

На основу чланова 70. и 71. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак 6/17, 11/17, 19/18, 25/18, 28/18, 31/19, 33/19, 39/19, 5/20, 10/20, 14/20, 9/21, 1/22, 4/22 и 7/22), Начелник општине Хан Пијесак, расписује

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

#### **за попуњу упражњеног радног мјеста у Општинској управи општине Хан Пијесак**

**I** Начелник општине расписује Интерни конкурс за попуњу упражњеног радног мјеста - намјештеника, у Општинску управу општине Хан Пијесак на радно мјесто

- **Технички секретар начелника Општине .....1(један) извршилац.**

#### **II** Опис послова:

Извршава и обавља послове кореспонденције, прима, евидентира, отпрема и архивира пошту начелника општине, обавјештава начелника и замјеника о заказаним састанцима и телефонским позивима, успоставља све врсте техничких комуникација за потребе начелника Општине и замјеника, евидентира и најављује странке за начелника и замјеника, стара се да гости начелника Општине на вријеме буду услужени кафом и другим напицима, води бригу о уредности канцеларије начелника Општине и замјеника, успоставља унутрашње и спољне телефонске везе, евидентира разговоре, одговоран је за коришћење телефонске централе, прима и шаље пошту путем факса, обавља и друге послове по налогу начелника општине.

#### **III** Општи услови

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да се на њега не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност, која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи у складу са члановима 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

#### **IV** Посебни услови

ССС IV степен, средња економска школа, 1 (један) година радног искуства, статус- намјештеник, група послова: технички.

**V** Пријава за учешће на Интерном конкурс у доставља се на прописаном обрасцу, који је доступан на интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе РС и Интернет страници Општине Хан Пијесак, а може се преузети и у Шалтер сали Општинске управе општине Хан Пијесак. Тачност података наведених у обрасцу пријаве на интерни конкурс кандидати потврђују својим потписом.



Све рубрике у пријавном образцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручан потпис, којим се потврђују наводи из изјава чији садржај се доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова конкурса

**VI** Уз пријаву на интерни конкурс кандидати прилажу фото-копије следећих докумената:

- 1) увјерења о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) диплому о завршеној стручној спреми.
- 4) увјерење или потврда о радном искуству у струци (потврда, рјешење или други акт из кога се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

**VII** Поступак избора кандидата пријављених на Интерни конкурс, спроводи Комисија коју именује Начелник. Комисија ће утврдити благовременост и потпуност пристиглих пријава, извршити контролу општих и посебних услова, обавити интервју и сачинити записник о проведеном конкурс са ранг листом кандидата.

Са свим кандидатима пријављеним на интерни конкурс који буди испуњавали опште и посебне услове, конкурсна комисија обавиће интервју, а о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа кандидати ће бити појединачно писменим путем обавјештени.

Комисија ће одбацити закључком неблагоприятне, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из интерног конкурса.

**VIII** Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана, од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији из поглавља VI тачке 1), 2), 3) и 4), овјерене изјаве из поглавља III тачке 4), 5), 6) и 7) и увјерење о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата, по броју освојених бодова са ранг- листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

**IX** Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања Интерног конкурса на огласној табли и интернет страници Општинске управе.

Пријаве се могу подносити непосредно у Шалтер сали Општинске управе општине Хан Пијесак или путем поште, на адресу Општина Хан Пијесак, Александра Карађорђевића бр.4 са знаком „Пријава на Интерни конкурс“.

**НАПОМЕНА: На Интерном конкурсусу могу да учествују само службеници Општинске управе општине Хан Пијесак запослени на неодређено вријеме.**

За додатна обавјештења о интерном конкурсусу обратити се Бојани Видовић, на телефон 057/557-108

Број: 02-120-25/22

Датум: 26.07.2022 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Слободан Ђурић

