



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

Општина Хан Пијесак Александра Карађорђевића бр. 4 Тел: 057 557 108 Факс: 057 557 285	13. ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ  БРОЈ 12
--	--

На основу члана 31. став 1. тачка з) и члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

## О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса 2 буџета Општине Хан Пијесак за 2022. годину

### I

Усваја се Ребаланс 2 буџета Општине Хан Пијесак за 2022. годину у износу од 5.467.422,00 КМ.

### II

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс 2 буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину.

### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-133/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 33. став (2) и члана 35. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

о измјенама и допунама Одлуке о  
извршењу буџета општине  
Хан Пијесак за 2022. годину

**Члан 1.**

У Одлуци о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину („Службени гласник Општине Хан Пијесак“ број 14/21 и 6/22), у члану 1. став (2) после ријечи: „Одлуком о усвајању Ребаланса буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину“ додаје се запета и ријечи: „односно Одлуком о усвајању Ребаланса 2 буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину“.

**Члан 2.**

У члану 2. став (3) умјесто тачке на крају текста ставља се запета и додају ријечи: „односно Одлуком о усвајању Ребаланса 2 буџета Општине Хан Пијесак за 2022. годину.“

**Члан 3.**

У члану 5. умјесто тачке на крају текста ставља се запета и додају ријечи: „односно према усвојеном Ребалансу 2 буџета.“

**Члан 4.****Члан 5.**

У члану 20. тачка (1) умјесто „17.950,00 КМ“ треба да стоји „3.472,00 КМ“.

**Члан 6.**

Члан 22. мијења се и гласи:  
„Уколико су другим актима прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Хан Пијесак за 2022.

годину, односно по Одлуци о усвајању Ребаланса буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину, односно по Одлуци о усвајању Ребаланса 2 буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овим одлукама.“

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-134/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

---

На основу члана 31. став 1. тачка з) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

### О Д Л У К У

о усвајању Буџета Општине Хан Пијесак за 2023. годину

#### I

Усваја се Буџет Општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од 4.507.225 КМ.

#### II

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Хан Пијесак за 2023. годину.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-136/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

---

На основу члана 33. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике

Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12. 12. 2022. године донијела је

### ОДЛУКУ

о извршењу Буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину

#### Члан 1.

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину (у даљем тексту: Буџет).

(2) Ова Одлука ће се проводити у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Законом о трезору, Одлуком о усвајању Буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину и другим законима и прописима којима се уређују ове области.

(3) Ова Одлука се примјењује на све буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине Хан Пијесак.

#### Члан 2.

(1) Буџетом се утврђује висина буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину увећаних за износ негативног нето финансирања.

(2) Буџет се састоји од сљедећих дијелова: Општи дио; Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину; Буџетски расходи и издаци за

нефинансијску имовину; Рачун финансирања; Буџетски издаци по корисницима (организациона класификација); Функционално класификовани буџетски расходи и нето набавка нефинансијске имовине.

(3) Укупни издаци буџетских корисника, укључујући и издатке за отплату дуга, распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању Буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину.

(4) Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

#### Члан 3.

(1) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задужења текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа (Фонд 01).

(2) Приходе од донација (грантова), који нису планирани у оквиру Фонда 01, буџетски корисници могу користити у износу од 100% (фонд 03- Фонд грантова), у складу са одобреним намјенама.

(3) Приходи (трансфери) од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (фонд 04- Фонд средстава приватизације и сукцесије).

(4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројекта у складу са програмима финансијске подршке (фонд 05- Фонд за посебне пројекте).

#### Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

#### Члан 5.

Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

#### Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити у складу са приоритетима, руководећи се начелима рационалности и штедње.

#### Члан 7.

(1) Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист Буџета Општине.

(2) Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

#### Члан 8.

(1) Одјељење сачињава кварталне финансијске планове буџетске потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која им се стављају на располагање кварталним финансијским планом,

најкасније 10 дана прије почетка квартала.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године доставља се до 15. јануара текуће године.

(4) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става (2) овог члана дужни су да траже измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније три дана прије почетка квартала.

(5) Укупан збир свих оперативних (кварталних) финансијских планова за извршење Буџета сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег Буџета за сваког буџетског корисника.

#### Члан 9.

(1) Буџетски корисници обухваћени трезорским начином пословања, дужни су подносити извјештаје Одјељењу, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 15/17), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

(2) Остали буџетски корисници-корисници средстава буџетске резерве и корисници грантова дужни су поднијети годишњи извјештај о утрошку средстава најкасније до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја. Извјештај мора садржавати све податке, неопходне за потпуну информацију о утрошеним средствима.

(3) Буџетском кориснику који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до достављања истог.

#### Члан 10.

(1) Одјељење врши пренос средстава за измирење обавеза по основу издатака буџета из члана 4. ове Одлуке, искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

(2) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа.

(3) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

(4) Исправама из става 3. овог члана сматрају се:

а) обрачунске листе плата и накнада,

б) предрачуни и уговори,

в) рачуни за набавку материјала, робе, услуга и средстава,

г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и

д) остале књиговодствене исправе.

(5) На основу књиговодствених исправа из става (4) овог члана буџетски корисници, у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) попуњавају обрасце за трезорско пословање буџетског корисника и достављају их Одјељењу.

(6) Одјељење врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, систематско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

## Члан 11.

(1) Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење.

(2) За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања), намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа, одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

(3) Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

## Члан 12.

(1) Начелник општине може на приједлог Одјељења или руководиоца нижег буџетског корисника, средства распоређена буџетом прераспоређивати у оквиру буџетског корисника.

(2) Уколико се не може извршити прерасподјела у складу са ставом (1) овог члана, Начелник може, на приједлог Одјељења, средства распоређена Буџетом прераспоређивати између буџетских корисника до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

(3) Начелник може, на приједлог Одјељења, средства распоређена Буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, прераспоређивати унутар буџетског корисника или између буџетских

корисника до 5% усвојених средстава од укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

## Члан 13.

(1) Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника између расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину, отплату дугова и осталих расхода врши се на основу одлуке Начелника општине.

(2) Изузетно од става 1. овог члана не може се вршити:

а) прерасподјела средстава на расходе за лична примања и

б) прерасподјела буџетских средстава са финансирања пројеката за које је већ потписан уговор.

(3) Начелник општине има обавезу да у оквиру извјештаја о извршењу Буџета извјештава Скупштину општине о извршеним прерасподјелама средстава.

## Члан 14.

(1) Одјељење једном мјесечно врши унос оперативног буџета у систем трезора.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Одјељење може на захтјев буџетског корисника, више пута у току једног мјесеца вршити унос оперативног буџета.

(3) Мјесечни финансијски планови потрошње сачињавају се на основу расположивих средстава.

## Члан 15.

Обавезе по основу издатака буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих, према сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита и датих гаранција у износима који су доспјели на плаћање,

2. обавезе за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. обавезе за нето плате и остала лична примања,
4. обавезе за социјалну заштиту,
5. поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
6. обавезе према добављачима за робу, материјал у услуге,
7. обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
8. дознаке за грантове и остале обавезе.

#### Члан 16.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са рачуна трезора општине на рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници дужни су да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе на унос Одјељењу до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 17.

(1) Кориштење средстава по планираним властитим изворним приходима сљедећих потрошачких јединица:

- ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“

- ЈУ Центар за социјални рад

- ЈУ Народна библиотека „Бранко Чучак“ може се вршити у висини стварног остварења тих прихода, у складу са усвојеним Буџетом.

(2) Посебни приходи- накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјеравају се и троше у складу са одобреним Буџетом.

#### Члан 18.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку јавне набавке имовине, робе, услуга и материјала придржавају одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

#### Члан 19.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

#### Члан 20.

(1) Износ средстава буџетске резерве утврђује се у висини од 10.000,00 КМ.

(2) Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

(3) Начелник општине у оквиру извјештаја о извршењу Буџета извјештава Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 21.

Уколико у току године дође до повећања или смањења буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета, а по поступку за доношење буџета.

#### Члан 22.

Уколико су другим актима прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању Буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину.

#### Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-137/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 68. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, сједници одржаној дана 12.12.2022. године доноси

### О Д Л У К У

о давању сагласности на издавање гаранције за кредитно задужење путем финансијског лизинга ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак

#### I

Овом Одлуком Општина Хан Пијесак даје сагласност за издавање гаранције за кредитно задужење путем финансијског лизинга Јавном комуналном предузећу „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак код пословних банака у износу од 200.000,00 КМ.

#### II

Уговор о кредитном задужењу закључиће се под сљедећим условима:

- Износ главнице кредита: 200.000,00 КМ,
- Период отплате: 7 година (84 мјесеца),
- Начин отплате: у једнаким мјесечним ануитетима,
- Номинална каматна стопа: промјењљива, везана је за шестомјесечни ЕУРИБОР и износи 4,99%,
- Ефективна стопа: до 8,70%
- Обрада захтјева: 1.000,00 КМ, једнократно,
- Валута кредита: конвертибилна марка Обезбјеђење кредита извршиће се мјеницама потписаним и овјереним од стране ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак и гаранције Општине Хан Пијесак, која подразумијева потписивање мјеница и мјеничних изјава, као и Уговора о лизингу у својству судужника.

#### III

Намјена кредитног задужења је:

- Финансирање капиталних инвестиција износу од 200.000,00 КМ- набавка комбиноване радне машине ровокопач/утоваривач са пратећом опремом.

#### IV

Отплата дуга по гаранцији, у случају невраћања кредита од стране ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак, вршиће се из редовних прихода буџета општине Хан Пијесак.

#### V

Општина Хан Пијесак нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

#### VI



Квантификације у вези ограничења која су садржана у члану 61. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске су:

-Редовни приходи буџета у 2021.години: 3.520.317,00 КМ

-Годишњи капацитет за отплату гаранција:  $30\% \times 3.520.317,00 = 1.056.095,10$  КМ

-Укупно годишње задужење по овој гаранцији (општина Хан Пијесак до сада нема издатих гаранција): 200.000,00 КМ, односно 5,68%.

Укупна изложеност Општине Хан Пијесак по издатим гаранцијама, давањем ове гаранције, неће прећи 30% износа редовних прихода остварених у претходној фискалној години.

#### VII

Овлашћује се Начелник општине да Министарству финансија Републике Српске поднесе захтјев за добијање сагласности за издавање гаранције за кредитно задужење ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак.

#### VIII

Овлашћује се директор ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак да, након добијања сагласности Министарства финансија Републике Српске, закључи и реализује уговор о кредитном задужењу путем финансијског лизинга.

#### IX

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Хан Пијесак и Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Хан Пијесак.

#### X

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Министарства финансија Републике Српске, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-138/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 7. став (5) Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник РС“, бр. 31/13, 6/14 и 2/15) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

#### О Д Л У К У

о проглашењу јавног гробља у употреби и преносу на управљање и одржавање ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак

#### I

Овом одлуком проширени дио градског гробља „Богаз“ у Хан Пијеску, који обухвата земљиште означено као к.п. број 263, 264/1 и 264/5 к.о. Хан Пијесак, уписане у Лист непокретности бр. 390 к.о. Хан Пијесак, власништво Општине Хан Пијесак, неуређено, проглашава се јавним гробљем у употреби.

#### II

Гробље из тачке I ове одлуке даје се на управљање и одржавање ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак, у складу са Законом о гробљима и погребној дјелатности и Законом о комуналној дјелатности.

### III

Под управљањем и одржавањем гробља у смислу ове одлуке подразумијева се издавање у закуп гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, док се под одржавањем подразумијева чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста, редовно кошење травнатих површина, одржавање у уредном и чистом стању, у складу с техничким и санитарним условима свих објеката на гробљу, одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (обрезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада, кошење и др, одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др), одржавање ограде, чишћење стаза од снијега у зимском периоду.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-139/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

---

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13 и 6/14), члана 27. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21 ) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О гробљима и погребној дјелатности на подручју општине Хан Пијесак

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за изградњу гробаља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима, начину управљања, уређивања и одржавања гробаља, начину формирања цијене и издавању гробних мјеста, начину формирања и плаћања трошкова за одржавање гробља, преносу посмртних остатака до гробља и са гробља, начину сахране и ископавања умрлих лица, временским размацима сахрањивања у попуњена гробна мјеста, начину сахране непознатих лица и сахрани ван гробља у употреби.

#### Члан 2.

- (1) Гробље је комунални објекат.
- (2) Гробљем се сматра земљиште које Скупштина општине одреди за сахрањивање, као и објекти и уређаји

који се изграде на том земљишту, а служе за сахрањивање и коришћење гробља.

(3) Погребна дјелатност је комунална дјелатност, коју ће у смислу уређења и одржавања гробља на територији општине Хан Пијесак обављати Јавно комунално предузеће „Краљева Гора“ доо Хан Пијесак (у даљем тексту: Управа гробља).

### **Члан 3.**

(1) Гробља могу бити: у употреби, затворена гробља и гробља ван употребе.

(2) Гробљем у употреби сматра се јавно и посебно гробље које је одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих лица.

(3) Затвореним гробљем сматра се оно гробље на којем нема више могућности за нова гробна мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста и за које је Скупштина општине донијела одлуку о затварању.

(4) Гробље ван употребе је гробље које је одлуком Скупштине општине стављено ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.

### **Члан 4.**

(1) Гробља у употреби служе за сахрану лица која су умрла на подручју општине Хан Пијесак и лица која су на подручју општине имала посљедње пребивалиште (боравиште).

(2) Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници или су за живота исказали жељу о мјесту сахране, без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје посљедње пребивалиште (боравиште).

(3) На гробљу у употреби могу се сахрањивати и остаци лица које је изразило такву жељу, односно умрли чија породица или лице које се стара о његовом укопу то захтјева.

## **II – ИЗГРАДЊА ГРОБЉА, ГРОБНИЦА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА И УПИС ПОДАТАКА НА ЊИМА**

### **Члан 5.**

(1) Скупштина општине својом одлуком одлучује о оснивању нових гробља и о напуштању и затварању постојећих.

(2) Изградња нових и проширење постојећих гробља планира се спроведбеним документима просторног уређења Општине Хан Пијесак.

(3) Наведеним документима из претходног става тачно се одређује простор за сахрањивање, простор за гробнице и пратеће објекте.

### **Члан 6.**

За изградњу новог гробља морају бити испуњени сљедећи услови:

а) да земљиште за гробље буде равно или с благим нагибом, без задржавања површинских вода, суво и оцједито, стабилно са ниским нивоом подземних вода, ван депресија, тако да подземне воде не допру до гробова;

б) да је земљиште урбанистичким планом намјењено за изградњу и проширење гробља

в) да је земљиште добро саобраћајно повезано са насељем;

г) да је гробље изван водозащитних подручја, поплавних подручја, заштићених дијелова природе и шумских подручја, да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање

становништва водом за пиће и друге потребе.

д) да земљиште није подложно клизишту.

#### **Члан 7.**

(1) Ширина приступне саобраћајнице до гробља мора бити широка најмање 5m и мора се одржавати у функционалном стању.

(2) Гробне цјелине морају бити одвојене колско-пјешачком саобраћајницом ширине 3m.

(3) Унутар гробне цјелине, дефинишу се су гробна поља, раздвојена пјешачким комуникацијам ширине до 2m.

(4) Унутар гробних поља дефинишу се гробна мјеста, одвојена пјешачким стазама ширине 1m.

(5) Техничке мјере гробница при ископу су: 220cm у дужину, 110cm у ширину и 200-240cm у дубину.

#### **Члан 8.**

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, за подизање надгробних споменика или за израду вијенаца и букета цвијећа.

#### **Члан 9.**

Гробље мора имати посебан простор - контејнер за одлагање отпада, вијенаца, сасушеног цвијећа и слично, који се мора одржавати у уредном и чистом стању.

#### **Члан 10.**

(1) Гробље мора бити ограђено оградом од чврстог материјала.

(2) Гробље мора имати простор за паркирање возила - паркинг простор.

#### **Члан 12.**

(1) На гробљу се могу изграђивати, поред гробова, гробница, надгробних споменика и знакова, и објекти који су потребни за санитарну и техничку службу гробља.

(2) На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља или којим би се могао повриједити пијетет према умрлим.

#### **Члан 13.**

Радове на изградњи надгробних споменика могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности, уз претходно прибављено писмено одобрење управе гробља.

#### **Члан 14.**

Код извођења радова из претходног члана извођач се, поред општих грађевинских прописа, мора придржавати и Правилника о реду на гробљу, који доноси Управа гробља.

#### **Члан 15.**

(1) Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се, у највећој мјери, чува мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане и у времену утврђеним Правилником о реду на гробљу.

(2) Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и др) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти или насади.

(3) Послије сваког прекида, односно последије завршених радова на гробљу,

извођач је дужан уредити мјесто на ком су извођени радови.

(4) Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само оним путевима и стазама и само у оно вријеме када је то одређено.

(5) Недељом и у дане вјерских и државних празника на гробљу је забрањено обављање грађевинских, занатских и других радова.

(6) Управа гробља забраниће рад извођачу који се не буде придржавао одредаба из претходних ставова.

#### **Члан 16.**

(1) Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница) или заједничких дијелова гробља, лице одговорно за штету је дужно да о свом трошку доведе у пређашње стање оштећене гробове (гробнице) или заједничке дијелове гробља, најкасније у року од 10 дана од дана настанка оштећења.

(2) Уколико послове из претходног става не изврши лице одговорно за почињену штету, послове ће извршити Управа гробља о трошку лица одговорног за штету.

#### **Члан 17.**

(1) Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.

(2) У складу са условима из претходног става, о начину обликовања надгробног споменика одлучује ближа родбина умрлог.

(3) Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалошћених, надгробни натпис може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж, слику или орнамент.

(4) Забрањено је стављање натписа и знакова:

а) којима се оптужују или вријеђају жива или умрла лица;

б) којима се вријеђају национална и вјерска осјећања;

в) који су у грубом нескладу са општим прописима (правилима) о гробљима.

#### **Члан 18.**

Лице које се стара о одржавању гробног мјеста дужно је споменик који је изграђен супротно одредбама из претходног члана прилагодити или замијенити новим спомеником.

#### **Члан 19.**

Уколико лице које је дужно да се стара о одржавању гробног мјеста у року од три мјесеца од уручивања захтјева за прилагођавање или замјену споменика не изврши прилагођавање или замјену, Управа гробља ће уклонити споменик о трошку лица које се стара о гробу.

#### **Члан 20.**

За рјешавање спорова који настану око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању надлежан је Основни суд у Власеници.

### **III – УПРАВЉАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА**

#### **Члан 21.**

(1) Управљање гробљем подразумијева издавање у закуп гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, на начин који одговара техничким и санитарним условима, при чему се води рачуна о заштити животне

средине, а нарочито о пејзажним и естетским вриједностима.

(2) Управљање гробљем врши се на начин којим се исказује поштовање према умрлим лицима која су у њему сахрањена.

(3) Управљање гробљем врши управа гробља.

#### **Члан 22.**

Управа гробља дужна је да гробљем управља на начин прописан Законом о гробљима и погребној дјелатности и овом Одлуком.

#### **Члан 23.**

Управа гробља дужна је да:

- а) донесе Правилник о реду на гробљу;
- б) донесе Цјеновник погребних услуга;
- в) врши издавање гробних мјеста и овлашћена је да закључује уговоре о закупу и уговоре о одржавању гробних мјеста;
- г) омогући упок посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља;
- д) обавља све послове који су у њеној надлежности;
- ђ) чува, одржава и уређује гробље;
- е) даје одобрење за постављање надгробних споменика, градњу гробница и одређује начин извођења радова;
- ж) води евиденције прописане Законом о гробљима и погребној дјелатности.

#### **Члан 24.**

- (1) Гробна мјеста ће се издавати на период од 10 година, уз обавезу обнављања уговора.
- (2) Начин издавања гробних мјеста биће ближе описан у Правилнику о реду на гробљу који ће донијети Управа гробља.

(3) Цијене закупа гробних мјеста одређује Управа гробља уз претходну сагласност Скупштине општине.

(4) За гробна мјеста заузета прије доношења ове Одлуке, склопиће се Уговор о одржавању гробља са лицима која преузму обавезу одржавања гроба.

#### **Члан 25.**

Управа гробља је дужна да послове одржавања обавља континуирано на начин да гробље увијек буде уредно, а простори, грађевине и опрема у функционалном смислу исправни, уредни и чисти.

#### **Члан 26.**

Под одржавањем гробља у смислу ове одлуке подразумијева се:

- а) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста;
- б) редовно кошење травнатих површина;
- в) одржавање у уредном и чистом стању, у складу с техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу
- г) одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (обрезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада, кошење и др);
- д) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др);
- ђ) одржавање ограде,
- е) чишћење стаза од снијега у зимском периоду.

#### **Члан 27.**

(1) Гробна мјеста и надгробна обиљежја уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гроба.

(2) Управа гробља може да, на захтјев лица која су дужна одржавати гроб, преузме старање о појединим гробовима на гробљима којима управља, уз накнаду коју сама одреди.

#### **Члан 28.**

Обим и учесталост одржавања гробља одређује се Правилником о реду на гробљу, који доноси Управа гробља.

#### **Члан 29.**

Сви корисници гробних мјеста дужни су плаћати годишњу накнаду за одржавање гробља, а одлуку о висини накнаде доноси Управа гробља уз сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 30.**

(1) Годишњу накнаду за одржавање гробља плаћају сва лица која су се уговором обавезала.

(2) Лица из става 1. овог члана, а која имају пребивалиште (боравиште) на подручју општине Хан Пијесак, обрачун за годишњу накнаду добијаће уз рачун за комуналне услуге.

(3) Лица којима се обрачун годишње накнаде не може испоручити уз рачун комалних услуга, добијаће посебан рачун који су дужни плаћати једном годишње, до 1. марта за текућу годину.

(4) Наплаћена средства по основу накнаде из претходних ставова представљају приход Управе гробља и могу се користити искључиво за финансирање одржавања гробља и објеката на гробљима.

#### **Члан 31.**

(1) Управа гробља доноси Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга и стара се о њиховом провођењу.

(2) Сагласност на Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга даје Скупштина општине.

### **IV – САХРАЊИВАЊЕ И ЕКСХУМАЦИЈА УМРЛИХ ЛИЦА**

#### **Члан 32.**

(1) Сахрана умрлих лица врши се само на гробљу у употреби.

(2) Изузетно од претходног става сахрана се може вршити изван гробља у случајевима када лице за свог живота то захтјева и ако за то постоје услови и посебни разлози.

(3) Одобрење за сахрану из претходног става даје Одјељење за управљање развојем, привреду и финансије и друштвене дјелатности, уз претходно прибављено мишљење Одсјека за инспекцијске послове и писмене сагласности чланова породице и власника земљишта.

#### **Члан 33.**

(1) Сахрањивање и све радње у вези са јавним одавањем поште преминулом врше се само на гробљу (дијелу гробља) у употреби.

(2) Остаци лица сахрањеног изван гробља у употреби морају се пренијети у гробље у употреби.

(3) Трошкове преноса лица сахрањеног изван гробља у употреби у гробље у употреби носе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.

#### **Члан 34.**

(1) Сахрана се врши на оном гробљу у употреби и онако како је умрло лице за

живота одредило, под условом да се тај начин не противи постојећим прописима.

(2) Ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања, сахрањивање ће се извршити на оном гробљу у употреби и онако како одреди лице које се стара о сахрани.

#### **Члан 35.**

Превоз умрлог лица од породичне куће, капеле или здравствене установе у коју је смјештен након смрти до вјерског објекта, односно до гробља може се вршити само возилом које је регистровано за те намјене, а изузетно другим погодним возилом уз сагласност Управе гробља.

#### **Члан 36.**

(1) Допуштено је грађанима да одају пошту покојнику који је изложен на одру.  
(2) Тијело умрлог мора бити одјевено или увијено у тканину и смјештено у ковчег који је у правилу затворен, а изузетно, на посебним гробљима вјерских заједница сходно њиховим обичајима.

#### **Члан 37.**

(1) Уколико је смрт наступила због посебно опасне заразне болесни, преноси се у залемљеном металном сандуку, који је стављен у дрвени сандук, који се може затворити за безбједан пренос.

(2) Умрло лице из става 1. овог члана умотава се у платно натопљено одговарајућим раствором дезинфекционог средства, а празнина металног сандука испуњава се пиљевином.

(3) Опремање лица из става овог 3. члана врши здравствена установа у којој је лице умрло.

(4) Забрањено је излагање лица умрлог од заразне болести.

#### **Члан 38.**

(1) При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка (пратња). (2) На подручју општине Хан Пијесак погребна поворка може се кретати само на и ка гробљу, од капеле или породичне куће до мјеста укопа.

(3) Изузетно од претходног става, погребна поворка може кретати и са другог мјеста, уз пријаву Полицијској станици Хан Пијесак, која је обавезна да регулише саобраћај за вријеме поворке.

#### **Члан 39.**

(1) Приликом сахране Управа гробља обавезна је да омогући да се посљедњи опроштај обави сагласно са жељом умрлог или његових сродника, односно у складу са одговарајућим прописима и Правилником о реду на гробљу.

(2) Радници који врше укуп морају имати пригодну униформу и морају се понашати на начин који захтјевају околности.

#### **Члан 40.**

За сахрану умрлог лица мора се прибавити и доставити Управи гробља потврда о смрти од љекара мртвозорника.

#### **Члан 41.**

(1) У један гроб може се сахранити једно умрло лице.

(2) Сахрана другог умрлог лица у исти гроб може се дозволити уколико је од претходне сахране прошло 10 година.

(3) Одобрење за сахрану на начин из претходног става издаје Одсјек за инспекцијске послове, уз писмену сагласност породице и Управе гробља.



**Члан 42.**

(1) Када се сандук са умрлим спусти у гроб или стави у гробницу, гроб се мора засути земљом, односно гробница зазидати.

(2) Над сваким гробом мора се извести хумка висине до 50 цм.

(3) Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њену одговарајућу бетонску полицу, која се након тога мора зазидати.

**Члан 43.**

(1) Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице, на чији се захтјев врши сахрана, дужно је сносити све трошкове везане за успостављање пређашњег стања.

(2) Одлуку о помјерању и начину помјерања надгробног споменика доноси Управа гробља.

**Члан 44.**

(1) Сахрану умрлог лица дужни су да обезбиједи његови сродници, лица која су према важећим прописима обавезна да га издржавају, односно да се о њему брину или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да обезбиједи сахрану, односно која су дужна да се о томе брину.

(2) Ако не постоје лица из претходног става или ако лица која су дужна да изврше сахрану то одбију или нису у могућности да сахрану обезбиједи, сахрану ће извршити Управа гробља.

(3) Трошкове сахране носе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.

(4) Ако не постоје лица из претходног става, која су дужна да обезбиједи сахрану, трошкове сахране сноси јединица локалне самоуправе на чијој територији је умрли имао посљедње пребивалиште, а ако се не може утврдити посљедње пребивалиште умрлог, трошкове сноси Општина Хан Пијесак.

**Члан 45.**

(1) Трошкови сахране из става (2) претходног члана обухватају минималне трошкове погребне опреме и услуга.

(2) Опрема се састоји од сандука, душека и јастука, покрова и надгробног обиљежја.

(3) Услуге представљају превоз умрлог лица на гробље, опремање умрлог и покоп умрлог.

**Члан 46.**

(1) Сахрана непознатих лица врши се на гробљу у употреби.

(2) Трошкове сахране из претходног става сноси општина Хан Пијесак.

**Члан 47.**

(1) На захтјев чланова уже породице умрлог лица или њиховог пуномоћника, здравствени инспектор или други инспектор овлашћен у складу са законом којим се регулише област инспекције рјешењем утврђује услове за ексхумацију и пренос умрлог лица.

(2) Трошкове премјештања посмртних остатака сноси лице по чијем је захтјеву одобрен пренос посмртних остатака.

**V – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА НА ГРОБЉУ****Члан 48.**

О одржавању реда и мира на гробљу стара се Управа гробља.

**Члан 49.**

На гробљу је забрањено:

- приступ дјечи испод 12 година без пратње одраслих особа,
- обављати било какве трговине осим у за то предвиђеном објекту,
- нарушавати јавни ред и мир,
- доводити псе или друге животиње,
- напасати стоку,
- газити и оштећивати гробове и насаде, надгробне споменике и знакове, клупе и остале објекте на гробљу,
- шарати по надгробним споменицима,
- оштећивати ограду гробља,
- возити моторна возила ако није неопходно (ради довожења грађевинског материјала), на шта сагласност издаје Управа гробља
- бацати увело цвијеће и вијенаце ван мјеста које је одређено за ту намјену,
- бацати отпатке, кидати и уништавати цвијеће и засаде,
- улазити у гробље ван времена одређеног Правилником о реду на гробљу.

**VI – ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАДЗОР****Члан 50.**

Управа гробља обавезна је да води:

- гробну евиденцију,
- положајни план гробних мјеста и гробница,
- регистар сахрањених лица по презимену, имену и имену оца, те јединственом матичном броју умрлог лица, са назнаком гдје је сахрањено.

**Члан 51.**

(1) Документи из претходног члана архивирају се и трајно чувају.

(2) Надзор над вођењем докумената из претходног члана спроводи Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Краљева Гора“ д.о.о.

**Члан 52.**

У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења утврђених прописима о комуналној полицији и актима општине Хан Пијесак, комунална полиција овлашћена је да:

- (а) контролише да ли се сахрањивање умрлих, обављање погребне дјелатности и управљање гробљем врши у складу са условима прописаним Законом о гробљима и погребној дјелатности и подзаконским прописима донесеним на основу њега;
- (б) контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин прописан одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности и прописа донесених на основу њега;
- (в) забрани извођење радова на гробљу који се изводе без одобрења Управе гробља и да нареди поништавање радова изведених супротно датом одобрењу Управе гробља и планским актима гробља;
- (г) нареди уклањање предмета и ствари који су остављени на унутрашњим и вањским саобраћајницама гробља, зеленим површинама и другим објектима комуналне инфраструктуре гробља;
- (д) издаје прекршајни налог за прекршај утврђен према одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности.

**VII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 53.**

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се правно лице, јавно предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана, које управља гробљем ако:

- а) не донесе Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга из члана 23. ове одлуке;
  - б) не донесе Програм одржавања гробља;
  - в) не обавља послове из члана 26. ове одлуке;
  - г) не преузме одржавање гроба или гробнице у складу са чланом 27. ове одлуке;
  - д) не води гробну евиденцију предвиђену чланом 50. ове одлуке.
- (2) За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

#### **Члан 54.**

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се самостални привредник ако изводи радове супротно члановима 12-17. ове одлуке.

#### **Члан 55.**

Новчаном казном од 300,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се физичко лице ако:

- а) поставља предмете и ставља натписе и знакове супротно члану 17. ове одлуке;
- б) не изврши прилагођавање или замјену споменика у складу са чланом 19. ове одлуке;
- в) не одржава гроб за који је преузело обавезу одржавања,
- г) врши укуп или ексхумацију посмртних остатака супротно одредбама чланова 44. и 47. ове одлуке;

д) организује погребну поворку супротно члану 38. ове одлуке.

## **VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 56.**

Управа гробља дужна је донијети Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке..

### **Члан 57.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-140/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17),, Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

## **О Д Л У К У**

о измјени Одлуке о измјенама и допуни Одлуке о оснивању Центра за културу и спорт „Поглед“ Хан Пијесак у погледу промјене назива и измјене и усклађивања дјелатности са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних

субјеката по дјелатностима у Републици Српској и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске

**Члан 1.**

У Одлуци о о измјенама и допуни Одлуке о оснивању Центра за културу и спорт „Поглед“ Хан Пијесак у погледу промјене назива и измјене и усклађивања дјелатности са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (“Службени гласник општине Хан Пијесак”, број 24/11), члан 3. мијења се и гласи:

“Члан 6. Одлуке мијења се и гласи:

Дјелатност Центра је :

- 59.14 Дјелатност приказивања филмова,
- 60.10 Емитовање радијског програма,
- 73.11 Агенције за рекламе и пропаганду,
- 85.51 Образовање у области спорта и рекреације,
- 90.01 Извођачка умјетност,
- 90.04 Рад умјетничких објеката,
- 93.11 Рад спортских објеката,
- 93.12 Дјелатност спортских клубова,
- 93.19 Остале спортске дјелатности,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,
- 94.99 Дјелатност осталих орханизација на бази учлањења, д.н.

Центар може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у

регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основан.”

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Министарства просвјете и културе Републике Српске, а биће објављена у “Службеном гласнику општине Хан Пијесак”.

Број: 01-022-141/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. и 89. став (2) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 37. став (2) тачка 9. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак на 16. редовној сједници одржаној дана 12.12.2022. године **д о н о с и :**

**ПРОГРАМ**  
**подстицаја пољопривредне**  
**производње за 2023. годину**

**Члан 1.**

Овим Програмом прописују се услови за расподјелу средстава за пољопривреду у износу 190.000,00 КМ, предвиђених *Буџетом* општине Хан Пијесак за 2023. годину на позицији 414141, које морају да испуњавају пољопривредна газдинства да би

остварили право на новчане подстицаје и друге видове помоћи.

Овај Програм дефинише поступак за остваривање права на подстицаје, врсту, висину и начин исплате новчаних подстицаја, контролу и надзор приликом остваривања подстицаја, обавезе које морају да испуне корисници, као и потребну документацију.

### **Члан 2.**

Право на новчане подстицаје имају корисници: физичка лица са пребивалиштем, односно правна лица са сједиштем у општини Хан Пијесак, који обављају пољопривредну производњу на подручју општине Хан Пијесак.

Под „корисником“ подразумијевају се регистрована комерцијална и некомерцијална пољопривредна газдинства те правна лица која као претежну дјелатност обављају дјелатност пољопривредне производње, као и да су уписани у регистар газдинстава у АПИФ-у са ажурираним подацима за 2023. годину.

### **Члан 3.**

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје и документацију, корисници подnose на начин и у роковима прописану овим Програмом на прописаним обрасцима који се налазе у прилогу овог програма и чине његов саставни дио.

### **Члан 4.**

Поступак расподјеле средстава, контролу и извјештавање спровшће Комисија за подстицаје, коју ће посебним актом именовати Начелник општине у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Програма.

Комисија за подстицаје броји 5 чланова од којих су два из реда службеника Општинске управе (од којих је један службеник задужен за послове пољопривреде који обавља административне, стручне и друге послове за потребе Комисије), два представника пољопривредних произвођача и један члан из реда одборника.

### **Члан 5.**

Подстицајна средства овим програмом биће исплаћена за подршку директној производњи у сточарству, како слиједи:

1. Премија за производњу млијека у износу од 0,10 КМ/литар произведеног и предатог млијека
2. Премија за узгој квалитетно-приплодних грла у систему крва-теле у износу до 100,00 КМ/по грлу
3. Премија за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица у износу до 200,00 КМ/по грлу
4. Суфинансирање млијечних картона у износу од 30,00 КМ по једном млијечном картону

Укупан износ средстава за мјеру под редним бројем 1. износи 160.000,00 КМ, за мјере под редним бројем 2. и 3. износи 5.000,00 КМ по мјери и за мјеру под редним бројем 4. износи 20.000,00 КМ.

Средства се исплаћују у току године до наведеног износа, сразмјерно поднесеним захтјевима.

Уколико се по једној мјери не утроше сва средства, иста ће се користити за финансирање друге мјере, уколико се за ту мјеру претходно утроше планирана средства.

**Члан 6.**

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 1. могу остварити корисници за произведено кравље млијеко уколико га испоручују регистрованим откупљивачима или прерађивачима млијека, што се утврђује на основу овјерених спискова од стране откупљивача које ће прибавити Општина Хан Пијесак прије ступања на снагу овог програма.

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 1а за физичка лица и Образац бр. 1б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2023. годину, копију картице текућег рачуна.
- Правна лица: Актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2023. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија).

Захтјев се подноси једном у току године, а право се остварује од мјесеца у коме је захтјев поднешен.

Подстицајна средства ће се исплаћивати мјесечно у року од 15 дана од истека мјесеца на основу спискова које доставља откупљивач млијека уз који се прилаже:

- списак са наведеним личним подацима произвођача млијека, откупљеним количинама и бројевима жиро рачуна.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава за сваки мјесец на основу препоруке

Комисије која претходно утврђује испуњеност услова.

**Члан 7.**

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 2. могу остварити корисници који се искључиво баве узгојем квалитетно-приплодних грла чистих месних раса у складу са Рјешењем о утврђивању листе раса, сојева, хибрида и крижанаца домаћих животиња које се узгајају у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 40/16), а које дају потомство и од којих је једини приход прираст телета.

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 2а за физичка лица и Образац бр. 2б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2023. годину, копију картице текућег рачуна, копије пасоша крава или педигреа, копије пасоша бика уписаног у Централни регистар уколико је осјеменитељ, копије картона употребе у приплоду и регистра телади.
- Правна лица: актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2023. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија), копије пасоша крава или педигреа, копије пасоша бика уписаног у Централни регистар уколико је осјеменитељ, копије картона употребе у приплоду и регистра телади.

Захтјев се подноси до 30. новембра текуће године, а право се остварује за остварени приплод од дана ступања на снагу овог Програма до дана подношења захтјева.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава на основу препоруке Комисије која претходно утврђује испуњеност услова по сваком појединачном захтјеву.

Задатак Комисије је да изађе на лице мјеста и утврди стање на пољопривредном газдинству, сачини записник и на основу приложене документације и записника са лица мјеста да препоруку за исплату средстава.

#### **Члан 8.**

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 3. могу остварити корисници који се баве узгојем квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица и чије основно стадо има најмање 10 грла (крмача и супрасних и азимица заједно).

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 3а за физичка лица и Образац бр. 3б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2023. годину, Извјештај Ветеринарске станице Хан Пијесак о броју грла са преписом картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице.

- Правна лица: актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за

2023. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија), Извјештај Ветеринарске станице Хан Пијесак о броју грла са преписом картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице.

Захтјев се подноси до 30. септембра текуће године.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава на основу препоруке Комисије која претходно утврђује испуњеност услова по сваком појединачном захтјеву.

Задатак Комисије је да изађе на лице мјеста и утврди стање на пољопривредном газдинству, сачини записник и на основу приложене документације и записника са лица мјеста да препоруку за исплату средстава.

#### **Члан 9.**

Подстицајна средства за суфинансирање млијечних картона из члана 5. став 1. тачка 4. остварују пољопривредни произвођачи са подручја општине Хан Пијесак, који су чланови регистрованих пољопривредних удружења са сједиштем у општини Хан Пијесак.

Средства се исплаћују на основу захтјева пољопривредног удружења, а удружење сноси одговорност и води евиденцију о пољопривредним произвођачима који испуњавају услове за добијање финансијских средстава. Захтјеви се подnose на основу фактура за издате млијечне картоне од надлежне ветеринарске амбуланте, уз који се прилаже и доказ о регистрацији и жиро рачуну за удружење.

#### **Члан 10.**

Корисник подстицајних средстава за кога се утврди да је дао лажне податке, или да је на било који други начин злоупотребио подстицајна средства предвиђена овим Програмом, дужан је вратити уплаћена средства те губи право на ову врсту подстицаја у наредне 3 (три) године.

#### **Члан 11.**

За реализацију овог програма задужују се Начелник општине и Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

#### **Члан 12.**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-142/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу чл. 37. Статута општине Хан Пијесак (Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17) и члана 91. Пословника Скупштине општине Хан Пијесак (Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 13/17, 34/19, 11/20 и 4/21), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 12.12.2022. године, донијела је

### **ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2023. ГОДИНУ**

Програм рада Скупштине општине Хан Пијесак за 2023. годину садржи:

-Послове и задатке Скупштине општине који проистичу из устава, закона, статута општине, утврђене политике и економског развоја општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса грађана,

-Рокове за разматрање појединих послова и задатака,

-Обрађиваче и предлагаче појединих питања.

Скупштина општине ће разматрати и сва друга питања за која се укаже потреба и интерес. Због тога ће рад Скупштине бити отворен за нове иницијативе и предлоге, тако да овај програм неће бити препрека да сви конструктивни предлози дођу до изражаја и нађу своје мјесто у укупној активности Скупштине општине Хан Пијесак за 2023. годину.

Послови и задаци предвиђени овим програмом разматраће се по периодима, и то:

#### **Јануар-Март**

1. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину,  
(Доноси се до 31. јануара за текућу годину)

**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,

**Предлагач:** Начелник општине;



2. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Хан Пијесак.  
(Доноси се до 31. јануара за текућу годину)  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,  
**Предлагач:** Начелник општине;
3. Информација о пријављеним непокретностима са пореским рачунима и наплаћеним порезима на подручју општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Пореска управа Хан Пијесак;
4. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1м<sup>2</sup> стамбеног и пословног простора на подручју општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,  
**Предлагач:** Начелник општине;
5. Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности и ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак,  
**Предлагач:** Начелник општине;
6. Сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план за 2023. годину јавних установа, чији је основач Скупштина општине Хан Пијесак, и то: ЈЗУ Дом здравља, ЈУ Центар за културу и спорт  
**Обрађивач:** ЈУ Ветеринарска амбуланта, ЈЗУ Апотека Хан Пијесак и ЈУ Центар за социјални рад,  
(Управни одбор јавних установа доноси Програм рада и финансијски план, а сагласност на исти даје Скупштина општине као оснивач)  
**Обрађивач:** Директори наведених установа;
7. Годишњи извјештаји о пословању и годишњи обрачуни за 2022. годину јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Хан Пијесак, и то: ЈЗУ Дом здравља, ЈУ Центар за културу и спорт  
**Обрађивач:** ЈУ Ветеринарска амбуланта, ЈЗУ Апотека Хан Пијесак и ЈУ Центар за социјални рад,  
(Управни одбор јавних установа разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун и одлуку о усвајању доставља оснивачу)  
**Обрађивач:** Директори наведених установа;
8. Извјештај о раду у органима ЈКП „Краљева Гора“ доо Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Начелник општине;
9. Информација о водоснабдијевању на подручју општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Директор ЈКП „Краљева Гора“ Хан Пијесак;
10. Извјештај о раду Правобранилаштва, Сједиште

- замјеника Власеница, за период од 01.01.-31.12.2022. године,  
**Обрађивач:** Правобранилаштво РС, СЗ Власеница;
11. Информација о раду Завода за запошљавање РС-Биро Хан-Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Руководилац Бироа у Хан Пијеску;
12. План утрошка средстава од накнада за воде за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак,  
**Предлагач:** Начелник општине;
13. План утрошка средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са ТВЈ,  
**Предлагач:** Начелник општине;
14. Извјештај Правобранилаштва РС, СЗ Источно Сарајево, о судским споровима на дан 31.12.2021. године,  
**Обрађивач:** Правобранилаштво РС, СЗ Источно Сарајево;
15. Програм мјера за спрјечавање, сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину,  
**Обрађивач:** Одсјек за инспекцијске послове;
16. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Одсјек за инспекцијске послове;
17. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Одсјек за инспекцијске послове.
- Април-Јун**
1. Извјештај о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
2. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Хан Пијесак за период 01.01.-31.12.2022. године.  
**Обрађивач:** Начелник општине;
3. Информација о стању привреде на подручју општине Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем привреду, финансије и друштвене дјелатности;
4. Информација о стању у области пољопривреде на подручју

- пштине Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
5. Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Секретар ЦК;
6. Извјештај о раду Борачке организације општине Хан Пијесак за 2022. годину  
**Обрађивач:** Секретар Борачке организације;
7. Информација о упису у Централни регистар предузетника са подручја општине Хан Пијесак у 2022. години,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
8. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју дјеловања Полицијске станице Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Полицијска станица Хан Пијесак;
9. Информација о упису ученика у школску 2023/2024. годину са освртом на материјални положај основне школе,  
**Обрађивач:** Директор Основне школе „Милан Илић Чича Шумадијски“;
10. Извјештај о утрошку средстава од накнаде за воде у 2022. години,  
**Обрађивач:** Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
11. Извјештај о утрошку средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара у 2022 години,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
12. Извјештај о реализацији плана утрошка средстава од накнаде од продаје ШДС за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
13. Извјештај о раду општинских инспекција за период од 01.01.-31.12.2022. године,  
**Обрађивач:** Одсјек за инспекцијске послове;
14. Извјештај о остварењу годишњег плана имплементације Стратегије локалног развоја општине Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
15. Извјештај о раду Одбора за жалбе Општине Хан Пијесак за 2022. годину,  
**Обрађивач:** Одбор за жалбе;

**Јули – Септембар**

1. Извјештај о остварењу буџета општине за период јануар-јун 2023. године,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;
2. Извјештај о раду комуналне полиције за период 01.01.-31.12.2022. године,  
**Обрађивач:** Комунална полиција;
3. Извјештај о стању противпожарне заштите на подручју општине,  
**Обрађивач:** Старјешина ватрогасне јединице.
4. Извјештај о статусним питањима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца,  
**Обрађивач:** Одјељење за општу управу;
5. Информација о стању у области здравствене заштите животиња на подручју општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Директор Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак,
6. Додјела признања Општине Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** Комисија за награде и признања;

7. Ревидовани финансијски извјештај пословања ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак,  
**Обрађивач:** ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак;

**Октобар – Децембар**

1. Одлука о усвајању буџета општине за 2024. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,  
**Предлагач:** Начелник општине;
2. Одлука о извршењу буџета општине за 2024. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,  
**Предлагач:** Начелник општине;
3. Програм утрошка средстава од продаје шумских дрвних сортимената за 2024. годину, (доноси се уз сагласност ресорног министарства).  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,  
**Предлагач:** Начелник општине;
4. План инвестиција Општине Хан Пијесак за 2024. годину,  
**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,  
**Предлагач:** Начелник општине;

5. План чишћења локалних и сеоских путева у зимском периоду на подручју општине Хан Пијесак ( урбаном и ван урбаном подручју ),

**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,

**Предлагач:** Начелник општине;

6. Годишњи план газовања приватним шумама за 2024. годину,

**Обрађивач:** ШГ „Височник“ ХанПијесак;

7. Програм рада Скупштине општине Хан Пијесак за 2024. годину.

**Обрађивач:** Секретар скупштине,

**Предлагач:** Предсједник скупштине;

8. Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину.

**Обрађивач:** Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности и ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак,

**Предлагач:** Начелник општине;

Усвајање Извода из записника са претходне сједнице је обавезна тачка дневног реда сваке редовне сједнице скупштине општине.

Одборничка питања и одговори се уврштавају у дневни ред сваке сједнице скупштине општине.

У складу са законским и статутарним овлаштењима Скупштина општине Хан Пијесак ће на својим сједницама вршити изборе и именовање и

рјешавати друга питања везана за остваривање кадровске политике.

Када обрађивачи и предлагачи материјала буду обавјештени од стране секретара скупштине да ће се одређени материјал скупштина разматрати на првом наредном засједању,

они су дужни у року од 10 дана од дана обавјештавања тај материјал израдити и у писаној форми доставити секретару скупштине, ради припремања сједнице.

Уколико носиоци стручне обраде или предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале у року из претходног става дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјали за одговарајућу сједницу не могу бити благовремено достављени.

О спровођењу овог програма стараће се предсједник скупштине општине који је овлаштен да у оправданим случајевима може промијенити рокове за претресање појединих питања.

Скупштинска радна тијела могу доносити сопствене програме рада који морају бити усклађени са овим програмом.

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-143/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Сл. гласник општине Хан Пијесак“, бр. 10/17) и члана 3. Уговора о вршењу стручних послова у газдовању приватним шумама бр. 02-332-8/06 од 12.05.2006. године, Скупштина општине Хан Пијесак на сједници одржаној 12.12.2022. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Плана газдовања шумама у**  
**приватној својини**  
**на подручју општине Хан Пијесак за**  
**2023. годину**

**I**

Скупштина општине Хан Пијесак усваја План газдовања шумама у приватној својини на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину.

**II**

Саставни дио ове одлуке је План сјече приватних шума за 2023. годину, План шумско-узгојних радова приватних шума за 2023. годину и План заштите приватних шума за 2023. годину.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-132/22

Дана: 12.12.2022. године

Предсједник Скупштине  
Кристина Стојановић, с.р.

---

На основу члана 13. став (3) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ бр. 39/14 и 59/22) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), Начелник општине **д о н о с и**

**ПРАВНИЛНИК О ЈАВНИМ**  
**НАБАВКАМА**  
**У ОПШТИНИ ХАН ПИЈЕСАК**  
**ДИО ПРВИ-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

**(Предмет)**

1. Правилником о јавним набавкама у Општини Хан Пијесак (у даљем тексту: Правилник), уређује се организација провођења јавних набавки у Општини Хан Пијесак (у даљем тексту: Општина) и дефинишу антикоруптивне мјере, сукоб интереса, едукација, план набавки, испитивање тржишта, поступак набавке, начин именовања и рад комисије за јавне набавке, жалбени поступак, уговор о јавној набавци, одговорност организационих јединица, поступак провођења јавних набавки које су изузете од примјене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и архивирање.
2. На сва питања која нису регулисана Правилником, примјењују се одредбе Закона и подзаконских аката из области јавних набавки.

**Члан 2.**

**(Општи принципи и употреба језика)**

1. У поступку јавне набавке Општина поступа у складу са одредбама прописаним Законом и подзаконским

актима из области јавних набавки и Правилника.

2. Општина је у поступку јавне набавке дужно да поступа транспарентно, да се према кандидату/понуђачу понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да осигура правичну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.
3. Изрази у Правилнику написани само у мушком роду односе се подједнако на мушки и женски род.
4. У означавању функција, звања и титула се употребљава родно осјетљив језик.

#### **Члан 3.**

##### **(Антикоруптивне мјере)**

1. Сви учесници у поступку јавне набавке дужни су поштовати принцип транспарентности.
2. Свака неправилност и појава корупције пријављује се Одјељењу за општу управу Општине Хан Пијесак.

#### **Члан 4.**

##### **(Сукоб интереса)**

1. Службеник који проводи поступак јавне набавке дужан је током цијелог поступка предузимати одговарајуће мјере како би ефикасно препознали, спријечили и уклонили сукобе интереса у вези са поступком јавне набавке, а ради избјегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима.
2. Члан комисије за јавну набавку или друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање Општине у поступку јавне набавке, обавезан је одмах по сазнању о постојању сукоба интереса изузети

се из поступка и о томе обавјестити Начелника општине.

3. Изјава о постојању или непостојању сукоба интереса потписује се у свим случајевима прописаним Законом.

#### **Члан 5.**

##### **(Едукација)**

1. Општина омогућава континуирану едукацију и праћње обука из области јавних набавки службенику за јавне набавке и другим општинским службеницима, који су укључени у процес јавних набавки.

### **ДИО ДРУГИ - ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ**

#### **Члан 6.**

##### **(План набавки)**

1. План набавки обавезно садржи:
  - а) назив предмета јавне набавке;
  - б) бројчану ознаку и назив предмета набавке из јединственог ријечника јавне набавке  
(у даљем тексту: ЈРЈН);
  - в) врсту поступка;
  - г) да ли се уговор дијели на лотове;
  - д) врсту уговора;
  - ђ) да ли ће бити закључен уговор или оквирни споразум;
  - е) процијењену вриједност набавке, оквирни датум покретања поступка набавке;
  - ж) извор финансирања;
  - з) податак за коју годину се План набавки доноси;
  - и) додатне напомене.
2. Општина је обавезна објавити План набавки на порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета или другог документа којим се одобравају средства за набавке.

3. У случају привременог финансирања, План набавки се усваја у оквиру периода привременог финансирања.
4. Све измјене Плана јавних набавки морају бити објављене на Порталу јавних набавки.

#### **Члан 7.**

##### **(Координација у изради Плана набавки)**

1. Службеник за јавне набавке прави нацрт Плана набавки на основу исказаних потреба свих организационих јединица и планираних средстава у буџету.
2. Руководиоци организационих јединица Општине активно учествују у изради плана набавки.

#### **Члан 8.**

##### **(Исказивање потреба)**

1. Потребе се исказују на основу следећих критерија:
  - а) предмет набавке мора бити у функцији обављања дјелатности и у складу са планираним циљевима дефинисаним у релевантним документима (прописи, стратегије, стандарди, акциони планови, програми рада и сл.);
  - б) техничке спецификације и количине морају одговарати стварним потребама,
  - в) процијењена вриједност мора бити одговарајућа с обзиром на циљ набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цијена и остали услови набавке);
  - г) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова, те да ли је као таква исплатива;

- д) да ли постоје друга рјешења за задовољавање потребе и које су предности и недостаци тих рјешења;
- ђ) стање на залихама, праћење и анализа у вези са потрошњом;
- е) трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
- ж) ризици и трошкови у случају непровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних рјешења.

#### **Члан 9.**

##### **(Одговорност за израду плана набавки)**

1. Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету општине и одредбама овог Правилника.

#### **Члан 10.**

##### **(Процјена вриједности набавке)**

1. Рачунање процијењене вриједности уговора о јавној набавци заснива се на укупном износу који ће бити плаћен, без пореза на додатну вриједност (у даљем тексту: ПДВ).
2. Процијењена вриједност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и преведеног истраживања тржишта.
3. Период на који се уговор закључује одређује се према реалним потребама, а у складу са законским и подзаконским актима.



**Члан 11.****(Одређивање врсте поступка)**

1. Након утврђивања списка свих предмета набавке, утврђује се укупна процијењена вриједност истоврсних предмета набавке на нивоу Општине.
2. За сваки предмет набавке одређује се врста поступка у складу са укупном процијењеном вриједношћу, при чему треба узети у обзир могућности обједињавања предмета набавке у циљу провођења једног поступка умјесто више појединачних поступака, избор најекономичнијег и најефикаснијег поступка јавне набавке или евентуално организовање заједничких набавки.

**ДИО ТРЕЋИ-ПОСТУПАК НАБАВКЕ****Члан 12.****(Начин испитивања тржишта предмета набавке)**

1. Прије покретања поступка обавезна је провјера тржишта, при чему се сачињава писана забиљешка о свим подузетим радњама и поступцима и она се улаже у предмет списка.
2. Испитивање и истраживање тржишта, врши се на неки од љедећих начина:
  - а) Испитивањем претходних искустава;
  - б) Истраживање путем интернета (цјеновници понуђача, портал јавних набавки, портали надлежних институција за објаву информација о тржишним кретањима и сл.);
  - в) Испитивање искуства других уговорних органа;
  - г) На други погодан начин.

**Члан 13.****(Покретање поступка набавке)**

1. Поступак јавне набавке се покреће на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, коју доноси Начелник општине, у складу са Законом о јавним набавкама.
2. Службеник за јавне набавке припрема одлуку о покретању поступка набавке, на начин и у роковима дефинисаним планом набавки.
3. Службеник за јавне набавке приликом припреме одлуке о покретању поступка набавке, врши консултације са руководиоцима организационих јединица у зависности од предмета набавке.

**Члан 14.****(Комисија за набавке)**

1. Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: „Комисија“) за поступке чија је предрачунска вриједност на нивоу домаћих вриједносних разреда именује Начелник општине као сталну комисију.
2. Комисију за јавне набавке за поступке чија је предрачунска вриједност на нивоу међународних вриједносних разреда именује Начелник општине за сваки појединачни поступак.
3. Листу кандидата за одабир Комисије утврђује Начелник општине.
4. Комисију чине три члана (предсједавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је предрачунска вриједност на нивоу међународних разреда, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (предсједавајући и одговарајући број чланова) с тим што је број чланова са правом гласа увијек непаран.
5. Рјешењем о именовану Комисије ће се именовати: Предсједник Комисије,

- чланови Комисије и секретар Комисије.
6. Секретар Комисије нема право гласа у раду Комисије, а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву предсједника Комисије.
  7. У рјешењу о именовану комисије обавезно се именује једно лице које ће бити замјеник у случају немогућности присуствовања раду комисије било ког члана (замјеник члана).
  8. Комисија за набавку обавља послове који су јој дате у надлежност законом, подзаконским актима и рјешењем о именовану комисије за набавке, који укључују:
    - а) отварање захтјева за учешће, провођење јавног отварања понуда, прегледавање, оцјену и успоређивање понуда, сачињавање записника о оцјени понуда, сачињавање извјештаја, давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке са разлoзима давања такве препоруке;
    - б) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном именовану до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери уговорни орган;
    - в) Комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној законом, подзаконским актима и актима Општине;
    - г) Комисија прије почетка рада доноси Пословник о раду комисије за набавке;
  9. Обавеза сваког члана комисије или секретара је да повјерене послове и задатке дате у рјешењу о именовану комисије обавља у складу са процедурама у садржају и форми која је прописана законом или подзаконским актима, односно општим актима уговорног органа, те сходно томе сачињава одговарајуће акте.
  10. Прије почетка рада, сваки члан комисије, секретар и стручњак ангажован изван уговорног органа, потписује Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса, непристрасности и повјерљивости, у складу са одредбама Закона. Наведена изјава садржи и одредбу да лице није починило казнено дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мита, кривотворења, злоупотребе положаја и овлаштења, да нема материјалног интереса у додјељивању уговора одређеном понуђачу, да није повезано, у смислу прописа о привредним друштвима, са понуђачима у поступку или са наведеним подуговорачима или члановима њихове управе или надзорних органа, да је обавезно да чува у тајности податке до којих је дошло кроз рад у комисији за набавке.
  11. Чланови Комисије могу поднијети оставку на своје чланство у комисији за набавке.
  12. Оставка се подноси писмено предсједнику комисије за набавке и ступа на снагу даном именовану новог члана комисије за набавке.
  13. Одмах по подношењу оставке, предсједник комисије ће упутити руководиоцу уговорног органа захтјев за именовану новог члана комисије за набавке.

14. Предсједник комисије за набавке своју оставку може поднијети писмено начелнику општине.
15. Комисија за набавке својим закључком може иницирати ангажовање стручњака за случајеве гдје предмет јавне набавке захтјева специфично техничко или специјализирано знање које иначе није доступно унутар уговорног органа. О ангажману стручњака одлучује Начелник општине. Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа у раду комисије за набавке.
16. Састанцима присуствују сви чланови Комисије за набавке. У случају одсуства чланова комисије за набавке, састанцима присуствује једнак број замјенских чланова.
17. Поступак провјере квалификације кандидата, односно понуђача и оцјена понуда проводе се на затвореним сједницама комисије за набавке простом већином гласова.
18. Записник комисије за набавке потписују сви чланови комисије који су присутни. Записник није важећи уколико није потписан од прете већине броја чланова комисије за набавке.
19. Ако неко од чланова комисије за набавке одбије потписати записник о прегледу и оцјени понуда, о томе се саставља забиљешка која се прилаже записнику.
20. У потписаном и закљученом записнику комисије за набавке не смије се ништа додавати нити мијењати. Допуна у већ закључени записник уноси се као додаток записнику који потписују сви чланови комисије за набавке и особа на приједлог које је допуна унесена.

21. Провјера квалификације кандидата/понуђача се може вршити и електронским путем на начин како је то прописано подзаконским актом.

#### **Члан 15.**

##### **(Одлука о покретању поступка јавне набавке)**

1. Одлука о покретању поступка набавке сачињава се у писаном облику и обавезно садржи;
  - а) законски основ за провођење поступка јавне набавке;
  - б) предмет јавне набавке;
  - в) процијењену вриједност јавне набавке;
  - г) податке о извору - начину финансирања;
  - д) врсту поступка јавне набавке.
2. Обавезан прилог одлуке о покретању поступка набавке чини потребна документација (предмјери, предрачуни, техничке спецификације, испитивање тржишта, пројектни задаци и друго).

#### **Члан 16.**

##### **(Провођење поступка јавне набавке)**

1. Након доношења одлуке о покретању поступка набавке, приступа се изради тендерске документације која се састоји од општег и посебног дијела.
2. Општи дио сачињава службеник за јавне набавке, а посебни дио организациона јединица Општинске управе за коју се спроводи поступак јавне набавке самостално или уз ангажовање стручних консултаната, уколико јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступно унутар организационе јединице.

3. Обавјештење о набавци се припрема и објављује на порталу „Е-набавке“ у року од 5 дана од дана потписивања одлуке о покретању поступка набавке, заједно са објавом тендерске документације, у случајевима када је то прописано Законом и подзаконским актима.
4. Рокови за објаву, припрему појашњења, доношење и слање одлука, као и закључење уговора се одређују у складу са Законом и подзаконским актима.
5. Кореспонденцију са понуђачима/кандидатима обавља Службеник за јавне набавке.
6. Припрему појашњења тендерске документације врши организациона јединица Општине која је извршила припрему посебног дијела тендерске документације у року од једног дана, те исто доставља Службенику за јавне набавке.
7. Провјеру и усклађеност тражених и понуђених техничких спецификација комисији за набавке потврђује организациона јединица општине или стручно лице које је припремало техничку спецификацију. Комисија за набавке може предложити ангажман стручних лица за додатну провјеру усклађености тражених и понуђених техничких спецификација роба/услуга/радова, о чему коначну одлуку доноси Начелник општине.
8. Комисија за набавке је дужна Начелнику општине доставити записник о оцјени понуда, са препоруком и приједлогом одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке, у писменом облику, у року од 15 дана, рачунајући од дана отварања понуде, са свим потребним прилозима.
9. Рок из претходног става се може продужити уз случпају сложеног поступка оцјене понуда или других оправданих разлога, као што је захтјев за пјашњење понуде, захтјев за рачунску исправку понуде, провјеру достављене документације путем надлежних институција и кориштење правних лијекова. Рок за доставу препоруке и приједлога одлуке се у том случпају продужава за период трајања обуставе поступка.
10. Начелник општине може прихватити препоруку комисије или је одбити ако је приједлог незаконит. У случају да Начелник општине не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, односно у чему се састоји законитост, те тражити да се отклони иста. Коначну одлуку о додјели уговора доноси Начелник општине, који сноси одговорност за јавну набавку.
11. Службеник за јавне набавке је дужан доставити одлуку са пратећом документацијом свим учесницима у поступку јавне набавке, у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења. Наведена одлука се истовремено објављује на веб страници Општине.

#### **Члан 17.**

##### **(Жалбени поступак)**

1. По пријему жалбе у поступку јавних набавки, иста се региструје на протоколу Општине, те се одмах упућује Начелнику општине.
2. Протокол Општине је дужан у случају директног пријема жалбе издати

жалиоцу Потврду о времену пријема жалбе.

3. Начелник општине за примљену жалбу одмах прослеђује службенику за јавне набавке или лицу које га мијења које припрема приједлог закључка или рјешења, са обавезом да се наведени приједлог достави Начелнику општине најкасније један дан прије истека рока по жалби.
4. У случају да се по жалби не доноси закључак или рјешење, него се предмет просљеђује уреду за разматрање жалби на поступање, стручни савјетник за јавне набавке или лице које га мијења, у сарадњи са комисијом за набавке, припрема изјашњење на наводе жалбе са пропратним актом, који се доставља Начелнику општине најкасније један дан прије истека рокова за поступање по жалби.

#### **Члан 18.**

##### **(Уговор о јавној набавци)**

1. Службеник за јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора на порталу јавних набавки објављује основне елементе уговора за све поступке јавне набавке, као и све измјене уговора до којих дође у току реализације уговора.
2. На основу закљученог уговора, организациона јединица која је корисник набавке контактира добављача у вези са временом и детаљима испоруке, односно извршења услуга или радова, а ради пријемног контролисања, примопредаје, припреме простора и слично. У конкретном случају корисник набавке врши визуелну, квантитативну и када је то могуће

квалитативну контролу из наруџбенице, отпремнице и уговора. Корисник набавке може да контактира добављача и путем Службеника за јавне набавке.

3. Квалитет, количина, опис, карактеристике предмета јавне набавке и сличне ствари одређене су у тендерској документацији за предметну јавну набавку, понуди добављача и закљученим уговором на основу вежеће тендерске документације. Наведени документи служе као основ за пријем испоруке робе/услуга/радова.

#### **Члан 19.**

##### **(Одговорност организационих јединица)**

1. Службеник за јавне набавке је одговоран за израду аката у поступку набавке.
2. Организационе јединице Општине су одговорне за исказивање потреба и техничке спецификације у складу са Правилником.

#### **Члан 20.**

##### **(Директни споразум)**

1. Директни споразум је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача и преговара или прихвата ту цијену. У поступку директног споразума не доноси се одлука или рјешење о покретању поступка у писаној форми.
2. Поступак директног споразума се може провести када процијењена вриједност за набавку роба, пружања услуга или извођење радова није већа од 6.000,00 КМ без ПДВ-а, при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем

- нивоу није већа од 10.000,00 КМ без ПДВ-а.
3. Директни споразум сматра се закљученим прилагањем рачуна или друге документације. Наведена документација мора да буде потписана од стране начелник општине.
  4. Копију рачуна или друге документације потписује и овјерава Шеф одсјека за финансије и трезор и доставља Службенику за јавне набавке.
  5. На основу запримљеног рачуна, Службеник за јавне набавке објављује Извјештај о проведеном поступку директног споразума на порталу јавних набавки.

#### **Члан 21.**

##### **(Неприоритетне услуге)**

1. На додјелу уговора који за предмет јавне набавке има услуге из Анекса II Закона, примјењује се подзаконски акт који се односи на неприоритетне услуге.
2. Комисија за набавке проводи поступке дефинисане Анексом II Закона, само у случајевима када Службеник за јавне набавке оцијени да за то постоји потреба.

#### **Члан 22.**

##### **(Изузећа)**

1. Набавка која је изузета од примјене Закона се исказује у Плану набавки уз навођење разлога за изузеће од примјене Закона.
2. За набавке које су изузете од примјене Закона Начелник општине доноси одлуку и врши потписивање уговора.

#### **Члан 23.**

##### **(Архивирање)**

1. Документација везана за јавне набавке као што су: закључени уговори о набавци, захтјеви, понуде, тендерска документација, документи који су пратили поступак испитивања и оцјене захтјева и понуда, као и други документи који су пратили сам поступак набавке, чувају се у складу са законима Републике Српске и интерним - општим актима Општине који се односе на архивирање.

### **ДИО ЧЕТВРТИ - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 24.**

##### **(Стављање ван снаге)**

Даном примјене Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова у Општини Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“, број 29/15) и Правилник о поступку директног споразума („Сл. гласник Општине Хан Пијесак“, број 28/15).

#### **Члан 25.**

##### **(Ступање на снагу)**

1. Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 10.12.2022. године.
2. Правилник се објављује у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 02-404-148/22

Дана: 09.12.2022. године

Начелник општине  
Слободан Ђурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“ број 10/17), Начелник општине Хан Пијесак доноси

## О Д Л У К У

### I

Правилник о условима и начину остваривања субвенција у пољопривреди општине Хан Пијесак, број 02-330-3/17 од 27.02.2017. године, ставља се ван снаге.

### II

Ова одлука ступа на снагу одмог дана од данан објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

### Образложење

Скупштина општине Хан Пијесак је на сједници одржаној дана 12.12.2022. године усвојила Програм подстицаја пољопривредне производње за 2023. годину. Како су наведеним Програмом регулисани услови и начин остваривања субвенција у пољопривреди на територији општине Хан Пијесак, одлучено је као у тачки I ове Одлуке.

Број: 02-330-28/22

Дана: 12.12.2022. године

Начелник општине  
Слободан Ђурић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

Одлука о усвајању Ребаланса 2 буџета Општине Хан Пијесак за 2022. Годину.1

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2022. Годину.....1

Измјене и допуне Плана инвестиција и капиталних улагања Општине Хан Пијесак за 2022. годину.....3

Одлука о усвајању Буџета Општине Хан Пијесак за 2023. Годину.....5

Одлука о извршењу Буџета општине Хан Пијесак за 2023. Годину.....5

Одлука о давању сагласности на издавање гаранције за кредитно задужење путем финансијског лизинга ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак.....10

Одлука о проглашењу јавног гробља у употреби и преносу на управљање и одржавање ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак.....11

Одлука о гробљима и погребној дјелатности на подручју општине Хан Пијесак.....12

Одлука о измјени Одлуке о измјенама и допуни Одлуке о оснивању Центра за културу и спорт „Поглед“ Хан Пијесак у погледу промјене назива и измјене и усклађивања дјелатности са Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних.....21

Програм подстицаја пољопривредне производње за 2023. годину.....22

Програм рада Скупштине општине Хан  
Пијесак за 2023. годину .....26

Одлука о усвајању Плана газдовања  
шумама у приватној својини на подручју  
општине Хан Пијесак за 2023. годину...32

Правилник о јавним набавкама Општини  
Хан Пијесак .....32

Одлука.....40



Прилог Службеном гласнику:

1. Ребаланс 2 буџета Општине Хан Пијесак за 2022. годину ( саставни дио Одлуке о усвајању Ребаланса 2 буџета Општине Хан Пијесак за 2022. годину – страна 1),
2. Буџет Општине Хан Пијесак за 2023. годину (саставни дио Одлуке о усвајању Буџета Општине Хан Пијесак за 2023. годину– страна 5)
3. Обрасци ( саставни дио Програма подстицаја пољопривредне производње за 2023. годину – страна 22),
4. План сјече приватних шума за 2023. годину, План шумско-узгојних радова приватних шума за 2023. годину и План заштите приватних шума за 2023. годину ( саставни дио Одлуке о усвајању Плана газдовања шумама у приватној својини на подручју општине Хан Пијесак у 2023. години – страна 32),

## РЕБАЛАНС 2 БУЏЕТА ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2022. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

екон. код	О П И С	РЕБАЛАНС 1	извршење 30.9.2022.	РЕБАЛАНС 2	разлика	индекс
1	2	3	4	5	5-3	5/3*100
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>4,338,656</b>	<b>3,346,359</b>	<b>4,486,244</b>	147,588	103
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>2,131,607</b>	<b>1,740,419</b>	<b>2,314,607</b>	183,000	109
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	-	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања и приходи од самост. дјелатн	145,300	123,442	160,300	15,000	110
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	35,000	26,449	30,000	- 5,000	86
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у пауш.изн.	300	-	300	-	100
713113	Порез на лична примања	110,000	96,993	130,000	20,000	118
714000	Порез на имовину	74,097	59,816	74,097	-	100
714111	Порез на имовину	1,000	376	1,000	-	100
714112	Порез на непокретности	73,097	59,440	73,097	-	100
714211	Порез на наслеђе и поклоне	-	-	-	-	#DIV/0!
714311	Порез на промет непокретности	-	-	-	-	#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	10	10	10	-	100
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1,912,000	1,557,151	2,080,000	168,000	109
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	1,912,000	1,557,151	2,080,000	168,000	109
717112	Индиректни порези дозначени од УИО- поравнања				-	#DIV/0!
719000	Остали порески приходи	200	-	200	-	100
719113	Порез на добитке од игара на срећу	200	-	200	-	100
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>1,914,649</b>	<b>1,444,731</b>	<b>1,875,627</b>	- 39,022	98
721000	Приходи од финансијске. и нефинан. имовине	16,000	20,408	24,000	8,000	150
721200	Приходи од закупа и ренте	16,000	20,408	24,000	8,000	150
721222	Приходи од закупа посл. просторија	6,000	5,068	7,000	1,000	117
721223	Приходи од земљишне ренте	10,000	15,340	17,000	7,000	170
722000	Накнаде, таксе и приходи од пруж. јавних услуга	1,850,561	1,387,299	1,801,556	- 49,005	97
722100	Административне таксе	14,000	13,606	17,000	3,000	121
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000	-	1,000	-	100
722121	Општинске административне таксе	13,000	13,606	16,000	3,000	123
722300	Комуналне таксе	7,000	6,103	7,000	-	100
722312	Комуналне таксе на фирму	7,000	6,103	7,000	-	100
722400	Накнаде по разним основама	1,780,061	1,328,772	1,726,056	- 54,005	97
722410	Накнаде за кориштење и уређење грађ. земљ.	10,000	21,509	25,000	15,000	250
722420	Накнаде за промј. намј. земљ. и коришт. мин. сир.	2,000	1,510	2,000	-	100
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта	1,538,183	1,083,859	1,464,886	- 73,297	95
722435	Затезне камате	169,878	172,784	173,670	3,792	102
722437	Накнада за обављање послова у приватним шумама	20,000	13,444	17,000	- 3,000	85
722440	Накнаде за воде	15,000	10,749	15,000	-	100
722480	Накнада за произв. ел. енергије				-	#DIV/0!
722460	Средства за финансирање посебних мјера зашт. од пожара	5,000	3,096	3,500	- 1,500	70
722460	Комунална накнада	20,000	21,821	25,000	5,000	125
722490	Концесионе накнаде	-	-	-	-	#DIV/0!
722500	Приходи од пружања јавних услуга	49,500	38,818	51,500	2,000	104
722521	Приходи општинских органа управе- таксе	3,000	7,631	9,000	6,000	300
722591	Властити приходи Центра за омладину и спорт "Поглед"	4,000	5,308	6,000	2,000	150
722591	Властити приходи Територијалне ватрогасне јединице	4,000	2,414	4,000	-	100
722591	Властити приходи Народне библиотеке "Бранко Чучак"	500	395	500	-	100
722591	Властити приходи Центар за социјални рад	38,000	23,070	32,000	- 6,000	84
723000	Новчане казне	500	-	500	-	100
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	500	-	500	-	100
729000	Остали непорески приходи	47,588	37,024	49,571	1,983	104
729124-1	Посебна такса за ватрогаштво	35,000	24,788	35,000	-	100
729124	Остали непорески приходи	1,000	648	1,000	-	100
729124	Рефун. Завода за запош. плате приправника 2021.	11,588	11,588	11,588	-	100
729124	Рефун. Завода за запош. плате приправника 2022.			1,983	1,983	#DIV/0!
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>48,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	- 48,000	0
731210	Текући грантови из земље- донације	40,000	-	-	- 40,000	0
731210	Текући грантови из земље- Избори 2022	8,000	-	-	- 8,000	0
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>244,400</b>	<b>161,209</b>	<b>296,010</b>	51,610	121
787111	Трансфери од државе- Избори 2022			11,610	11,610	#DIV/0!
787211	Трансфери од ентитета (соц. зашт, неразви. општ., Библиотека)	173,000	123,023	173,000	-	100
787211	Трансфери од ентитета- личне инвалиднине	20,000	13,106	20,000	-	100
787211	Трансфери од ентитета- записници Пореске управе	1,000	-	1,000	-	100
787211	Трансфери од ентитета Мин.бор.- Вила Карађођевића		10,000	10,000	10,000	#DIV/0!
787211	Трансф.од ентит за ЦСР- Мин. здравља и соц.зашт.		15,000	30,000	30,000	#DIV/0!

787311	Трансфери од јединица лок. самоуправе- записници Пореск	300	17	300	-	100
787311	Трансфери од ЈЛС- Град И. Сарајево за вилу Карађор.	50,000	-	50,000	-	100
787411	Трансфери од фондова осигурања- записници Пореске у.	100	63	100	-	100
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-	-	#DIV/0!
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>3,912,008</b>	<b>2,837,549</b>	<b>3,981,294</b>	69,286	102
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3,865,658</b>	<b>2,815,894</b>	<b>3,944,122</b>	78,464	102
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>1,837,281</b>	<b>1,325,908</b>	<b>1,842,819</b>	5,538	100
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,503,280	1,078,326	1,497,836	- 5,444	100
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	316,340	234,805	324,464	- 8,124	103
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира	5,420	8,277	8,277	- 2,857	153
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	12,241	4,500	12,242	- 1	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>653,737</b>	<b>513,945</b>	<b>697,688</b>	43,951	107
412100	Расходи по основу закупа	881	1,011	1,081	- 200	123
412200	Расх.по основу утрошка енергије, комун. и комуникац. усл.	119,600	65,584	132,800	- 13,200	111
412300	Расходи за режијски материјал	20,500	10,754	18,700	- 1,800	91
412400	Расходи за материјал посебне намјене	28,367	12,982	22,055	- 6,312	78
412500	Расходи за текуће одржавање	22,450	25,046	29,099	- 6,649	130
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	24,350	16,908	24,950	- 600	102
412700	Расходи за стручне услуге	53,559	40,848	52,846	- 713	99
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	179,000	157,209	177,027	- 1,973	99
412900	Остали непоменути расходи	205,030	183,603	239,130	- 34,100	117
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>440</b>	<b>431</b>	<b>440</b>	-	100
413300	Расходи по основу камата на кредите	440	431	440	-	100
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>178,022</b>	<b>148,094</b>	<b>190,000</b>	11,978	107
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>759,828</b>	<b>522,610</b>	<b>780,425</b>	20,597	103
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>433,350</b>	<b>304,292</b>	<b>431,250</b>	- 2,100	100
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>3,000</b>	<b>614</b>	<b>1,500</b>	- 1,500	50
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединице власти</b>	<b>28,400</b>	<b>21,655</b>	<b>33,700</b>	5,300	119
*****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>17,950</b>	<b>-</b>	<b>3,472</b>	- 14,478	19
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>426,648</b>	<b>508,810</b>	<b>504,950</b>	78,302	118
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>- 1,202,225</b>	<b>- 556,360</b>	<b>- 1,280,605</b>	- 78,380	107
<b>810000</b>	<b>I Примиси за нефинансијску имовину</b>	<b>88,116</b>	<b>39,564</b>	<b>61,500</b>	- 26,616	70
813112	Примиси за земљиште	48,116	39,564	61,500	- 13,384	128
813311	Примиси за шуме	40,000	-	-	- 40,000	0
<b>510000</b>	<b>II Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,290,341</b>	<b>595,924</b>	<b>1,342,105</b>	51,764	104
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	155,500	87,104	158,624	- 3,124	102
511200	Издаци за инвест.одржавање, адаптацију и реконструкцију	1,089,909	490,941	1,100,576	- 10,667	101
511300	Издаци за набавку опреме	20,432	16,093	56,940	- 36,508	279
511700	Издаци за нематеријалну имовину	22,000	-	22,000	-	100
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	1,786	3,965	- 1,465	159
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>- 775,577</b>	<b>- 47,550</b>	<b>- 775,655</b>	- 78	100
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>775,577</b>	<b>324,195</b>	<b>775,655</b>	78	100
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
<b>910000</b>	<b>I Примиси од финансијске имовине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
911418	Примиси од наплате зајмова	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>- 22,695</b>	<b>- 20,389</b>	<b>- 22,695</b>	-	100
<b>920000</b>	<b>I Примиси од краткорочног и дугорочног задужевања</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>22,695</b>	-	100
621000	Издаци за отплату дугова	22,695	20,389	22,695	-	100
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>31,225</b>	<b>31,947</b>	<b>31,303</b>	78	100
<b>930000</b>	<b>I Остали примиси</b>	<b>141,181</b>	<b>39,338</b>	<b>152,631</b>	11,450	108
931100	Примиси по основу ПДВ-а који се напл. од УИО	100,856	-	112,306	- 11,450	111
931100	Примиси по основу изл. ПДВ-а који се напл. од купаца	2,000	1,013	2,000	-	100
931300	Примиси по основу датих аванса	21,628	21,628	21,628	-	100
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јед.вл.	16,697	16,697	16,697	-	100
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>109,956</b>	<b>7,391</b>	<b>121,328</b>	11,372	110
631000	Издаци по основу разлике ул. и изл. ПДВ-а	102,856	1,041	114,306	- 11,450	111
631000	Остали издаци у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	428	1,000	-	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јед.вл.	6,100	5,922	6,022	- 78	99
*****	<b>И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
*****	<b>И. Неутрошена средства - грант пут Дрмановине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
*****	<b>И. Неутрошена средства грантови- донације</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	#DIV/0!
*****	<b>И. Неутрошена средства- финанс. посебн.мјера зашт. од</b>	<b>1,499</b>	<b>1,437</b>	<b>1,499</b>	-	100
*****	<b>И. Неутрошена средства претходних година- накнаде за</b>	<b>739</b>	<b>-</b>	<b>739</b>	-	100
*****	<b>И. Неутрошена средства- прогр.јавн.инвестиција</b>	<b>250,000</b>	<b>100,000</b>	<b>250,000</b>	-	100

*****	И. Неутрошена средства од шума	514,809	211,200	514,809	-	100
*****	И. Неутрошена средства грантова- ИРБ обданиште	-	-	-	-	#DIV/0!
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Б)	-	276,645	-	-	#DIV/0!
	К. БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	5,335,000	3,737,898	5,467,422	132,422	102
	Л. БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	5,335,000	3,461,253	5,467,422	132,422	102

ПРИЛОЖИОК РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ХАШИНСКИ ЗА 2022. БУД ПРИХОД И ПРИХОДИ ЗА НЕФИН. ИМОВ.

Екон. код	О П И С	РЕБАЛАНС 1	извршење 30.09.2022.	РЕБАЛАНС 2	разлика	индекс
1	2	3	4	2	5-3	(5/3)*100
	<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)</b>	<b>4,338,656</b>	<b>3,346,359</b>	<b>4,486,244</b>	147,588	103
<b>710000</b>	<b>I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,131,607</b>	<b>1,740,419</b>	<b>2,314,607</b>	183,000	109
711000	Порез на доходак и добит	-	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања	145,300	123,442	160,300	15,000	110
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	35,000	26,449	30,000	- 5,000	86
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у пауш.изн.	300	-	300	-	100
713113	Порез на лична примања	110,000	96,993	130,000	20,000	118
714000	Порез на имовину	74,097	59,816	74,097	-	100
714111	Порез на имовину	1,000	376	1,000	-	100
714112	Порез на непокретности	73,097	59,440	73,097	-	100
714211	Порез на наслеђе и поклоне	-	-	-	-	#DIV/0!
714311	Порез на промет непокретности	-	-	-	-	#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	10	10	10	-	100
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	1,912,000	1,557,151	2,080,000	168,000	109
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	1,912,000	1,557,151	2,080,000	168,000	109
717112	Индиректни порези дозначени од УИО- поравнања	-	-	-	-	#DIV/0!
719000	Остали порези	200	-	200	-	100
719113	Порез на добитке од игара на срећу	200	-	200	-	100
<b>720000</b>	<b>II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,914,649</b>	<b>1,444,731</b>	<b>1,875,627</b>	- 39,022	98
721000	Приходи од финансијске. и нефинан. имовине	16,000	20,408	24,000	8,000	150
721200	Приходи од закупа и ренте	16,000	20,408	24,000	8,000	150
721222	Приходи од закупа посл. просторија	6,000	5,068	7,000	1,000	117
721223	Приходи од земљишне ренте	10,000	15,340	17,000	7,000	170
721300	Приходи од камата на готовину и гот.еквиваленте	-	-	-	-	#DIV/0!
722000	Накнаде, таксе и приходи од пруж. јавних услуга	1,850,561	1,387,299	1,801,556	- 49,005	97
722100	Административне таксе	14,000	13,606	17,000	3,000	121
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000	-	1,000	-	100
722121	Општинске административне таксе	13,000	13,606	16,000	3,000	123
722300	Комуналне таксе	7,000	6,103	7,000	-	100
722312	Комуналне таксе на фирму	7,000	6,103	7,000	-	100
722400	Накнаде по разним основама	1,780,061	1,328,772	1,726,056	- 54,005	97
722410	Накнаде за кориштење и уређење грађ. земљ.	10,000	21,509	25,000	15,000	250
722420	Накнаде за промј.намј.земљ. и коришт. мин. сир.	2,000	1,510	2,000	-	100
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта	1,538,183	1,083,859	1,464,886	- 73,297	95
722435	Зетзне камате	169,878	172,784	173,670	3,792	102
722437	Накнада за обављање послова у приватним шумама	20,000	13,444	17,000	- 3,000	85
722440	Накнаде за воде	15,000	10,749	15,000	-	100
722440	Накнада са произ. ел. енергије	-	-	-	-	#DIV/0!
722460	Средства за финансирање посебних мјера зашт.од пожара	5,000	3,096	3,500	- 1,500	70
722460	Комунална накнада	20,000	21,821	25,000	5,000	125
722490	Концесионе накнаде	-	-	-	-	#DIV/0!
722500	Приходи од пружања јавних услуга	49,500	38,818	51,500	2,000	104
722521	Приходи општинских органа управе- таксе	3,000	7,631	9,000	6,000	300
722591	Властити приходи Центра за омладину и спорт "Поглед"	4,000	5,308	6,000	2,000	150
722591	Властити приходи Територијалне ватрогасне јединице	4,000	2,414	4,000	-	100
722591	Властити приходи Народне библиотеке "Бранко Чучак"	500	395	500	-	100
722591	Властити приходи Центар за социјални рад	38,000	23,070	32,000	- 6,000	84
723000	Новчане казне	500	-	500	-	100
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	500	-	500	-	100
729000	Остали непорески приходи	47,588	37,024	49,571	1,983	104
729124-1	Посебна такса за ватрогаство	35,000	24,788	35,000	-	100
729124	Остали непорески приходи	1,000	648	1,000	-	100
729124	Рефундација од Завода за запошљ. плате приправн. 21	11,588	11,588	11,588	-	100
729124	Рефундација од Завода за запошљ. плате приправн. 22	-	-	1,983	1,983	#DIV/0!
<b>730000</b>	<b>III ГРАНТОВИ</b>	<b>48,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 48,000</b>	<b>0</b>
731210	Текући грантови из земље- донације	40,000	-	-	- 40,000	0
731210	Текући грантови из земље- Избори 2022	8,000	-	-	- 8,000	0

<b>780000</b>	<b>IV ТРАНСФЕРИ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПР.</b>	<b>244,400</b>	<b>161,209</b>	<b>296,010</b>	51,610	121
787100	Трансфери од државе			11,610	11,610	#DIV/0!
787200	Трансфери од ентитета	173,000	123,023	173,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета- личне инвалиднине	20,000	13,106	20,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета- записници Пореске управе	1,000	-	1,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета Мин.бор.- Вила Карађођевића		10,000	10,000	10,000	#DIV/0!
787200	Трансф.од ентит за ЦСР- Мин. здравља и соц.зашт.		15,000	30,000	30,000	#DIV/0!
787300	Трансфери од ЈЛС- записници Пореске у.	300	17	300	-	100
787300	Трансфери од ЈЛС- Град И. Сарајево за вилу Карађор.	50,000	-	50,000	-	100
787400	Трансфери од фондова осигурања- записници Пореске у.	100	63	100	-	100
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>811000</b>	<b>V ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
811127	Примици од продаје осталих објеката- Комитет	-	-	-	-	#DIV/0!
811211	Примици за моторна возила	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>813000</b>	<b>VI ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВ.</b>	<b>88,116</b>	<b>39,564</b>	<b>61,500</b>	- 26,616	70
813112	Примици за земљиште	48,116	39,564	61,500	13,384	128
813311	Примици за шуме	40,000	-	-	- 40,000	0
	<b>УКУПНИ БУЦ. ПРИХ. И ПРИМ. ЗА НЕФИН. ИМОВИ</b>	<b>4,426,772</b>	<b>3,385,923</b>	<b>4,547,744</b>	120,972	103

**РЕБАЛАНС 2 БУЦЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ- БУЦЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ**

<b>Ек.код</b>	<b>БУЦЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>3,912,008</b>	<b>2,837,549</b>	<b>3,981,294</b>	69,286	102
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3,865,658</b>	<b>2,815,894</b>	<b>3,944,122</b>	78,464	102
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>1,837,281</b>	<b>1,325,908</b>	<b>1,842,819</b>	5,538	100
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,503,280	1,078,326	1,497,836	- 5,444	100
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	316,340	234,805	324,464	8,124	103
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира	5,420	8,277	8,277	2,857	153
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	12,241	4,500	12,242	1	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>653,737</b>	<b>513,945</b>	<b>697,688</b>	43,951	107
412100	Расходи по основу закупа	881	1,011	1,081	200	123
412200	Расх.по основу утрошка енергије, комун. и комуникац. усл.	119,600	65,584	132,800	13,200	111
412300	Расходи за режијски материјал	20,500	10,754	18,700	- 1,800	91
412400	Расходи за материјал посебне намјене	28,367	12,982	22,055	- 6,312	78
412500	Расходи за текуће одржавање	22,450	25,046	29,099	6,649	130
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	24,350	16,908	24,950	600	102
412700	Расходи за стручне услуге	53,559	40,848	52,846	- 713	99
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	179,000	157,209	177,027	- 1,973	99
412900	Остали непоменути расходи	205,030	183,603	239,130	34,100	117
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања</b>	<b>440</b>	<b>431</b>	<b>440</b>	-	100
413300	Расходи по основу камата на кредите	440	431	440	-	100
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>178,022</b>	<b>148,094</b>	<b>190,000</b>	11,978	107
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>759,828</b>	<b>522,610</b>	<b>780,425</b>	20,597	103
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>433,350</b>	<b>304,292</b>	<b>431,250</b>	- 2,100	100
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>3,000</b>	<b>614</b>	<b>1,500</b>	- 1,500	50
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>28,400</b>	<b>21,655</b>	<b>33,700</b>	5,300	119
*****	Буџетска резерва	17,950	-	3,472	- 14,478	19
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,290,341</b>	<b>595,924</b>	<b>1,342,105</b>	51,764	104
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	155,500	87,104	158,624	3,124	102
511200	Издаци за инвест.одржавање, адаптацију и реконструкцију	1,089,909	490,941	1,100,576	10,667	101
511300	Издаци за набавку опреме	20,432	16,093	56,940	36,508	279
511700	Издаци за нематеријалну имовину	22,000	-	22,000	-	100
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	1,786	3,965	1,465	159
	<b>УКУПНИ БУЦЕТСКИ РАСХ. И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН</b>	<b>5,202,349</b>	<b>3,433,473</b>	<b>5,323,399</b>	121,050	102

**ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА 2 БУЦЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ- ФИНАНСИРАЊЕ**

<b>Ек.код</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>775,577</b>	<b>297,567</b>	<b>775,655</b>	78	100
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>910000</b>	<b>Примици од фин. имовине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
911418	Примици од наплате зајмова	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>610000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>- 22,695</b>	<b>- 20,389</b>	<b>- 22,695</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>920000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>22,695</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>22,695</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	22,695	20,389	22,695	-	100
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	-	-	-	#DIV/0!
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>31,225</b>	<b>31,947</b>	<b>31,303</b>	78	100
<b>930000</b>	<b>Остали примици</b>	<b>141,181</b>	<b>39,338</b>	<b>152,631</b>	11,450	108

931100	Примици по основу ПДВ-а који се напл. од УИО	100,856	-	112,306	11,450	111
931100	Примици по основу изл. ПДВ-а који се напл. од купаца	2,000	1,013	2,000	-	100
931000	Примици по основу датих аванса	21,628	21,628	21,628	-	100
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јед.вл.	16,697	16,697	16,697	-	100
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>109,956</b>	<b>7,391</b>	<b>121,328</b>	<b>11,372</b>	<b>110</b>
631000	Издаци по основу разлике улазног и изл.ПДВ-а	102,856	1,041	114,306	11,450	111
631000	Остале обавезе у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	428	1,000	-	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јед.вл.	6,100	5,922	6,022	- 78	99
****	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>				-	#DIV/0!
****	<b>Неутрошена средства -грант пут Дрмановине</b>	-	-	-	-	#DIV/0!
****	<b>Неутрошена средства- грантови донације</b>	-	-	-	-	#DIV/0!
****	<b>Неутрошена средства - финанс. посебн.мјера зашт. од и</b>	<b>1,499</b>	<b>1,437</b>	<b>1,499</b>	-	100
****	<b>Неутрошена средства претходних година- накнаде за во</b>	<b>739</b>	-	<b>739</b>	-	100
****	<b>Неутрошена средства-Програм јавних инвестиција</b>	<b>250,000</b>	<b>100,000</b>	<b>250,000</b>	-	100
****	<b>Неутрошена средства од шума</b>	<b>514,809</b>	<b>184,572</b>	<b>514,809</b>	-	100
****	<b>Неутрошена средства</b>	-	-	-	-	#DIV/0!

**БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА- организациона класификација**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 00410110**

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>103,100</b>	<b>68,857</b>	<b>106,300</b>	<b>3,200</b>	<b>103</b>
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа- Општи избори</b>	<b>600</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>200</b>	<b>133</b>
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>95,000</b>	<b>62,579</b>	<b>98,000</b>	<b>3,000</b>	<b>103</b>
412934	Расходи за бруто накн. члан. комисија и радних група	23,000	10,395	27,000	4,000	117
412935	Расходи за бруто накнаде скупшт.одборницима	70,000	50,300	69,000	- 1,000	99
412941	Расходи по основу репрезентације	2,000	1,884	2,000	-	100
<b>415200</b>	<b>Текући грантови</b>	<b>7,500</b>	<b>5,478</b>	<b>7,500</b>	-	<b>100</b>
415211	Политичке странке у СО Хан Пијесак	7,500	5,478	7,500	-	100
	<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410110</b>	<b>103,100</b>	<b>68,857</b>	<b>106,300</b>	<b>3,200</b>	<b>103</b>

**ОПШТИНСКА УПРАВА 00410130**

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2,982,263</b>	<b>2,211,311</b>	<b>3,048,512</b>	<b>66,249</b>	<b>102</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>1,403,681</b>	<b>1,015,357</b>	<b>1,398,904</b>	- 4,777	<b>100</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате запослених</b>	<b>1,164,580</b>	<b>831,241</b>	<b>1,151,745</b>	- 12,835	<b>99</b>
411100	Расходи за нето плате	766,260	547,723	756,000	- 10,260	99
411100	Порези и доприноси на плате	398,320	282,383	392,000	- 6,320	98
411100	Расходи за бруто плате приправника по Програму Завода з	-	1,135	3,745	3,745	#DIV/0!
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова запослених</b>	<b>225,040</b>	<b>171,339</b>	<b>230,240</b>	<b>5,200</b>	<b>102</b>
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	4,000	3,267	7,000	3,000	175
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	99,000	71,449	99,000	-	100
411222	Расходи за регрес (нето)	33,040	31,270	35,040	2,000	106
411251	Расходи за јубиларне награде (нето)	-	-	-	-	#DIV/0!
411252	расходи за награде за посебне резултате у раду				-	#DIV/0!
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	2,000	620	1,500	- 500	75
411262	Расходи за дневнице за службена путовања у иностранству	2,000	929	2,000	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	85,000	63,804	85,700	700	101
<b>411300</b>	<b>Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира</b>	<b>5,420</b>	<b>8,277</b>	<b>8,277</b>	<b>2,857</b>	<b>153</b>
411300	Расходи за нето плате- боловање	3,740	5,711	5,711	1,971	153
411300	Порези и доприноси на плате- боловање	1,680	2,566	2,566	886	153
<b>411400</b>	<b>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи</b>	<b>8,641</b>	<b>4,500</b>	<b>8,642</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
411411	Расходи за отпремнине по Колективном уговору	2,641	2,642	2,642	1	100
411410	Расходи за новчане помоћи запосленим	6,000	1,858	6,000	-	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>426,382</b>	<b>374,335</b>	<b>466,933</b>	<b>40,551</b>	<b>110</b>
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа</b>	<b>281</b>	<b>211</b>	<b>281</b>	-	<b>100</b>
412112	Расходи по основу закупа пословних просторија (ТБЈ)	281	211	281	-	100
412141	Расходи по основу закупа земљишта- путни појас јавна рас	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>412200</b>	<b>Расходи по осн.утошка енергије, комуналних и комуналних</b>	<b>68,200</b>	<b>38,598</b>	<b>70,400</b>	<b>2,200</b>	<b>103</b>
412210	Расходи по основу утрошка енергије	33,000	15,705	36,000	3,000	109
412211	Расходи по основу утрошка ел. енергије-општина	13,000	8,685	13,000	-	100
412212	Расходи за централно гријање	20,000	7,020	23,000	3,000	115
412220	Расходи за комуналне услуге	11,700	7,966	12,400	700	106
412221	Расходи за услуге воводовода и канализације	1,700	1,294	1,700	-	100
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	8,500	6,672	9,200	700	108
412223	Расходи за услуге дератизације	1,500	-	1,500	-	100
412230	Расходи за комуникационе услуге	23,500	14,927	22,000	- 1,500	94
412231	Расходи за услуге коришћења фиксног телефона	5,000	3,304	4,500	- 500	90
412232	Расходи за услуге коришћења мобилног телефона	5,000	2,824	4,000	- 1,000	80

412233	Расходи за услуге коришћења интернета	2,500	1,466	2,500	-	100
412234	Расходи за поштанске услуге	7,000	4,294	7,000	-	100
412239	Расходи за остале комуникационе услуге	4,000	3,039	4,000	-	100
<b>412300</b>	<b>Расходи за режиски материјал</b>	<b>16,500</b>	<b>9,383</b>	<b>16,200</b>	- 300	98
412311	Расходи за компјутерски материјал	4,500	2,011	4,000	- 500	89
412312	Расходи за обрасце и папир	7,500	3,182	7,000	- 500	93
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	1,000	1,041	1,500	500	150
412321	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2,500	1,986	2,500	-	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1,000	1,163	1,200	200	120
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>367</b>	<b>366</b>	<b>555</b>	188	151
412444	Расходи за материјал за потребе вагрогасне службе	367	366	367	-	100
412449	Расходи за остали материја- суфинансирање EU4AGRI			188	188	#DIV/0!
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>21,000</b>	<b>24,383</b>	<b>27,649</b>	6,649	132
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	7,000	6,685	8,000	1,000	114
412525	Расходи за текуће одржавање спортских терена		4,149	4,149	4,149	#DIV/0!
412529	Расходи за текуће одржавање ост.обј.-јавна расвјета	3,000	3,471	4,000	1,000	133
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	7,000	6,754	7,500	500	107
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- ТВЈ	-	-	-	-	#DIV/0!
412590	Расходи за остало текуће одржавање	4,000	3,324	4,000	-	100
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>22,100</b>	<b>16,688</b>	<b>23,100</b>	1,000	105
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	1,500	185	800	- 700	53
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	600	-	300	- 300	50
412630	Расходи по основу утрошка горива	20,000	16,503	22,000	2,000	110
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>46,254</b>	<b>39,086</b>	<b>49,541</b>	3,287	107
412712	Расходи за услуге платног промета	2,400	1,088	1,500	- 900	63
412721	Расходи за услуге осигурања возила	7,000	4,122	7,000	-	100
412723	Расходи за услуге осигурања имовине	700	707	707	7	101
412725	Расходи за осигурање запослених	1,500	1,680	1,680	180	112
412731	Расходи за услуге штампања, граф.обrade, увезивања	5,000	3,127	4,000	- 1,000	80
412732	Расходи за услуге обављивања тендера, огласа и инф.текст	5,000	7,522	8,500	3,500	170
412739	Расходи за остале услуге информисања и медија	5,000	1,000	2,000	- 3,000	40
412750	Расходи за правне и административне услуге (адвокат, нота)	3,000	3,294	3,500	500	117
412770	Расходи за лиценце за трезор	2,654	2,654	2,654	-	100
412770	Расходи за компјутерске услуге	2,000	216	2,000	-	100
412793	Расходи за услуге израде елаб. и студија- план ППЗ	-	-	-	-	#DIV/0!
412790	Расходи за остале стручне услуге	12,000	13,676	16,000	4,000	133
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина</b>	<b>179,000</b>	<b>157,209</b>	<b>177,027</b>	- 1,973	99
412812	Расходи за услуге зимске службе	120,000	109,547	120,000	-	100
412813	Расходи за услуге чишћења зелених површина	30,000	28,000	30,000	-	100
412814	Расходи по основу утрошка ел.енергије на јавним површ.	25,000	15,635	23,000	- 2,000	92
412816	Расходи за услуге уређења простора	4,000	3,559	3,559	- 441	89
412821	Расходи за услуге испитивања животне средине- квалитет в	-	468	468	468	#DIV/0!
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>72,680</b>	<b>88,411</b>	<b>102,180</b>	29,500	141
412921	Расходи по основу уплата за стручне испите запослених	500	-	-	- 500	0
412922	Расходи по основу котизација за семинаре	1,500	330	1,000	- 500	67
412941	Расходи по основу репрезентације	8,000	6,419	8,000	-	100
412943	Расходи по основу организ.манифестација	31,000	53,518	54,000	23,000	174
412944	Расходи за поклоне	10,000	4,818	7,000	- 3,000	70
412972	Расходи по основу доприноса за проф.рехабил.инвалида	2,500	1,692	2,500	-	100
412990	Остали непоменути расходи- ЗОО хигијена	4,680	4,680	4,680	-	100
412990	Остали непоменути расходи- накнада штете	2,000	1,800	2,000	-	100
412990	Остали непоменути расходи- записници Пореске управе	1,000	-	1,000	-	100
412990	Остали непоменути расходи- новогодишња декорација	3,000	1,474	5,000	2,000	167
412990	Остали непоменути расходи	8,500	13,680	17,000	8,500	200
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>178,022</b>	<b>148,094</b>	<b>190,000</b>	11,978	107
414141	Субв.нефинанс. субјектима у области пољопривреде	178,022	148,094	190,000	11,978	107
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>752,328</b>	<b>517,132</b>	<b>772,925</b>	20,597	103
415210	Текући грантови непрофитним субјектима	188,000	157,888	193,554	5,554	103
415212-1	Црвени крст	25,000	19,667	26,600	1,600	106
415212-3	Удружење мајки 4+1	-	-	-	-	#DIV/0!
415213-1	Спортски клубови	32,000	27,980	32,000	-	100
415213-2	Невладине организације	35,000	21,500	5,000	- 30,000	14
415214	Вјерске заједнице	10,000	7,123	26,354	16,354	264
415215	Борачка организација	25,000	25,777	33,000	8,000	132
415217-2	Основна школа	10,000	1,590	5,000	- 5,000	50
415217	КУД Свети Пантелејмон	9,000	9,200	10,100	1,100	112
415219-1	Грантови за пољопривреду	1,000	551	1,000	-	100

415219-2	Удружење пензионера	-	-	-	-	#DIV/0!
415219-3	СУБНОР	1,000	1,000	1,000	-	100
415219-4	Ветеринарска амбуланта	40,000	40,000	50,000	10,000	125
415219-5	Удружење Височник		500	500	500	#DIV/0!
415219-6	Фонд за рурални развој И. Стари Град		2,000	2,000	2,000	#DIV/0!
415219-7	65. Моторизовани заштитни пук		1,000	1,000	1,000	#DIV/0!
415220	<i>Остали текући грантови</i>	<i>329,217</i>	<i>245,178</i>	<i>343,217</i>	<i>14,000</i>	<i>104</i>
415227	Комунално предузеће Краљева Гора	186,239	162,200	200,239	14,000	108
415227	Дом здравља	130,000	70,000	130,000	-	100
415229	Остали текући грантови- Синдикат Општинске управе	6,000	6,000	6,000	-	100
415229	Остали текући грантови појединцима- сјеменски матер.	6,978	6,978	6,978	-	100
415230	<i>Капитални грантови осталим непрофитним субјектима</i>	<i>118,111</i>	<i>33,066</i>	<i>93,794</i>	<i>- 24,317</i>	<i>79</i>
415239	Заједнице етажних власника- уређење фасада	118,111	33,066	51,000	- 67,111	43
415239	Ловачко удружење- ловачки дом Хан Пијесак			37,794	37,794	#DIV/0!
415239	Удружење пензионера- замјена прозора			5,000	5,000	#DIV/0!
415240	<i>Остали капитални грантови</i>	<i>117,000</i>	<i>81,000</i>	<i>142,360</i>	<i>25,360</i>	<i>122</i>
415236	Капитални грант Дом здравља- прој. за старачки дом	6,000	-	6,000	-	100
415245	Капитални грант ЈКП Краљева Гора	81,000	81,000	121,000	40,000	149
415246	Капитални грантови- суфинансирање ЕУ4АГРИ			15,360	15,360	#DIV/0!
415249	Остали капитални грантови појед.-Фонд за предузетн.	30,000	-	-	- 30,000	0
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>221,850</b>	<b>156,393</b>	<b>219,750</b>	<b>- 2,100</b>	<b>99</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине</b>	<b>221,850</b>	<b>156,393</b>	<b>219,750</b>	<b>- 2,100</b>	<b>99</b>
416122	Текуће помоћи породицама погинулих бораца и РВИ	20,000	11,715	20,000	-	100
416124-1	Текуће помоћи ученицима и студентима- стипендије	9,000	3,900	9,000	-	100
416124-2	Текуће помоћи ученицима- превоз ученика	40,000	22,753	56,000	16,000	140
416124-3	Текуће помоћи ученицима- екскурзије	3,050	3,750	3,750	700	123
416124-4	Текуће помоћи ученицима- ђацима генерације	300	200	200	- 100	67
416126	Текуће помоћи породицама	18,000	5,400	10,000	- 8,000	56
416126	Текуће помоћи- Конференција беба	1,500	800	800	- 700	53
416127	Текуће помоћи пензионерима	100,000	87,288	90,000	- 10,000	90
416129	Остале текуће дознаке грађанима	30,000	20,587	30,000	-	100
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>22,300</b>	<b>17,113</b>	<b>27,600</b>	<b>5,300</b>	<b>124</b>
487211	Трансфери ентитету- рек. и адапт. Полиц. станице Хан Пиј	-	-	-	-	#DIV/0!
487211	Трансфери ентитету- записници Пореске управе	300	529	600	300	200
487311	Трансфери Трезору Града И. Сарајево за Средњу школу	20,000	16,393	25,000	5,000	125
487311	Трансфери Трезору Града И. Сарајево прозори на с.школи	-	-	-	-	#DIV/0!
487311	Трансфери јед. лок. самоупр.- записници Пореске управе	500	191	500	-	100
487411	Трансфери фондовима соц. осигур.- Закон о Фонду солид.	1,000	-	1,000	-	100
487411	Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања				-	#DIV/0!
487411	Трансфери фондовима- записници Пореске управе	500	-	500	-	100
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,283,041</b>	<b>591,140</b>	<b>1,301,405</b>	<b>18,364</b>	<b>101</b>
<b>511100</b>	<b>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	<b>155,500</b>	<b>87,104</b>	<b>158,624</b>	<b>3,124</b>	<b>102</b>
511100	Изградња инфраструкр. на новим парцелама за продају	-	-	-	-	#DIV/0!
511100	Изградња ДМА зона водовод Хан Пијесак	82,000	81,124	81,124	- 876	99
511100	Изградња водовода Јеловци	8,500	5,980	8,500	-	100
511192	Изградња електричних водова- далековод за алт.напај.	65,000	-	69,000	4,000	106
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвест.одржавање, реконстр. и адаптацију</b>	<b>1,089,909</b>	<b>490,941</b>	<b>1,100,576</b>	<b>10,667</b>	<b>101</b>
511200	Реконструкција аутобуске станице- прој.пренамјене	7,000	-	7,000	-	100
511200	Реконструкција објекта Вила Карађорђевића	593,268	47,922	629,897	36,629	106
511200	Реконструкција објекта Дом културе		5,815	5,815	5,815	#DIV/0!
511200	Санација постојеће канализационе мреже и изгр.нове	2,518	2,340	2,340	- 178	93
511200	Санација и рек. секундарне водоводне мреже- главни прој.	13,000	2,340	13,000	-	100
511200	Реконструкција и санација путева на подр. општине	232,295	191,590	201,590	- 30,705	87
511200	Реконструкција и санација путева 2021 (ПИИ и општина)	241,828	233,920	233,920	- 7,908	97
511200	Реконструкција јавне расвјете Борачко брдо		7,014	7,014	7,014	#DIV/0!
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку опреме</b>	<b>13,132</b>	<b>11,309</b>	<b>16,240</b>	<b>3,108</b>	<b>124</b>
511300	Издаци за набавку опреме	7,000	4,752	7,000	-	100
511300	Набавка опреме ТВЈ (неутр. ср. прет. год. и текућа година)	6,132	6,557	7,000	868	114
511300	Издаци за набавку опреме суфинансирањеЕУ4АГРИ			2,240	2,240	#DIV/0!
<b>511700</b>	<b>Издаци за нематеријалну произведену имовину</b>	<b>22,000</b>	<b>-</b>	<b>22,000</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
511700	Пројектна докум.- урбанистички план општине	15,000	-	15,000	-	100
511700	Пројектна докум.-урбанист. план Краљево Насеље	7,000	-	7,000	-	100
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>2,500</b>	<b>1,786</b>	<b>3,965</b>	<b>1,465</b>	<b>159</b>
516140	Издаци за залихе ситног инвентара- (ауто гуме, униформе)	2,500	1,786	2,500	-	100
516140	Издаци за залихе ситног инвентара- ТВЈ униформе	-	-	1,465	1,465	#DIV/0!
<b>621900</b>	<b>Издаци за отплату осталих дугова</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>109,956</b>	<b>7,391</b>	<b>121,328</b>	<b>11,372</b>	<b>110</b>



631100	Издаци по основу разлике ул. и изл. ПДВ-а	2,000	1,041	2,000	-	100
631100	Издаци по основу ПДВ-а који се плаћа добављачима	100,856	-	112,306	11,450	111
631919	Остали издаци у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	428	1,000	-	100
638100	Издаци за накнаде плата за боловање који се рефундирају	6,000	5,922	5,922	- 78	99
638100	Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	100	-	100	-	100
*****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>17,950</b>	<b>-</b>	<b>3,472</b>	<b>- 14,478</b>	<b>19</b>
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410130</b>		<b>4,415,510</b>	<b>2,826,955</b>	<b>4,502,317</b>	<b>86,807</b>	<b>102</b>

#### ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 00410190

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3,440</b>	<b>1,045</b>	<b>1,940</b>	<b>- 1,500</b>	<b>56</b>
413341	Расходи по основу камата на зајмове примљених од банака	440	431	440	-	100
419110	Расходи по судским рјешењима	3,000	614	1,500	- 1,500	50
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>22,695</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
621341	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	22,695	20,389	22,695	-	100
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410190</b>		<b>26,135</b>	<b>21,434</b>	<b>24,635</b>	<b>- 1,500</b>	<b>94</b>

#### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД 00410300

<b>411000</b>	<b>Трекући расходи</b>	<b>458,760</b>	<b>299,804</b>	<b>447,490</b>	<b>- 11,270</b>	<b>98</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>184,760</b>	<b>124,582</b>	<b>177,990</b>	<b>- 6,770</b>	<b>96</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате запослених</b>	<b>151,000</b>	<b>102,802</b>	<b>144,000</b>	<b>- 7,000</b>	<b>95</b>
411100	Расходи за нето плате	98,000	67,937	95,000	- 3,000	97
411100	Порези и доприноси на плате	53,000	34,865	49,000	- 4,000	92
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова запослених</b>	<b>31,960</b>	<b>21,780</b>	<b>32,190</b>	<b>230</b>	<b>101</b>
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1,340	786	1,340	-	100
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	14,000	9,299	14,000	-	100
411222	Расходи за регрес	4,320	3,540	4,550	230	105
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	300	40	300	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	12,000	8,115	12,000	-	100
<b>411400</b>	<b>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи</b>	<b>1,800</b>	<b>0</b>	<b>1,800</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
411410	Расходи за једнократне помоћи	1,800	0	1,800	-	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>62,500</b>	<b>27,323</b>	<b>58,000</b>	<b>- 4,500</b>	<b>93</b>
412200	Расх. по осн.уtroшка енерг., комунал. и комуник.усл.	25,000	12,591	30,000	5,000	120
412300	Расходи за режијски материјал	2,000	167	500	- 1,500	25
412400	Расходи за материјал за посебне намјене- храна обдан.	26,000	11,778	20,000	- 6,000	77
412500	Расходи за текуће одржавање	500	126	500	-	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	0	1,000	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	3,000	132	1,000	- 2,000	33
412900	Остали непоменути расходи	5,000	2,529	5,000	-	100
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>211,500</b>	<b>147,899</b>	<b>211,500</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општин</b>	<b>191,500</b>	<b>133,148</b>	<b>191,500</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
416111	Стална новчана помоћ	22,000	15,628	22,000	-	100
416112	Додатак за помоћ и његу другог лица	145,000	102,279	145,000	-	100
416113	Изједначавање права дјецe и омладине	2,000	1,179	2,000	-	100
416114	Једнократна новчана помоћ штићеницима уст.социј.зашт.	2,500	1,100	2,500	-	100
416121	Лична инвалиднина	20,000	12,962	20,000	-	100
<b>416300</b>	<b>Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите</b>	<b>20,000</b>	<b>14,751</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
416313	Дознаке установама соц.заштите за смјештај штићеника	20,000	14,751	20,000	-	100
<b>487400</b>	<b>Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања</b>	<b>6,100</b>	<b>4,542</b>	<b>6,100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
487411	Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања- здр.оси.	6,100	4,542	6,100	-	100
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,500</b>	<b>1,268</b>	<b>31,500</b>	<b>30,000</b>	<b>2100</b>
511300	Издаци за набавку опреме	1,500	1,268	31,500	30,000	2100
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>		<b>466,360</b>	<b>305,614</b>	<b>485,090</b>	<b>18,730</b>	<b>104</b>

#### ЦЕНТАР ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ "ПОГЛЕД" 00410500

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>295,775</b>	<b>220,850</b>	<b>320,460</b>	<b>24,685</b>	<b>108</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>248,440</b>	<b>185,869</b>	<b>265,525</b>	<b>17,085</b>	<b>107</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате запослених</b>	<b>187,700</b>	<b>144,283</b>	<b>202,091</b>	<b>14,391</b>	<b>108</b>
411111	Расходи за нето плате	127,295	97,893	136,759	9,464	107

411190	Расходи за порезе и доприносе на плате	60,405	46,390	65,332	4,927	108
411200	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова запослених</b>	<b>58,940</b>	<b>41,586</b>	<b>61,634</b>	2,694	105
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1,200	790	1,200	-	100
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (него)	27,000	17,159	27,704	704	103
411222	Расходи за регрес	8,260	7,670	9,100	840	110
411251	Расходи за јубиларне награде	0	0	0	-	#DIV/0!
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	100	0	100	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	22,380	15,967	23,530	1,150	105
<b>411400</b>	<b>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи</b>	<b>1,800</b>	<b>0</b>	<b>1,800</b>	-	100
4114	Расходи за једнократне помоћи запосленим	1,800	0	1,800	-	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>47,335</b>	<b>34,981</b>	<b>54,935</b>	7,600	116
<b>412200</b>	<b>Расх. по осн.уtroшка енерг., комунал. и комуник.усл.</b>	<b>21,680</b>	<b>11,544</b>	<b>27,680</b>	6,000	128
412211	Расходи по основу утрошка ел.енергије	3,000	1,937	3,000	-	100
412214	Расходи по основу утрошка угља (пелет)	0	0	0	-	#DIV/0!
412212	Расходи за централно гријање	15,000	6,388	21,000	6,000	140
412221	Расходи за услуге водовода и канализације	1,200	1,294	1,200	-	100
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	800	781	800	-	100
412231	Расходи за услуге кориштења фиксног телефона	1,000	559	1,000	-	100
412233	Расходи по основу кориштења интернета	600	449	600	-	100
412234	Расходи за поштанске услуге	80	136	80	-	100
412249	Расходи за услуге превоза (КУД-а)	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>1,300</b>	<b>916</b>	<b>1,300</b>	-	100
412311	Расходи за компјутерски материјал	300	278	300	-	100
412312	расходи за обрасце и папир	150	140	150	-	100
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	150	109	150	-	100
412321	Расходи за материјал за одржавање чистоће	700	389	700	-	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>500</b>	<b>306</b>	<b>500</b>	-	100
412434	Расходи за материјал за спортске и рекреативне активности	500	306	500	-	100
<b>412500</b>	<b>Расходи за теркуће одржавање</b>	<b>700</b>	<b>396</b>	<b>700</b>	-	100
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	700	396	700	-	100
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	#DIV/0!
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	0	0	0	-	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утрошка горива	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>1,105</b>	<b>1,044</b>	<b>1,105</b>	-	100
412725	Расходи за осигурање запослених	160	212	160	-	100
412731	Расходи за услуге штампања, граф.обrade, увезивања	0	0	0	-	#DIV/0!
412790	Расходи за остале стручне услуге	945	832	945	-	100
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>22,050</b>	<b>20,775</b>	<b>23,650</b>	1,600	107
412922	Расходи по основу котизација за семинаре	0	0	0	-	#DIV/0!
412931	Расходи за бруто накнаде волонтера	0	0	0	-	#DIV/0!
412934	Расходи за бруто накнаде члановим комисија и радних гру	500	200	500	-	100
412937	Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	8,000	10,493	10,500	2,500	131
412941	Расходи по основу репрезентације	200	0	0	- 200	0
412943	Расходи по основу организ.манifestација	12,000	9,896	12,000	-	100
412950	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	-	#DIV/0!
412972	Расходи по основу доприноса за проф.рехабил.инвалида	200	144	200	-	100
412979	Расходи по основу доприн. за солидарност	0	0	0	-	#DIV/0!
412999	Остали непоменути расходи- водни допринос	150	0	150	-	100
412999	Остали непоменути расходи	1,000	42	300	- 700	30
412999	Остали непоменути расходи- превоз КУД-а	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,500</b>	<b>1,820</b>	<b>2,000</b>	500	133
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку опреме</b>	<b>1,500</b>	<b>1,820</b>	<b>2,000</b>	500	133
<b>516100</b>	<b>Издаци за набавку инвентара- униформа</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	#DIV/0!
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410500</b>		<b>297,275</b>	<b>222,670</b>	<b>322,460</b>	25,185	108

410000	Текући расходи	22,320	14,027	19,420	- 2,900	87
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних прим	400	100	400	-	100
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	400	100	400	-	100
412000	Трошкови материјала и услуга	21,920	13,927	19,020	- 2,900	87
412200	Расходи по осн.уtroшка енергије, комуналних и комуналн	4,720	2,851	4,720	-	100
412210	Расходи по основу утрошка енергије	2,400	1,159	2,400	-	100
41220	Расходи за услуге одржавања чистоће	300	700	300	-	100
412230	Расходи за комуникационе услуге	2,020	992	2,020	-	100
412300	Расходи за режијски материјал	700	288	700	-	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,500	532	1,000	- 500	67
412433	Расходи за материјал за културне активности	1,500	532	1,000	- 500	67
412500	Расходи за текуће одржавање	250	141	250	-	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,250	220	850	- 400	68
412610	Расходи по основу путовања	800	-	400	- 400	50
412630	Расходи по основу утрошка горива	450	220	450	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	3,200	586	1,200	- 2,000	38
412900	Остали непоменути расходи	3,300	1,894	2,885	- 415	87
412900	Остали расходи- Чучкови књижевни сусрети	7,000	7,415	7,415	415	106
500000	Издаци за нефинансијску имовину	4,300	1,696	7,200	2,900	167
511300	Издаци за набавку опреме	4,300	1,696	7,200	2,900	167
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180020</b>		<b>26,620</b>	<b>15,723</b>	<b>26,620</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>БУЏЕТСКА ПОТРОШ</b>		<b>5,335,000</b>	<b>3,461,253</b>	<b>5,467,422</b>	<b>132,422</b>	<b>102</b>
<b>РАЗЛИКА (БУЏ.СРЕД</b>		<b>-</b>	<b>276,645</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>

#### ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Функција		ребаланс 1 2022	изврш.30.9.22	ребаланс 2 2022
01	Опште јавне услуге	2,091,419	1,592,289	2,211,636
02	Одбрана			
03	Јавни ред и сигурност			
04	Економски послови	344,111	228,689	298,978
05	Заштита животне средине			
06	Стамбени и заједнички послови	1,431,648	740,245	1,459,439
07	Здравство	130,000	70,000	130,000
08	Рекреација, култура и религија	374,895	282,696	417,534
09	Образовање	45,000	21,883	45,000
10	Социјална заштита	679,210	458,107	695,840
	Остало			
<b>УКУПНО ЗБИР ФУНКЦИЈА</b>		<b>5,096,283</b>	<b>3,393,909</b>	<b>5,258,427</b>

Функц. код	ФУНКЦИЈА	РЕБАЛ. 1	РЕБ. 2
ЗУ	1. Заједничке услуге	4,859,283	5,058,427
ИУ	2. Индивидуалне услуге	237,000	200,000
<b>УКУПНО</b>		<b>5,096,283</b>	<b>5,258,427</b>

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2023. ГОДИНУ- ОПШТИ ДИО

екон. код	О П И С	РЕБАЛАНС 1 2022	извршење 30.9.2022.	Буџет 2023	разлика	индекс
1	2	3	4	5	5-3	(5/3)*100
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>4,338,656</b>	<b>3,346,359</b>	<b>4,305,225</b>	- 33,431	99
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>2,131,607</b>	<b>1,740,419</b>	<b>2,322,010</b>	190,403	109
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	-	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања и приходи од самост. дјелат	145,300	123,442	165,300	20,000	114
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	35,000	26,449	35,000	-	100
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у пауш.изн	300	-	300	-	100
713113	Порез на лична примања	110,000	96,993	130,000	20,000	118
714000	Порез на имовину	74,097	59,816	74,000	- 97	100
714111	Порез на имовину	1,000	376	1,000	-	100
714112	Порез на непокретности	73,097	59,440	73,000	- 97	100
714211	Порез на наслеђе и поклоне	-	-	-	-	#DIV/0!
714311	Порез на промет непокретности	-	-	-	-	#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	10	10	10	-	100
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	1,912,000	1,557,151	2,082,500	170,500	109
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	1,912,000	1,557,151	2,082,500	170,500	109
717112	Индиректни порези дозначени од УИО- поравнања				-	#DIV/0!
719000	Остали порески приходи	200	-	200	-	100
719113	Порез на добитке од игара на срећу	200	-	200	-	100
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>1,914,649</b>	<b>1,444,731</b>	<b>1,776,315</b>	- 138,334	93
721000	Приходи од финансијске. и нефинан. имовине	16,000	20,408	16,000	-	100
721200	Приходи од закупа и ренте	16,000	20,408	16,000	-	100
721222	Приходи од закупа посл. просторија	6,000	5,068	6,000	-	100
721223	Приходи од земљишне ренте	10,000	15,340	10,000	-	100
722000	Накнаде, таксе и приходи од пруж. јавних услуга	1,850,561	1,387,299	1,718,615	- 131,946	93
722100	Административне таксе	14,000	13,606	16,000	2,000	114
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000	-	1,000	-	100
722121	Општинске административне таксе	13,000	13,606	15,000	2,000	115
722300	Комуналне таксе	7,000	6,103	3,000	- 4,000	43
722312	Комуналне таксе на фирму	7,000	6,103	3,000	- 4,000	43
722400	Накнаде по разним основама	1,780,061	1,328,772	1,648,115	- 131,946	93
722410	Накнаде за кориштење и уређење грађ. земљ.	10,000	21,509	15,000	5,000	150
722420	Накнаде за промј. намј. земљ. и коришт. мин. сир.	2,000	1,510	5,000	3,000	250
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта	1,538,183	1,083,859	1,564,065	25,882	102
722435	Затезне камате	169,878	172,784	3,550	- 166,328	2
722437	Накнада за обављање послова у приватним шумама	20,000	13,444	17,000	- 3,000	85
722440	Накнаде за воде	15,000	10,749	15,000	-	100
722480	Накнада за произв. ел. енергије				-	#DIV/0!
722460	Средства за финансирање посебних мјера зашт. од пожара	5,000	3,096	3,500	- 1,500	70
722460	Комунална накнада	20,000	21,821	25,000	5,000	125
722490	Концесионе накнаде	-	-	-	-	#DIV/0!
722500	Приходи од пружања јавних услуга	49,500	38,818	51,500	2,000	104
722521	Приходи општинских органа управе- таксе	3,000	7,631	7,000	4,000	233
722591	Властити приходи Центра за омладину и спорт "Поглед"	4,000	5,308	5,000	1,000	125
722591	Властити приходи Територијалне ватрогасне јединице	4,000	2,414	4,000	-	100
722591	Властити приходи Народне библиотеке "Бранко Чучак"	500	395	500	-	100
722591	Властити приходи Центар за социјални рад	38,000	23,070	35,000	- 3,000	92
723000	Новчане казне	500	-	500	-	100
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	500	-	500	-	100
729000	Остали непорески приходи	47,588	37,024	41,200	- 6,388	87
729124-1	Посебна такса за ватрогаство	35,000	24,788	35,000	-	100
729124	Остали непорески приходи	1,000	648	1,000	-	100
729124	Рефун. Завода за запош. плате приправника 2021.	11,588	11,588			
729124	Рефун. Завода за запош. плате приправника 2022.			5,200	5,200	#DIV/0!
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>48,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 48,000</b>	<b>0</b>
731210	Текући грантови из земље- донације	40,000	-	-	- 40,000	0
731210	Текући грантови из земље- Избори 2022	8,000	-	-	- 8,000	0
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>244,400</b>	<b>161,209</b>	<b>206,900</b>	<b>- 37,500</b>	<b>85</b>
787211	Транфери од ентитета (соц. зашт, неразви. општ., Библиоте	173,000	123,023	185,500	12,500	107
787211	Транфери од ентитета- личне инвалиднине	20,000	13,106	20,000	-	100
787211	Транфери од ентитета- записници Пореске управе	1,000	-	1,000	-	100
787211	Транфери од ентитета Мин.бор.- Вила Карађођевића		10,000	-	-	#DIV/0!
787211	Трансф.од ентит за ЦСР- Мин. здравља и соц.зашт.		15,000	-	-	#DIV/0!
787311	Трансфери од јединица лок. самоуправе- записници Порес	300	17	300	-	100

787311	Трансфери од ЈЛС- Град И. Сарајево за вилу Карађор.	50,000	-	-	- 50,000	0
787411	Трансфери од фондова осигурања- записници Пореске у.	100	63	100	-	100
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-	-	#DIV/0!
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>3,912,008</b>	<b>2,837,549</b>	<b>4,047,003</b>	<b>134,995</b>	<b>103</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3,865,658</b>	<b>2,815,894</b>	<b>4,003,203</b>	<b>137,545</b>	<b>104</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>1,837,281</b>	<b>1,325,908</b>	<b>2,037,137</b>	<b>199,856</b>	<b>111</b>
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,503,280	1,078,326	1,661,510	158,230	111
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	316,340	234,805	359,427	43,087	114
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира	5,420	8,277	-	- 5,420	0
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	12,241	4,500	16,200	3,959	132
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>653,737</b>	<b>513,945</b>	<b>672,526</b>	<b>18,789</b>	<b>103</b>
412100	Расходи по основу закупа	881	1,011	281	- 600	32
412200	Расх.по основу утрошка енергије, комун. и комуникац. ус.	119,600	65,584	149,260	29,660	125
412300	Расходи за режијски материјал	20,500	10,754	18,600	- 1,900	91
412400	Расходи за материјал посебне намјене	28,367	12,982	22,000	- 6,367	78
412500	Расходи за текуће одржавање	22,450	25,046	25,550	3,100	114
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	24,350	16,908	25,800	1,450	106
412700	Расходи за стручне услуге	53,559	40,848	56,405	2,846	105
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	179,000	157,209	206,000	27,000	115
412900	Остали непоменути расходи	205,030	183,603	168,630	- 36,400	82
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>440</b>	<b>431</b>	<b>-</b>	<b>- 440</b>	<b>0</b>
413300	Расходи по основу камата на кредите	440	431	-	- 440	0
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>178,022</b>	<b>148,094</b>	<b>190,000</b>	<b>11,978</b>	<b>107</b>
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>759,828</b>	<b>522,610</b>	<b>658,740</b>	<b>- 101,088</b>	<b>87</b>
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>433,350</b>	<b>304,292</b>	<b>442,800</b>	<b>9,450</b>	<b>102</b>
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>3,000</b>	<b>614</b>	<b>2,000</b>	<b>- 1,000</b>	<b>67</b>
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединице власти</b>	<b>28,400</b>	<b>21,655</b>	<b>33,800</b>	<b>5,400</b>	<b>119</b>
*****	Буџетска резерва	17,950	-	10,000	- 7,950	56
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>426,648</b>	<b>508,810</b>	<b>258,222</b>	<b>- 168,426</b>	<b>61</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>- 1,202,225</b>	<b>- 556,360</b>	<b>- 257,122</b>	<b>945,103</b>	<b>21</b>
<b>810000</b>	<b>I Примници за нефинансијску имовину</b>	<b>88,116</b>	<b>39,564</b>	<b>200,000</b>	<b>111,884</b>	<b>227</b>
813112	Примници за земљиште	48,116	39,564	200,000	151,884	416
813311	Примници за шуме	40,000	-	-	- 40,000	0
<b>510000</b>	<b>II Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,290,341</b>	<b>595,924</b>	<b>457,122</b>	<b>- 833,219</b>	<b>35</b>
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	155,500	87,104	150,000	- 5,500	96
511200	Издаци за инвест.одржавање, адаптацију и реконструкцију	1,089,909	490,941	269,622	- 820,287	25
511300	Издаци за набавку опреме	20,432	16,093	35,000	14,568	171
511700	Издаци за нематеријалну имовину	22,000	-	-	- 22,000	0
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	1,786	2,500	-	100
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>- 775,577</b>	<b>- 47,550</b>	<b>1,100</b>	<b>776,677</b>	<b>0</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>775,577</b>	<b>324,195</b>	<b>- 1,100</b>	<b>- 776,677</b>	<b>0</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>910000</b>	<b>I Примници од финансијске имовине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
911418	Примници од наплате зајмова	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>- 22,695</b>	<b>- 20,389</b>	<b>-</b>	<b>22,695</b>	<b>0</b>
<b>920000</b>	<b>I Примници од краткорочног и дугорочног задуживања</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>-</b>	<b>- 22,695</b>	<b>0</b>
621000	Издаци за отплату дугова	22,695	20,389	-	- 22,695	0
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>31,225</b>	<b>31,947</b>	<b>- 1,100</b>	<b>- 32,325</b>	<b>-4</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примници</b>	<b>141,181</b>	<b>39,338</b>	<b>2,000</b>	<b>- 139,181</b>	<b>1</b>
931100	Примници по основу ПДВ-а који се напл. од УИО	100,856	-	-	- 100,856	0
931100	Примници по основу изл. ПДВ-а који се напл. од купаца	2,000	1,013	2,000	-	100
931300	Примници по основу датих аванса	21,628	21,628	-	- 21,628	0
938000	Остали примници из трансакција између или унутар јед.вл.	16,697	16,697	-	- 16,697	0
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>109,956</b>	<b>7,391</b>	<b>3,100</b>	<b>- 106,856</b>	<b>3</b>
631000	Издаци по основу разлике ул. и изл. ПДВ-а	102,856	1,041	2,000	- 100,856	2
631000	Остали издаци у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	428	1,000	-	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јед.вл.	6,100	5,922	100	- 6,000	2
*****	<b>И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
*****	<b>И. Неутрошена средства - грант пут Дрмановине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
*****	<b>И. Неутрошена средства грантови- донације</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
*****	<b>И. Неутрошена средства- финанс. посебн.мјера зашт. од</b>	<b>1,499</b>	<b>1,437</b>	<b>-</b>	<b>- 1,499</b>	<b>0</b>
*****	<b>И. Неутрошена средства претходних година- накнаде за</b>	<b>739</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 739</b>	<b>0</b>
*****	<b>И. Неутрошена средства- прогр.јавн.инвестиција</b>	<b>250,000</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>- 250,000</b>	<b>0</b>
*****	<b>И. Неутрошена средства од шума</b>	<b>514,809</b>	<b>211,200</b>	<b>-</b>	<b>- 514,809</b>	<b>0</b>

****	И. Неутрошена средства грантова- ИРБ обданиште	-	-	-	-	#DIV/0!
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	-	276,645	-	-	#DIV/0!
	К. БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	5,335,000	3,737,898	4,507,225	- 827,775	84
	Л. БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	5,335,000	3,461,253	4,507,225	- 827,775	84

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2023.- БУЏ. ПРИХ. И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИН. ИМОВ.

Екон. код	О П И С	РЕБАЛАНС I 2022	извршење 30.09.2022.	БУЏЕТ 2023	разлика	индекс
1	2	3	4	5	5-3	(5/3)*100
	<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)</b>	<b>4,338,656</b>	<b>3,346,359</b>	<b>4,305,225</b>	- 33,431	99
<b>710000</b>	<b>I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,131,607</b>	<b>1,740,419</b>	<b>2,322,010</b>	190,403	109
711000	Порез на доходак и добит	-	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања	145,300	123,442	165,300	20,000	114
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	35,000	26,449	35,000	-	100
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у пауш.изн	300	-	300	-	100
713113	Порез на лична примања	110,000	96,993	130,000	20,000	118
714000	Порез на имовину	74,097	59,816	74,000	- 97	100
714111	Порез на имовину	1,000	376	1,000	-	100
714112	Порез на непокретности	73,097	59,440	73,000	- 97	100
714211	Порез на наслеђе и поклоне	-	-	-	-	#DIV/0!
714311	Порез на промет непокретности	-	-	-	-	#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	10	10	10	-	100
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	1,912,000	1,557,151	2,082,500	170,500	109
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	1,912,000	1,557,151	2,082,500	170,500	109
717112	Индиректни порези дозначени од УИО- поравнања				-	#DIV/0!
719000	Остали порези	200	-	200	-	100
719113	Порез на добитке од игара на срећу	200	-	200	-	100
<b>720000</b>	<b>II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,914,649</b>	<b>1,444,731</b>	<b>1,776,315</b>	- 138,334	93
721000	Приходи од финансијске. и нефинан. имовине	16,000	20,408	16,000	-	100
721200	Приходи од закупа и ренте	16,000	20,408	16,000	-	100
721222	Приходи од закупа посл. просторија	6,000	5,068	6,000	-	100
721223	Приходи од земљишне ренте	10,000	15,340	10,000	-	100
721300	Приходи од камата на готовину и гот.еквиваленте	-	-	-	-	#DIV/0!
722000	Накнаде, таксе и приходи од пруж. јавних услуга	1,850,561	1,387,299	1,718,615	- 131,946	93
722100	Административне таксе	14,000	13,606	16,000	2,000	114
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000	-	1,000	-	100
722121	Општинске административне таксе	13,000	13,606	15,000	2,000	115
722300	Комуналне таксе	7,000	6,103	3,000	- 4,000	43
722312	Комуналне таксе на фирму	7,000	6,103	3,000	- 4,000	43
722400	Накнаде по разним основама	1,780,061	1,328,772	1,648,115	- 131,946	93
722410	Накнаде за кориштење и уређење грађ. земљ.	10,000	21,509	15,000	5,000	150
722420	Накнаде за промј.намј.земљ. и коришт. мин. сир.	2,000	1,510	5,000	3,000	250
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта	1,538,183	1,083,859	1,564,065	25,882	102
722435	Зетзне камате	169,878	172,784	3,550	- 166,328	2
722437	Накнада за обављање послова у приватним шумама	20,000	13,444	17,000	- 3,000	85
722440	Накнаде за воде	15,000	10,749	15,000	-	100
722440	Накнада са произ. ел. енергије				-	#DIV/0!
722460	Средства за финансирање посебних мјера зашт.од пожара	5,000	3,096	3,500	- 1,500	70
722460	Комунална накнада	20,000	21,821	25,000	5,000	125
722490	Концесионе накнаде	-	-	-	-	#DIV/0!
722500	Приходи од пружања јавних услуга	49,500	38,818	51,500	2,000	104
722521	Приходи општинских органа управе- таксе	3,000	7,631	7,000	4,000	233
722591	Властити приходи Центра за омладину и спорт "Поглед"	4,000	5,308	5,000	1,000	125
722591	Властити приходи Територијалне ватрогасне јединице	4,000	2,414	4,000	-	100
722591	Властити приходи Народне библиотеке "Бранко Чучак"	500	395	500	-	100
722591	Властити приходи Центар за социјални рад	38,000	23,070	35,000	- 3,000	92
723000	Новчане казне	500	-	500	-	100
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	500	-	500	-	100
729000	Остали непорески приходи	47,588	37,024	41,200	- 6,388	87
729124-1	Посебна такса за ватрогаство	35,000	24,788	35,000	-	100
729124	Остали непорески приходи	1,000	648	1,000	-	100
729124	Рефундација од Завода за запошљ. плате приправн. 21	11,588	11,588	-	- 11,588	0
729124	Рефундација од Завода за запошљ. плате приправн. 22	-	-	5,200	5,200	#DIV/0!
<b>730000</b>	<b>III ГРАНТОВИ</b>	<b>48,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 48,000</b>	<b>0</b>
731210	Текући грантови из земље- донације	40,000	-	-	- 40,000	0
731210	Текући грантови из земље- Избори 2022	8,000	-	-	- 8,000	0
<b>780000</b>	<b>IV ТРАНФЕРИ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПР.</b>	<b>244,400</b>	<b>161,209</b>	<b>206,900</b>	<b>- 37,500</b>	<b>85</b>

787200	Трансфери од ентитета	173,000	123,023	185,500	12,500	107
787200	Трансфери од ентитета- личне инвалидине	20,000	13,106	20,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета- записници Пореске управе	1,000	-	1,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета Мин.бор.- Вила Карађођевића	-	10,000	-	-	#DIV/0!
787200	Трансф.од ентит за ЦСР- Мин. здравља и соц.зашт.	-	15,000	-	-	#DIV/0!
787300	Трансфери од ЈЛС- записници Пореске у.	300	17	300	-	100
787300	Трансфери од ЈЛС- Град И. Сарајево за вилу Карађор.	50,000	-	-	- 50,000	0
787400	Трансфери од фондова осигурања- записници Пореске у.	100	63	100	-	100
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>811000</b>	<b>V ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИН</b>	-	-	-	-	#DIV/0!
811127	Примици од продаје осталих објеката- Комитет	-	-	-	-	#DIV/0!
811211	Примици за моторна возила	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>813000</b>	<b>VI ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВ.</b>	<b>88,116</b>	<b>39,564</b>	<b>200,000</b>	111,884	227
813112	Примици за земљиште	48,116	39,564	200,000	151,884	416
813311	Примици за шуме	40,000	-	-	- 40,000	0
	<b>УКУПНИ БУЦ. ПРИХ. И ПРИМ. ЗА НЕФИН. ИМОВ</b>	<b>4,426,772</b>	<b>3,385,923</b>	<b>4,505,225</b>	78,453	102

**БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ- БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ**

<b>Ек .код</b>	<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>3,912,008</b>	<b>2,837,549</b>	<b>4,047,003</b>	134,995	103
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3,865,658</b>	<b>2,815,894</b>	<b>4,003,203</b>	137,545	104
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>1,837,281</b>	<b>1,325,908</b>	<b>2,037,137</b>	199,856	111
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,503,280	1,078,326	1,661,510	158,230	111
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	316,340	234,805	359,427	43,087	114
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира	5,420	8,277	-	- 5,420	0
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	12,241	4,500	16,200	3,959	132
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>653,737</b>	<b>513,945</b>	<b>672,526</b>	18,789	103
412100	Расходи по основу закупа	881	1,011	281	- 600	32
412200	Расх.по основу утрошка енергије, комун. и комуникац. ус.	119,600	65,584	149,260	29,660	125
412300	Расходи за режиски материјал	20,500	10,754	18,600	- 1,900	91
412400	Расходи за материјал посебне намјене	28,367	12,982	22,000	- 6,367	78
412500	Расходи за текуће одржавање	22,450	25,046	25,550	3,100	114
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	24,350	16,908	25,800	1,450	106
412700	Расходи за стручне услуге	53,559	40,848	56,405	2,846	105
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	179,000	157,209	206,000	27,000	115
412900	Остали непоменути расходи	205,030	183,603	168,630	- 36,400	82
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања</b>	<b>440</b>	<b>431</b>	<b>-</b>	- 440	0
413300	Расходи по основу камата на кредите	440	431	-	- 440	0
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>178,022</b>	<b>148,094</b>	<b>190,000</b>	11,978	107
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>759,828</b>	<b>522,610</b>	<b>658,740</b>	- 101,088	87
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>433,350</b>	<b>304,292</b>	<b>442,800</b>	9,450	102
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>3,000</b>	<b>614</b>	<b>2,000</b>	- 1,000	67
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>28,400</b>	<b>21,655</b>	<b>33,800</b>	5,400	119
*****	Буџетска резерва	17,950	-	10,000	- 7,950	56
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,290,341</b>	<b>595,924</b>	<b>457,122</b>	- 833,219	35
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	155,500	87,104	150,000	- 5,500	96
511200	Издаци за инвест.одржавање, адаптацију и реконструкцију	1,089,909	490,941	269,622	- 820,287	25
511300	Издаци за набавку опреме	20,432	16,093	35,000	14,568	171
511700	Издаци за нематеријалну имовину	22,000	-	-	- 22,000	0
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	1,786	2,500	-	100
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХ. И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИ</b>	<b>5,202,349</b>	<b>3,433,473</b>	<b>4,504,125</b>	- 698,224	87

**БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ- ФИНАНСИРАЊЕ**

<b>Ек. код</b>	<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>775,577</b>	<b>324,195</b>	<b>- 1,100</b>	- 776,677	0
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	#DIV/0!
<b>910000</b>	<b>Примици од фин. имовине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	#DIV/0!
911418	Примици од наплате зајмова	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>610000</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	#DIV/0!
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>- 22,695</b>	<b>- 20,389</b>	<b>-</b>	22,695	0
<b>920000</b>	<b>Примици од задуживања</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	#DIV/0!
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>-</b>	- 22,695	0
<b>621000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>-</b>	- 22,695	0
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	22,695	20,389	-	- 22,695	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	-	-	-	#DIV/0!
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>31,225</b>	<b>31,947</b>	<b>- 1,100</b>	- 32,325	-4
<b>930000</b>	<b>Остали примци</b>	<b>141,181</b>	<b>39,338</b>	<b>2,000</b>	- 139,181	1
931100	Примици по основу ПДВ-а који се напл. од УИО	100,856	-	-	- 100,856	0
931100	Примици по основу изл. ПДВ-а који се напл. од купаца	2,000	1,013	2,000	-	100

931000	Примици по основу датих аванса	21,628	21,628	-	- 21,628	0
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јед.вл.	16,697	16,697	-	- 16,697	0
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>109,956</b>	<b>7,391</b>	<b>3,100</b>	- 106,856	3
631000	Издаци по основу разлике улазног и изл.ПДВ-аа	102,856	1,041	2,000	- 100,856	2
631000	Остале обавезе у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	428	1,000	-	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јед.вл.	6,100	5,922	100	- 6,000	2
****	<b>РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>				-	#DIV/0!
****	<b>Неутрошена средства -грант пут Дрмановине</b>	-	-	-	-	#DIV/0!
****	<b>Неутрошена средства- грантови донације</b>	-	-	-	-	#DIV/0!
****	<b>Неутрошена средства - финанс. посебн.мјера зашт. од</b>	<b>1,499</b>	<b>1,437</b>	-	- 1,499	0
****	<b>Неутрошена средства претходних година- накнаде за</b>	<b>739</b>	-	-	- 739	0
****	<b>Неутрошена средства-Програм јавних инвестиција</b>	<b>250,000</b>	<b>100,000</b>	-	- 250,000	0
****	<b>Неутрошена средства од шума</b>	<b>514,809</b>	<b>211,200</b>	-	- 514,809	0
****	<b>Неутрошена средства</b>	-	-	-	-	#DIV/0!

**БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА- организациона класификација**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 00410110**

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>103,100</b>	<b>68,857</b>	<b>86,000</b>	- 17,100	83
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа- Општи избори</b>	<b>600</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	- 600	0
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>95,000</b>	<b>62,579</b>	<b>78,000</b>	- 17,000	82
412934	Расходи за бруто накн. члан. комисија и радних група	23,000	10,395	6,000	- 17,000	26
412935	Расходи за бруто накнаде скупшт.одборницима	70,000	50,300	70,000	-	100
412941	Расходи по основу репрезентације	2,000	1,884	2,000	-	100
<b>415200</b>	<b>Текући грантови</b>	<b>7,500</b>	<b>5,478</b>	<b>8,000</b>	500	107
415211	Политичке странке у СО Хан Пијесак	7,500	5,478	8,000	500	107
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410110</b>		<b>103,100</b>	<b>68,857</b>	<b>86,000</b>	- 17,100	83

**ОПШТИНСКА УПРАВА 00410130**

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2,982,263</b>	<b>2,211,311</b>	<b>3,033,061</b>	50,798	102
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>1,403,681</b>	<b>1,015,357</b>	<b>1,537,550</b>	133,869	110
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате запослених</b>	<b>1,164,580</b>	<b>831,241</b>	<b>1,271,900</b>	107,320	109
411100	Расходи за нето плате	766,260	547,723	830,000	63,740	108
411100	Порези и доприноси на плате	398,320	282,383	435,000	36,680	109
411100	Расходи за бруто плате приправника по Програму Завода	-	1,135	6,900	6,900	#DIV/0!
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова запослених</b>	<b>225,040</b>	<b>171,339</b>	<b>253,050</b>	28,010	112
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	4,000	3,267	9,000	5,000	225
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	99,000	71,449	110,000	11,000	111
411222	Расходи за регрес (нето)	33,040	31,270	37,050	4,010	112
411251	Расходи за јубиларне награде (нето)	-	-	-	-	#DIV/0!
411252	расходи за награде за посебне резултате у раду					#DIV/0!
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	2,000	620	1,500	- 500	75
411262	Расходи за дневнице за службена путовања у иностранству	2,000	929	1,500	- 500	75
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	85,000	63,804	94,000	9,000	111
<b>411300</b>	<b>Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундир.</b>	<b>5,420</b>	<b>8,277</b>	<b>-</b>	- 5,420	0
411300	Расходи за нето плате- боловање	3,740	5,711	-	- 3,740	0
411300	Порези и доприноси на плате- боловање	1,680	2,566	-	- 1,680	0
<b>411400</b>	<b>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи</b>	<b>8,641</b>	<b>4,500</b>	<b>12,600</b>	3,959	146
411411	Расходи за отпремнине по Колективном уговору	2,641	2,642	6,600	3,959	250
411410	Расходи за новчане помоћи запосленим	6,000	1,858	6,000	-	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>426,382</b>	<b>374,335</b>	<b>452,471</b>	26,089	106
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа</b>	<b>281</b>	<b>211</b>	<b>281</b>	-	100
412112	Расходи по основу закупа пословних просторија (ТВЈ)	281	211	281	-	100
412141	Расходи по основу закупа земљишта- путни појас јавна ра	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>412200</b>	<b>Расходи по осн.уtroшка енергије, комуналних и кому</b>	<b>68,200</b>	<b>38,598</b>	<b>79,200</b>	11,000	116
412210	Расходи по основу утрошка енергије	33,000	15,705	43,000	10,000	130
412211	Расходи по основу утрошка ел. енергије-општина	13,000	8,685	13,000	-	100
412212	Расходи за централно гријање	20,000	7,020	30,000	10,000	150
412220	Расходи за комуналне услуге	11,700	7,966	13,200	1,500	113
412221	Расходи за услуге вoвoдoвoдa и канализације	1,700	1,294	1,800	100	106
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	8,500	6,672	9,900	1,400	116
412223	Расходи за услуге дератизације	1,500	-	1,500	-	100
412230	Расходи за комуникационе услуге	23,500	14,927	23,000	- 500	98
412231	Расходи за услуге коришћења фиксног телефона	5,000	3,304	4,500	- 500	90
412232	Расходи за услуге коришћења мобилног телефона	5,000	2,824	4,000	- 1,000	80
412233	Расходи за услуге коришћења интернета	2,500	1,466	2,500	-	100
412234	Расходи за поштанске услуге	7,000	4,294	6,000	- 1,000	86



412239	Расходи за остале комуникационе услуге	4,000	3,039	6,000	2,000	150
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>16,500</b>	<b>9,383</b>	<b>14,200</b>	- 2,300	86
412311	Расходи за компјутерски материјал	4,500	2,011	4,000	- 500	89
412312	Расходи за обрасце и папир	7,500	3,182	5,000	- 2,500	67
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	1,000	1,041	1,500	500	150
412321	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2,500	1,986	2,500	-	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1,000	1,163	1,200	200	120
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>367</b>	<b>366</b>	-	- 367	0
412444	Расходи за материјал за потребе ватрогасне службе	367	366	-	- 367	0
412449	Расходи за остали материјал- суфинансирање EU4AGRI			-	-	#DIV/0!
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>21,000</b>	<b>24,383</b>	<b>24,000</b>	3,000	114
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	7,000	6,685	7,000	-	100
412525	Расходи за текуће одржавање спортских терена		4,149	-	-	#DIV/0!
412529	Расходи за текуће одржавање ост.обј.-јавна расвјета	3,000	3,471	3,000	-	100
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	7,000	6,754	6,000	- 1,000	86
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- ТВЈ	-	-	-	-	#DIV/0!
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- видеонадзор			6,000	6,000	#DIV/0!
412590	Расходи за остало текуће одржавање	4,000	3,324	2,000	- 2,000	50
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>22,100</b>	<b>16,688</b>	<b>23,500</b>	1,400	106
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	1,500	185	1,000	- 500	67
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	600	-	500	- 100	83
412630	Расходи по основу утрошка горива	20,000	16,503	22,000	2,000	110
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>46,254</b>	<b>39,086</b>	<b>50,510</b>	4,256	109
412712	Расходи за услуге платног промета	2,400	1,088	1,500	- 900	63
412721	Расходи за услуге осигурања возила	7,000	4,122	7,000	-	100
412723	Расходи за услуге осигурања имовине	700	707	1,000	300	143
412725	Расходи за осигурање запослених	1,500	1,680	1,800	300	120
412731	Расходи за услуге штампања, граф.обrade, увезивања	5,000	3,127	4,000	- 1,000	80
412732	Расходи за услуге обављивања тендера, огласа и инф.текст	5,000	7,522	5,000	-	100
412739	Расходи за остале услуге информисања и медија	5,000	1,000	1,000	- 4,000	20
412750	Расходи за правне и административне услуге (адвокат, но	3,000	3,294	3,500	500	117
412770	Расходи за лиценце за трезор	2,654	2,654	3,000	346	113
412770	Расходи за компјутерске услуге	2,000	216	2,000	-	100
412793	Расходи за услуге израде елаб. и студија-процј.ризика	-	-	3,000	3,000	#DIV/0!
412790	Расходи за остале стручне услуге	12,000	13,676	14,000	2,000	117
412790	Остале стручне услугесуфинансирање EU4AGRI			3,710	3,710	#DIV/0!
<b>412800</b>	<b>Расходи за услуге одржавања јавних површина</b>	<b>179,000</b>	<b>157,209</b>	<b>206,000</b>	27,000	115
412812	Расходи за услуге зимске службе	120,000	109,547	150,000	30,000	125
412813	Расходи за услуге чишћења зелених површина	30,000	28,000	30,000	-	100
412814	Расходи по основу утрошка ел.енергије на јавним површ.	25,000	15,635	23,000	- 2,000	92
412816	Расходи за услуге уређења простора	4,000	3,559	3,000	- 1,000	75
412821	Расходи за услуге испитивања животне средине- квалитет	-	468	-	-	#DIV/0!
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>72,680</b>	<b>88,411</b>	<b>54,780</b>	- 17,900	75
412921	Расходи по основу уплата за стручне испите запослених	500	-	-	- 500	0
412922	Расходи по основу котизација за семинаре	1,500	330	1,000	- 500	67
412941	Расходи по основу репрезентације	8,000	6,419	8,000	-	100
412943	Расходи по основу организ.манifestација	31,000	53,518	15,000	- 16,000	48
412944	Расходи за поклоне	10,000	4,818	8,000	- 2,000	80
412972	Расходи по основу доприноса за проф.рехабил.инвалида	2,500	1,692	2,600	100	104
412990	Остали непоменути расходи- ЗОО хигијена	4,680	4,680	4,680	-	100
412990	Остали непоменути расходи- накнада штете	2,000	1,800	2,000	-	100
412990	Остали непоменути расходи- записници Пореске управе	1,000	-	500	- 500	50
412990	Остали непоменути расходи- новогодишња декорација	3,000	1,474	3,000	-	100
412990	Остали непоменути расходи	8,500	13,680	10,000	1,500	118
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>178,022</b>	<b>148,094</b>	<b>190,000</b>	11,978	107
414141	Субв.нефинанс. субјектима у области пољопривреде	178,022	148,094	190,000	11,978	107
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>752,328</b>	<b>517,132</b>	<b>650,740</b>	- 101,588	86
415210	Текући грантови непрофитним субјектима	188,000	157,888	146,740	- 41,260	78
415212-1	Црвени крст	25,000	19,667	32,240	7,240	129
415212-2	Савез слијепих			1,000	1,000	#DIV/0!
415212-3	Удружење мајки 4+1	-	-	1,000	1,000	#DIV/0!
415213-1	Спортски клубови	32,000	27,980	32,000	-	100
415213-2	Невладине организације	35,000	21,500	5,000	- 30,000	14
415214	Вјерске заједнице	10,000	7,123	21,000	11,000	210
415215	Борачка организација	25,000	25,777	30,000	5,000	120
415217-2	Основна школа	10,000	1,590	10,000	-	100
415217	КУД Свети Пантелејмон	9,000	9,200	10,000	1,000	111

415219-1	Грантови за пољопривреду	1,000	551	1,000	-	100
415219-2	Удружење пензионера	-	-	-	-	#DIV/0!
415219-3	СУБНОР	1,000	1,000	3,500	2,500	350
415219-4	Ветеринарска амбуланта	40,000	40,000	-	40,000	0
415219-5	Удружење Височник		500	-	-	#DIV/0!
415219-6	Фонд за рурални развој И. Стари Град		2,000	-	-	#DIV/0!
415219-7	65. Моторизовани заштитни пук		1,000	-	-	#DIV/0!
415220	<i>Остали текући грантови</i>	<i>329,217</i>	<i>245,178</i>	<i>343,000</i>	<i>13,783</i>	<i>104</i>
415227	Комунално предузеће Краљева Гора	186,239	162,200	200,000	13,761	107
415227	Дом здравља	130,000	70,000	130,000	-	100
415229	Остали текући грантови- Синдикат Општинске управе	6,000	6,000	6,000	-	100
415229	Остали текући грантови појединцима- сјеменски матер.	6,978	6,978	7,000	22	100
415230	<i>Капитални грантови осталим непрофитним субјектима</i>	<i>118,111</i>	<i>33,066</i>	<i>90,000</i>	<i>- 28,111</i>	<i>76</i>
415239	Заједнице стажних власника- уређење фасада	118,111	33,066	70,000	- 48,111	59
415239	Ловачко удружење- ловачки дом Хан Пијесак			20,000	20,000	#DIV/0!
415240	<i>Остали капитални грантови</i>	<i>117,000</i>	<i>81,000</i>	<i>71,000</i>	<i>- 46,000</i>	<i>61</i>
415236	Капитални грант Дом здравља- прој. за старачки дом	6,000	-	-	- 6,000	0
415245	Капитални грант ЈКП Краљева Гора	81,000	81,000	40,000	- 41,000	49
415246	Капитални грантови- суфинансирање EU4AGRI			1,000	1,000	#DIV/0!
415249	Остали капитални грантови појед.-Фонд за предузетн.	30,000	-	30,000	-	100
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>221,850</b>	<b>156,393</b>	<b>202,300</b>	<b>- 19,550</b>	<b>91</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општи</b>	<b>221,850</b>	<b>156,393</b>	<b>202,300</b>	<b>- 19,550</b>	<b>91</b>
416122	Текуће помоћи породицама погинулих бораца и РВИ	20,000	11,715	20,000	-	100
416124-1	Текуће помоћи ученицима и студентима- стипендије	9,000	3,900	15,000	6,000	167
416124-2	Текуће помоћи ученицима- превоз ученика	40,000	22,753	67,000	27,000	168
416124-3	Текуће помоћи ученицима- екскурзије	3,050	3,750	4,000	950	131
416124-4	Текуће помоћи ученицима- ђацима генерације	300	200	300	-	100
416126	Текуће помоћи породицама	18,000	5,400	15,000	- 3,000	83
416126	Текуће помоћи- Конференција беба	1,500	800	1,000	- 500	67
416127	Текуће помоћи пензионерима	100,000	87,288	50,000	- 50,000	50
416129	Остале текуће дознаке грађанима	30,000	20,587	30,000	-	100
<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>22,300</b>	<b>17,113</b>	<b>27,600</b>	<b>5,300</b>	<b>124</b>
487211	Трансфери ентитету- рек. и адапт. Полиц. станице Хан Пијесак	-	-	-	-	#DIV/0!
487211	Трансфери ентитету- записници Пореске управе	300	529	600	300	200
487311	Трансфери Трезору Града И. Сарајево за Средњу школу	20,000	16,393	25,000	5,000	125
487311	Трансфери Трезору Града И. Сарајево прозори на с.школи	-	-	-	-	#DIV/0!
487311	Трансфери јед. лок. самоупр.- записници Пореске управе	500	191	500	-	100
487411	Трансфери фондовима соц. осигур.- Закон о Фонду солид	1,000	-	1,000	-	100
487411	Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања					#DIV/0!
487411	Трансфери фондовима- записници Пореске управе	500	-	500	-	100
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,283,041</b>	<b>591,140</b>	<b>440,622</b>	<b>- 842,419</b>	<b>34</b>
<b>511100</b>	<b>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	<b>155,500</b>	<b>87,104</b>	<b>150,000</b>	<b>- 5,500</b>	<b>96</b>
511100	Изградња инфраструкр. на новим парцелама за продају	-	-	150,000	150,000	#DIV/0!
511100	Изградња ДМА зона водовод Хан Пијесак	82,000	81,124	-	- 82,000	0
511100	Изградња водовода Јеловци	8,500	5,980	-	- 8,500	0
511192	Изградња електричних водова- далековод за алт. напај.	65,000	-	-	- 65,000	0
<b>511200</b>	<b>Издаци за инвест. одржавање, реконстр. и адаптацију</b>	<b>1,089,909</b>	<b>490,941</b>	<b>269,622</b>	<b>- 820,287</b>	<b>25</b>
511200	Реконструкција аутобуске станице- прој. пренамјене	7,000	-	-	- 7,000	0
511200	Реконструкција објекта Вила Карађорђевића	593,268	47,922	65,000	- 528,268	11
511200	Реконструкција објекта Дом културе		5,815	-	-	#DIV/0!
511200	Санација постојеће канализационе мреже и изгр. нове	2,518	2,340	-	- 2,518	0
511200	Санација и рек. секундарне водоводне мреже- главни прој	13,000	2,340	-	- 13,000	0
511200	Реконструкција и санација путева на подр. општине	232,295	191,590	204,622	- 27,673	88
511200	Реконструкција и санација путева 2021 (ПЈИ и општина)	241,828	233,920	-	- 241,828	0
511200	Реконструкција јавне расвјете Борачко брдо		7,014	-	-	#DIV/0!
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку опреме</b>	<b>13,132</b>	<b>11,309</b>	<b>18,500</b>	<b>5,368</b>	<b>141</b>
511300	Издаци за набавку опреме	7,000	4,752	7,000	-	100
511300	Набавка опреме ТВЈ (неутр. ср. прет. год. и текућа година)	6,132	6,557	3,500	- 2,632	57
511300	Издаци за набавку опреме суфинансирање EU4AGRI			8,000		#DIV/0!
<b>511700</b>	<b>Издаци за нематеријалну произведену имовину</b>	<b>22,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 22,000</b>	<b>0</b>
511700	Пројектна докум.- урбанистички план општине	15,000	-	-	- 15,000	0
511700	Пројектна докум.- урбанист. план Краљево Насеље	7,000	-	-	- 7,000	0
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>2,500</b>	<b>1,786</b>	<b>2,500</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
516140	Издаци за залихе ситног инвентара- (ауто гуме, униформе)	2,500	1,786	2,500	-	100
516140	Издаци за залихе ситног инвентара- ТВЈ униформе	-	-	-	-	#DIV/0!
<b>621900</b>	<b>Издаци за отплату осталих дугова</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>109,956</b>	<b>7,391</b>	<b>3,100</b>	<b>- 106,856</b>	<b>3</b>

631100	Издаци по основу разлике ул. и изл. ПДВ-а	2,000	1,041	2,000	-	100
631100	Издаци по основу ПДВ-а који се плаћа добављачима	100,856	-	-	- 100,856	0
631919	Остали издаци у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	428	1,000	-	100
638100	Издаци за накнаде плата за боловање који се рефундирају	6,000	5,922	-	- 6,000	0
638100	Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	100	-	100	-	100
*****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>17,950</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	<b>- 7,950</b>	<b>56</b>
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410130</b>		<b>4,415,510</b>	<b>2,826,955</b>	<b>3,514,383</b>	<b>- 901,127</b>	<b>80</b>

#### ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 00410190

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3,440</b>	<b>1,045</b>	<b>2,000</b>	<b>- 1,440</b>	<b>58</b>
413341	Расходи по основу камата на зајмове примљених од банака	440	431	-	- 440	0
419110	Расходи по судским рјешењима	3,000	614	2,000	- 1,000	67
<b>620000</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>22,695</b>	<b>20,389</b>	<b>-</b>	<b>- 22,695</b>	<b>0</b>
621341	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	22,695	20,389	0	- 22,695	0
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410190</b>		<b>26,135</b>	<b>21,434</b>	<b>2,000</b>	<b>- 24,135</b>	<b>8</b>

#### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД 00410300

<b>411000</b>	<b>Трекући расходи</b>	<b>458,760</b>	<b>299,804</b>	<b>497,800</b>	<b>39,040</b>	<b>109</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>184,760</b>	<b>124,582</b>	<b>197,300</b>	<b>12,540</b>	<b>107</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате запослених</b>	<b>151,000</b>	<b>102,802</b>	<b>160,000</b>	<b>9,000</b>	<b>106</b>
411100	Расходи за нето плате	98,000	67,937	106,000	8,000	108
411100	Порези и доприноси на плате	53,000	34,865	54,000	1,000	102
<b>411200</b>	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова запослених</b>	<b>31,960</b>	<b>21,780</b>	<b>35,500</b>	<b>3,540</b>	<b>111</b>
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1,340	786	1,500	160	112
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	14,000	9,299	15,500	1,500	111
411222	Расходи за регрес	4,320	3,540	5,200	880	120
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	300	40	300	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	12,000	8,115	13,000	1,000	108
<b>411400</b>	<b>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи</b>	<b>1,800</b>	<b>0</b>	<b>1,800</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
411410	Расходи за једнократне помоћи	1,800	0	1,800	-	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>62,500</b>	<b>27,323</b>	<b>60,000</b>	<b>- 2,500</b>	<b>96</b>
412200	Расх. по осн.уtroшка енерг., комунал. и комуник.усл.	25,000	12,591	30,000	5,000	120
412300	Расходи за режијски материјал	2,000	167	2,000	-	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене- храна обдан.	26,000	11,778	20,000	- 6,000	77
412500	Расходи за текуће одржавање	500	126	500	-	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	0	1,000	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	3,000	132	1,500	- 1,500	50
412900	Остали непоменути расходи	5,000	2,529	5,000	-	100
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>211,500</b>	<b>147,899</b>	<b>240,500</b>	<b>29,000</b>	<b>114</b>
<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општин</b>	<b>191,500</b>	<b>133,148</b>	<b>220,500</b>	<b>29,000</b>	<b>115</b>
416111	Стална новчана помоћ	22,000	15,628	23,000	1,000	105
416112	Додатак за помоћ и његу другог лица	145,000	102,279	173,000	28,000	119
416113	Изједначавање права дјете и омладине	2,000	1,179	2,000	-	100
416114	Једнократна новчана помоћ штићеницима уст.социј.зашт.	2,500	1,100	2,500	-	100
416121	Лична инвалиднина	20,000	12,962	20,000	-	100
<b>416300</b>	<b>Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите</b>	<b>20,000</b>	<b>14,751</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
416313	Дознаке установама соц.заштите за смјештај штићеника	20,000	14,751	20,000	-	100
<b>487400</b>	<b>Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања</b>	<b>6,100</b>	<b>4,542</b>	<b>6,200</b>	<b>100</b>	<b>102</b>
487411	Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања- здр.оси.	6,100	4,542	6,200	100	102
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,500</b>	<b>1,268</b>	<b>2,000</b>	<b>500</b>	<b>133</b>
511300	Издаци за набавку опреме	1,500	1,268	2,000	500	133
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА</b>		<b>466,360</b>	<b>305,614</b>	<b>506,000</b>	<b>39,640</b>	<b>108</b>

#### ЦЕНТАР ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ "ПОГЛЕД" 00410500

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>295,775</b>	<b>220,850</b>	<b>353,592</b>	<b>57,817</b>	<b>120</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>248,440</b>	<b>185,869</b>	<b>301,787</b>	<b>53,347</b>	<b>121</b>
<b>411100</b>	<b>Расходи за бруто плате запослених</b>	<b>187,700</b>	<b>144,283</b>	<b>229,610</b>	<b>41,910</b>	<b>122</b>
411111	Расходи за нето плате	127,295	97,893	155,304	28,009	122

411190	Расходи за порезе и доприносе на плате	60,405	46,390	74,306	13,901	123
411200	<b>Расходи за бруто накнаде трошкова запослених</b>	<b>58,940</b>	<b>41,586</b>	<b>70,377</b>	11,437	119
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1,200	790	1,200	-	100
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	27,000	17,159	32,384	5,384	120
411222	Расходи за регрес	8,260	7,670	9,750	1,490	118
411251	Расходи за јубиларне награде	0	0	0	-	#DIV/0!
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	100	0	100	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	22,380	15,967	26,943	4,563	120
<b>411400</b>	<b>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи</b>	<b>1,800</b>	<b>0</b>	<b>1,800</b>	-	100
4114	Расходи за једнократне помоћи запосленим	1,800	0	1,800	-	100
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>47,335</b>	<b>34,981</b>	<b>51,805</b>	4,470	109
<b>412200</b>	<b>Расх. по осн.уTROШКА енерг., комунал. и комуник.усл.</b>	<b>21,680</b>	<b>11,544</b>	<b>27,960</b>	6,280	129
412211	Расходи по основу утрошка ел.енергије	3,000	1,937	3,000	-	100
412214	Расходи по основу утрошка угља	0	0	0	-	#DIV/0!
412212	Расходи за централно гријање	15,000	6,388	20,000	5,000	133
412221	Расходи за услуге водовода и канализације	1,200	1,294	2,000	800	167
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	800	781	1,200	400	150
412231	Расходи за услуге кориштења фиксног телефона	1,000	559	1,000	-	100
412233	Расходи по основу кориштења интернета	600	449	600	-	100
412234	Расходи за поштанске услуге	80	136	160	80	200
412249	Расходи за услуге превоза (КУД-а)	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>412300</b>	<b>Расходи за режијски материјал</b>	<b>1,300</b>	<b>916</b>	<b>1,400</b>	100	108
412311	Расходи за компјутерски материјал	300	278	300	-	100
412312	расходи за обрасце и папир	150	140	250	100	167
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	150	109	150	-	100
412321	Расходи за материјал за одржавање чистоће	700	389	700	-	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>412400</b>	<b>Расходи за материјал за посебне намјене</b>	<b>500</b>	<b>306</b>	<b>500</b>	-	100
412434	Расходи за материјал за спортске и рекреативне активности	500	306	500	-	100
<b>412500</b>	<b>Расходи за текуће одржавање</b>	<b>700</b>	<b>396</b>	<b>700</b>	-	100
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	700	396	700	-	100
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	#DIV/0!
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	0	0	0	-	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утрошка горива	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>1,105</b>	<b>1,044</b>	<b>1,195</b>	90	108
412725	Расходи за осигурање запослених	160	212	250	90	156
412731	Расходи за услуге штампања, граф.обrade, увезивања	0	0	0	-	#DIV/0!
412790	Расходи за остале стручне услуге	945	832	945	-	100
<b>412900</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>	<b>22,050</b>	<b>20,775</b>	<b>20,050</b>	- 2,000	91
412922	Расходи по основу котизација за семинаре	0	0	0	-	#DIV/0!
412931	Расходи за бруто накнаде волонтера	0	0	0	-	#DIV/0!
412934	Расходи за бруто накнаде члановим комисија и радних група	500	200	500	-	100
412937	Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	8,000	10,493	0	- 8,000	0
412941	Расходи по основу репрезентације	200	0	200	-	100
412943	Расходи по основу организ.манifestација	12,000	9,896	18,000	6,000	150
412950	Расходи по судским рјешењима	0	0	0	-	#DIV/0!
412972	Расходи по основу доприноса за проф.рехабил.инвалида	200	144	200	-	100
412979	Расходи по основу доприн. за солидарност	0	0	0	-	#DIV/0!
412999	Остали непоменути расходи- водни допринос	150	0	150	-	100
412999	Остали непоменути расходи	1,000	42	1,000	-	100
412999	Остали непоменути расходи- превоз КУД-а	0	0	0	-	#DIV/0!
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1,500</b>	<b>1,820</b>	<b>2,000</b>	500	133
<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку опреме</b>	<b>1,500</b>	<b>1,820</b>	<b>2,000</b>	500	133
<b>516100</b>	<b>Издаци за набавку инвентара- униформа</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	#DIV/0!
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410500</b>		<b>297,275</b>	<b>222,670</b>	<b>355,592</b>	58,317	120

410000	Текући расходи	22,320	14,027	30,750	8,430	138
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних при	400	100	500	100	125
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	400	100	500	100	125
412000	Трошкови материјала и услуга	21,920	13,927	30,250	8,330	138
412200	Расходи по осн.уtroшка енергије, комуналних и кому	4,720	2,851	12,100	7,380	256
412210	Расходи по основу утрошка енергије	2,400	1,159	2,500	100	104
412210	Расходи за централно гријање			7,000	7,000	#DIV/0!
41220	Расходи за услуге одржавања чистоће	300	700	600	300	200
412230	Расходи за комуникационе услуге	2,020	992	2,000	- 20	99
412300	Расходи за режијски материјал	700	288	1,000	300	143
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,500	532	1,500	-	100
412433	Расходи за материјал за културне активности	1,500	532	1,500	-	100
412500	Расходи за текуће одржавање	250	141	350	100	140
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,250	220	1,300	50	104
412610	Расходи по основу путовања	800	-	800	-	100
412630	Расходи по основу утрошка горива	450	220	500	50	111
412700	Расходи за стручне услуге	3,200	586	3,200	-	100
412900	Остали непоменути расходи	3,300	1,894	3,300	-	100
412900	Остали расходи- Чучкови књижевни сурети	7,000	7,415	7,500	500	107
500000	Издаци за нефинансијску имовину	4,300	1,696	12,500	8,200	291
511300	Издаци за набавку опреме	4,300	1,696	12,500	8,200	291
<b>УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180020</b>		<b>26,620</b>	<b>15,723</b>	<b>43,250</b>	<b>16,630</b>	<b>162</b>
БУЏЕТСКА ПОТРОШ		5,335,000	3,461,253	4,507,225	- 827,775	84
РАЗЛИКА (БУЏ.СРЕ		-	276,645	-	-	#DIV/0!

#### ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Функција		ребаланс 1 2022	изврш.30.9.22	ПРИЈЕДЛОГ 2023
01	Опште јавне услуге	2,091,419	1,592,289	2,071,361
02	Одбрана			
03	Јавни ред и сигурност			
04	Економски послови	344,111	228,689	268,000
05	Заштита животне средине			
06	Стамбени и заједнички послови	1,431,648	740,245	619,622
07	Здравство	130,000	70,000	130,000
08	Рекреација, култура и религија	374,895	282,696	461,842
09	Образовање	45,000	21,883	50,000
10	Социјална заштита	679,210	458,107	693,300
	Остало			
<b>УКУПНО ЗБИР ФУНКЦИЈА</b>		<b>5,096,283</b>	<b>3,393,909</b>	<b>4,294,125</b>

Функц. код	ФУНКЦИЈА	РЕБАЛ. 22	ПРИЈ 23
ЗУ	1. Заједничке услуге	4,859,283	4,107,125
ИУ	2. Индивидуалне услуге	237,000	187,000
<b>УКУПНО</b>		<b>5,096,283</b>	<b>4,294,125</b>























РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 1. ПРЕМИЈА ЗА ПРОИЗВОДЊУ МЛИЈЕКА	ФИЗИЧКА ЛИЦА
---	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме. \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Мјесто становања (адреса пребивалишта): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: \_\_\_\_\_

Назив откупљивача млијека: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2023. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)

Потпис подносиоца захтјева



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 1. ПРЕМИЈА ЗА ПРОИЗВОДЊУ МЛИЈЕКА	ПРАВНА ЛИЦА
---	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за заступање: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Адреса сједишта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број жиро рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: \_\_\_\_\_

Назив откупљивача млијека: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2023. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 2. ПРЕМИЈА ЗА СИСТЕМ КРАВА - ТЕЛЕ	ФИЗИЧКА ЛИЦА
--	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Мјесто становања (адреса пребивалишта): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: \_\_\_\_\_

Број грла за које се подноси захтјев: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2023. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)
4. Копије пасоша крава или педигреа
5. Копије пасоша бика уписаног у Централни регистар, уколико је осјеменитељ
6. Копије картона употребе у приплоду и регистра телади

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 2. ПРЕМИЈА ЗА СИСТЕМ КРАВА - ТЕЛЕ	ПРАВНА ЛИЦА
--	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за заступање: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Адреса сједишта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број жиро рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: \_\_\_\_\_

Број грла за које се подноси захтјев: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2023. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
4. Копије пасоша крава или педигреа
5. Копије пасоша бика уписаног у Централни регистар, уколико је осјеменитељ
6. Копије картона употребе у приплоду и регистра телади

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 3. ПРЕМИЈА ЗА КРМАЧЕ И СУПРАСНЕ НАЗИМИЦЕ	ФИЗИЧКА ЛИЦА
---	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

Мјесто становања (адреса пребивалишта): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: \_\_\_\_\_

Број грла за које се подноси захтјев: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2023. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)
4. Извјештај Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак
5. Препис картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 3. ПРЕМИЈА ЗА КРМАЧЕ И СУПРАСНЕ НАЗИМИЦЕ	ПРАВНА ЛИЦА
---	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за заступање: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Адреса сједишта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број жиро рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: \_\_\_\_\_

Број грла за које се подноси захтјев: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ:**

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) Копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2023. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
4. Извјештај Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак
5. Препис картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК  
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 4. СУФИНАНСИРАЊЕ МЛИЈЕЧНИХ КАРТОНА	УДРУЖЕЊА
---	----------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив удружења: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за заступање: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Адреса сједишта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Број жиро рачуна и банка: \_\_\_\_\_

Датум подношења захтјева: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ:**

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) копија рјешења са свим измјенама  
Списак пољопривредних произвођача са бројем прегледаних музних грла
2. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
3. Фактуре
4. Фискални рачуни

М.П.

Потпис одговорног лица

**ПЛАН СЈЕЧЕ ПРИВАТНИХ ШУМА ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Образац бр. 4.**

Општина	Категорија а шума	Врста дрвета	Свеукупна маса	Нето маса	Трулци	ТТ стубови	Рудно дрво	Остала обловина	Целулозно дрво	Огривно дрво	
											МЗ
Хан- Пијесак	<b>а) Високе шуме</b>	Јела/Смрча	11172	7596	5317				2279		
		Бор	1461	994	696				298		
		Буква	1046	761	226				134	401	
		Храст	2	1	1						
			Племенисти лишћари	41	30	9			5	16	
			Остали лишћари	202	147	44			26	77	
			Укупно	13924	9529	6293			2742	494	
		<b>б) Изданач ке шуме</b>	Буква								
			Храст								
			Остали лишћари								
			Укупно								
		<b>в) Случајни ужаци</b>	Јела/Смрча								
			Бор								
	Буква										
	Храст										
		Племенисти лишћари									
		Остали лишћари									
		Укупно									
	<b>Свеукуп ни план сјеча (а+б+в)</b>	Четинари	12633	8590	6013				2577		
		Лишћари	1291	939	280				165	494	
		Свеукупно	13924	9529	6293				2742	494	





**ПЛАН ЗАШТИТЕ**  
**приватних шума за 2023 годину**

**Образац бр. 6**

Општина	Ред. број	Врста заштите шума	Трошкови заштите шума (КМ)
Хан Пијесак	1	Заштита шума од бесправних сјеча и промета	3000
	2	Заштита шума од инсеката	3000
	3	Заштита шума од биљних болести	3000
	4	Заштита шума од пожара	6000
	5	Заштита шума од елементарних непогода	
	<b>Свеукупно:</b>		
	1	Заштита шума од бесправних сјеча и промета	
	2	Заштита шума од инсеката	
	3	Заштита шума од биљних болести	
	4	Заштита шума од пожара	
	5	Заштита шума од елементарних непогода	
	<b>Свеукупно:</b>		
	1	Заштита шума од бесправних сјеча и промета	
	2	Заштита шума од инсеката	
	3	Заштита шума од биљних болести	
	4	Заштита шума од пожара	
	5	Заштита шума од елементарних непогода	
	<b>Свеукупно:</b>		
	1	Заштита шума од бесправних сјеча и промета	
	2	Заштита шума од инсеката	
	3	Заштита шума од биљних болести	
	4	Заштита шума од пожара	
	5	Заштита шума од елементарних непогода	
	<b>Свеукупно:</b>		

Стручни сарадник за приватне шуме  
 Мирјана Пушоња, дипл.инж.шум.

*M. Pušonja*



в.д. ДИРЕКТОР

Вујадин Голијан, дипл.инж.шум

*Vujadin Golijan*