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

Начелник општине може да има највише два савјетника.

Члан 71.

Начелник одјељења или службе у општинској управи руководи одјељењем или службом као основном организационом јединицом општинске управе и одговара за њихов рад.

Начелник одјељења или службе за свој рад одговара начелнику Општине.

Члан 72.

Скупштина општине именује начелнике одјељења или службе општинске управе, на приједлог Начелника општине, наконведеног поступка јавног конкурса у складу са законом, а на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је именовала.

За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

Члан 73.

На приједлог Начелника општине, скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Након престанка мандата начелник одјељења или службе, скупштина на приједлог Начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинску управу и посебне услове за именовање утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе.

Члан 74.

Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник општине, у складу са законом.

У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 75.

На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 76.

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 77.

Начелник Општине је дужан да редовно информише Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и пословником о раду.

IV-ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 78.

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и права којима располаже општина ради извршавања својих функција.

О стицању и располагању непокретне имовине општине одлучује Скупштина општине.

Начелник општине одлучује о прихватању непокретне имовине коју општина стиче на основу поклона или безтеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

Органи општине дужни су да користе и располажу имовином општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 79.

Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 80.

Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

Остали корисници средстава буџета општине дужни су да поднесу извјештај Начелнику општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета општине.

Члан 81.

Буџет општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Члан 82.

Начелник општине утврђује Нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 83.

Начелник општине обезбјеђује извршење буџета општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине у складу са законом.

V-АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 84.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: статут општине, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 85.

Скупштина општине доноси статут, пословник о свом раду, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије планове и програме.

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Пословником Скупштине општине детаљније се уређује која се питања рјешавају одређеном врстом акта, у складу са законом и другим прописима.

Члан 86.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача са подручја општине.

Члан 87.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа општине могу поднијети грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Ако је поднијета иницијатива за доношење акта из надлежности Скупштине општине у смислу претходног става овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине, у даљем року од 30 дана.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа општине може поднијети 10% бирача са подручја општине или удружење грађана са сједиштем на подручју општине.

Поступак по приједлогу и иницијативи за доношење акта из надлежности органа општине детаљније се уређује Пословником Скупштине општине у складу са овим статутом.

Члан 88.

Статут општине, пословник Скупштине општине, одлуке и друга општа акта, која доноси Скупштина и општа акта која доноси Начелник општине објављују се у «Службеном гласнику општине Хан-Пијесак» и на огласној табли општине.

Појединачни акти општине којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрјешењу из њихове надлежности објављује се у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“, а остали појединачни акти, ако тако одлучи доносилац акта.

Општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

Изузетно, општим актом из оправданих разлога може се утврдити да општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

Општи акти органа општине не могу имати повратно дејство.

Секретар скупштине доставља „Службени гласник општине Хан Пијесак“ Министарству управе и локалне самоуправе у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

VI-ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 89.

Рад органа Општине је јаван.

Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференције за штампу, објављивањем података о броју запослених у општинској управи по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду општинске управе.

Објављивање одређених информација може се ускратити само када је то прописано законом.

Скупштина усваја одлуку о ускраћивању информација у складу са законом.

Члан 90.

Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

-предсједник Скупштине општине, о раду Скупштине општине,

-начелник општине, о раду извршне власти општине,

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

Овлашћени службеници из претходног става овог члана одговорни су за тачност и правовременост информација, а свако неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 91.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се путем:

-редовног објављивања свих одлука и других општинских аката у „Службеном гласнику општине Хан-Пијесак“ и другим погодним начином,

-обезбјеђивања представника медија, невладиних организација и другим заинтересованим лицима могућности сталног увида у општинска документа и материјале,

-обезбјеђивања конференције за штампу и других видова информисања и јавног обавјештавања путем медија, у складу са посебним актима општине,
-успостављања посебног пункта за информисање, израде информативних материјала о поступку остваривања права и дужности грађана, организовања и одржавања службене интернет странице Општине и
-на друге начине подстицања и развијања система информисања и јавног обавјештавања.

Члан 92.

Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да се њене сједнице преносе путем медија (радија или телевизије).

Члан 93.

Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника општинске управе, у случајевима када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих дужности.

Органи општине својим актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у смислу претходног става овог члана.

На поднесене приговоре и притужбе Начелник општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговоре и притужбе на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и о томе заузима свој став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном Пословником Скупштине општине.

Члан 94.

Начелник општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.

Актима Начелника општине из претходног става овог члана уређују се дужности службеника за информисање и обавезе субјеката који посједују информацију за пружање помоћи службенику за информисање у погледу прикупљања, доставе или објављивања информација.

Члан 95.

На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII- НАДЗОР НАД РАДОМ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 96.

Надзор над радом органа општине врши Министарство управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) само у законом утврђеним случајевима.

Члан 97.

Скупштина општине може тражити од Министарства да контролише законитост аката које доноси Начелник општине.

Начелник општине може тражити од Министарства да контролише законитост неког акта који донесе Скупштина општине.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа општине може тражити да Министарство обави надзор над законитошћу односног акта.

VIII-УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 98.

Грађанима општине се обезбјеђује право на непосредно учешће у вршењу послова из надлежности Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

Непосредно учествујући у локалној самоуправи грађани одлучују о пословима утврђеним законом и овим статутом, о подношењу иницијатива или приједлога из надлежности Општине у складу са законом, статутом и другим актима Општине.

Члан 99.

Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи путем референдума, збора грађана, грађанске иницијативе, мјесне заједнице, јавне расправе «сати грађана» у Скупштини општине и другим облицима у складу са законом.

Члан 100.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

- изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- о покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припадајање насељених мјеста у саставу општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
- о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом и
- о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1.Референдум

Члан 101.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине или најмање 10% бирача са подручја Општине.

Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Од ступања на снагу одлуке о расписивања референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 6 мјесеци.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала надполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила надполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Поступак изјашњавања грађана на референдуму обавља се у складу са законом и посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Одлука донесена на референдуму је обавезујућа, а објављује се у «Службеном гласнику општине Хан-Пијесак».

2.Збор грађана

Члан 102.

Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

Збор грађана може се одржати за подручје или дио подручја мјесне заједнице, насеља или насељеног мјеста.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати уколико збору грађана присуствује најмање једна десетина бирача са подручја за које је сазван збор грађана.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине и предсједник Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

3.Грађанска иницијатива

Члан 103.

Грађани општине покрећу иницијативе о питањима утврђеним законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива се подноси у писаном облику и мора садржавати најмање 5% потписа бирача са подручја Општине и садржавати конкретно питање из надлежности Општине, са потребним образложењем чије рјешавање грађани иницирају.

Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе, извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог доставити Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега скупштина доноси одговарајућу одлуку, у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да скупштини доставе мишљење о нацрту тог прописа.

Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достабљеној грађанској иницијативи на првој следећој сједници скупштине, у складу са законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 104.

Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор.

4. Мјесна заједница

Члан 105.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,
 - 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
 - 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
 - 4) прикупљањем и достављањем органима Општине јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
 - 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
 - 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
 - 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
 - 9) обављањем других послова које им повјере органи општине,
- Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.
- Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 106.

Послови из дјелокруга рада мјесне заједнице финансирају се из буџета Општине, а могу се обезбјеђивати из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

Регистар мјесних заједница води Општинска управа, у складу са Правилником који доноси министар.

Члан 107.

Мјесне заједнице оснива Скупштина општине посебном одлуком у складу са законом и овим статутом.

Одлуком из става један овог члана утврђује се назив, подручје и послове које врше мјесне заједнице и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Мјесна заједница се оснива за дио једног или више насељених мјеста која чине територијалну и економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Приликом образовања, односно издвајања, раздвајања, припајања и спајања мјесне заједнице или промјене подручја, подручје мјесне заједнице усклађује се са подручјима насеља и насељених мјеста.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

Члан 108.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- начин на које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и
- разлоге због којег се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Иницијатива из става један овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 109.

Мјесна заједница има Савјет.

Мандат Савјета траје четири године.

Број чланова Савјета је следећи:

- 1). за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача – пет чланова,
- 2). за мјесне заједнице од 1001 до 5000 регистрованих бирача – седам чланова.

Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета.

за спровођење избора Савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти.

Под конституисањем се подразумијева избор председника Скупштине општине.

Чланови Савјета бирају се на зборовима грађана тајним гласањем, у складу са законом и упуством Републичке изборне комисије.

Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

На збору грађана за избор Савјета потребно је да присуствује најмање једна десетина бирача уписаних у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице. За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

Члан 110.

Савјет обавља следеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 111.

Савјет има председника којег бира и разрјешава Савјет надполовичном већином гласова од укупног броја својих чланова.

Председник и чланови Савјета мјесне заједнице бирају се на период од четири године.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице могу бити разријешени и прије истека мандата у случајевима и под условима утврђеним посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 112.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје: смрћу, на лични захтјев, истеком мандата, одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице, ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и разрјешењем.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности прије истека мандата, ако дуже вијеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услијед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа надполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан савјета.

Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни надполовична већина чланова Савјета.

Члан 113.

Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и пет посто бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, у ком случају је Савјет дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, у противном збор грађана ће заказати Начелник општине или предсједник Скупштине.

Члан 114.

У случају да је разријешен Савјет мјесне заједнице организују се пријевремени избори у складу са овим статутом и посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 115.

Начин образовања, послови, организација, избор Савјета мјесне заједнице, начин финансирања и друга питања од значаја за рад мјесних заједница уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 116.

Административне и стручне послове за мјесне заједнице обавља општинска управа.

5.Јавна расправа

Члан 117.

Јавна расправа се спроводи о нацрту статута општине, нацрту одлуке о буџету, плану развоја општине, просторном плану, нацрту урбанистичког плана и регулационих планова и другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 118.

Начелник општине може одредити један дан у недјељи или мјесецу у коме ће дио радног времена провести у непосредном сусрету и разговору са грађанима.

IX-САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 119.

Општина успоставља различите облике сарадње са другим субјектима у циљу остваривања заједничких интереса њених грађана, задовољавања њихових потреба и јачања положаја Општине.

Општине имају право да у обављању својих дужности међусобно сарађују ради извршавања послова од заједничког интереса.

Сарадња општина јесте сарадња која се успоставља између двије или више општина, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из њихових надлежности, утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Под сарадњом се подразумијева и вршење одређених послова из надлежности општине од друге општине за рачун једне или више општина, на основу закљученог споразума.

Члан 120.

Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана.

Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

Члан 121.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, као асоцијације локалних власти, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Општина може приступити и другим домаћим и међународним асоцијацијама локалних власти у зависности од њеног интереса, у складу са законом и на основу одлука Скупштине општине.

На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина општине односно Начелник општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 122.

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 123.

Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 124.

Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради

ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 125.

Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети Начелник општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 126.

Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

Поред облика сарадње утврђеним у ставу 1. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 127.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Општина може успостављати прекограничну и међународну сарадњу у складу са законом.

Члан 128.

Средства за финасирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

X-ЗАШТИТА ПРАВА ОПШТИНЕ

Члан 129.

Органи општине могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих и појединачних аката којима се повређују права Општине.

Члан 130.

Ако орган Општине сматра да је радњом, општим или појединачним актом државног органа учињена повреда законом гарантованих права општине, може поднијети у року од 30 дана од дана сазнања захтјев надлежном суду за заштиту прва општине.

XI-ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 131.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута општине (у даљем тексту: промјене Статута) могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача са подручја Општине (у даљем тексту: овлашћени предлагач).

На основу образложеног приједлога овлашћеног предлагача изјашњава се Скупштина општине у року од 30 дана дана подношења приједлога, уз претходно прибављено мишљење Начелника општине, ако он није подносилац приједлога за промјену Статута.

Члан 132.

О приједлогу за промјену статута изјашњава се Скупштина општине и доноси посебну одлуку о покретању поступка за промјену статута Општине.

Одлуком из претходног става овог члана уређује се обим промјене статута Општине и носилац израде нацрта акта о промјени статута Општине.

Члан 133.

Иницијативу за промјену Статута општине може поднијети сваки одборник скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело скупштине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Иницијатива се подноси Начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине општине.

Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 134.

Нацрт акта о промјени Статута општине утврђује Скупштина општине на приједлог овлашћеног предлагача.

Одлуком о утврђивању нацрта акта о промјени Статута општине одређује се орган који ће организовати и спровести јавну расправу.

Поступак за провођење јавне расправе ближе се уређује Пословником Скупштине општине.

Члан 135.

Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјене или допуне статута Општине непосредно на основу приједлога статутарне одлуке без провођења поступка јавне расправе, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 136.

Статут општине може се мијењати одлукама или доношењем новог статута.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену статута, статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

XII-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 137.

У року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог Статута органи Општине ускладиће одлуке и друга акта Општине са одредбама овог статута.

Члан 138.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Хан Пијесак бр. 01-022-43/14 од 30.05.2014.године и Статутарна одлука број 01-022-95/16 од 23.12.2016.године.

Члан 139.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан-Пијесак“.

Број: 01-022-75/17.

Дана: 22.06.2017.године

Хан-Пијесак

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

(Михаела Томовић)

Статут је објављен у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“ бр. 10/17 од 26.06.2017.године.