



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

Општина Хан Пијесак Александра Карађорђевића бр. 4 Тел: 057 557 108 Факс: 057 557 285	03. МАЈ 2023. ГОДИНЕ БРОЈ 4
--	------------------------------------

На основу члана 31. став 1. тачка њ) и члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Нацрта ребаланса буџета Општине Хан Пијесак за 2023. годину

I

Усваја се Нацрт ребаланса буџета Општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од 5.730.000,00 КМ.

II

Саставни дио ове Одлуке је Нацрт ребаланса буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-41/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак ("Службени гласник општине Хан Пијесак" број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године,
доноси

**ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК
за 2023. годину**

А) 511100- Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката		
1	Изградња инфраструктуре на новим парцелама за продају Краљево Насеље	150000
2	Пројекат пренамјене аутобуске станице	7000
3	Завршетак изградње спомен плоче палим борцима	2722
4	Изградња електричних водова- далековод Ранчићи-Хан Крам	70000
Б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију		
1	Реконструкција објекта вила Карађорђевића	623440
2	Реконструкција дијела објекта Дома здравља у старачки дом	514700
3	Санација и реконструкција секундарне водоводне мреже	10838
4	Реконструкција и санација улица у Хан Пијеску	120293
5	Реконструкција паркова- завршетак зида у парку	1630
В) 511300- издаци за набавку опреме		
1	Издаци за набавку опреме Општинска управа	7000
2	Опремање Територијалне ватрогасне јединице	3500
3	Суфинансирање набавке опреме ЕУ4АГРИ	10336
Г) Издаци за нематеријалну произведену имовину		
1	Урбанистички план општине Хан Пијесак	15000
Д) 415200- капитални грантови		
1	ПД Јавор- Сунчана планина ЕУ4АГРИ	7900
2	Заједнице етажних власника- уређење зграда	57517
3	Ловачко удружење Хан Пијесак- опремање и уређење објекта Ловачки дом	25000
4	ЈКП Краљева Гора- набавка опреме	40000
5	ППГ Нада Максимовић и Сеоски смјештај "Браћа Косорић" ЕУ4АГРИ	8500
6	Фонд за предузетништво- маргинализоване групе жена УСАИД	30000
УКУПНО:		1705376

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Хан Пијесак".

Број: 01-022-42/23

Дана: 28.04.2023.

Кристина Стојановић, дипл.ек.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), а у вези са чланом 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ број 112/06, 37/07, 66/08 и 79/15) Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању мишљења за утврђивање општег интереса за експропријацију земљишта у сврху изградње МХЕ „Невачка“

Члан 1.

Скупштина општине Хан Пијесак даје позитивно мишљење за утврђивање општег интереса за експропријацију земљишта у сврху изградње МХЕ „Невачка“ на ријеци Ступчаници.

Члан 2.

За изградњу МХЕ „Невачка“ на ријеци Ступчаници потребно је извршити експропријацију земљишта означеног као:

- К.ч. број 2131 к.о. Пјеновац, уписана у лист непокретности број 140 к.о. Пјеновац, по култури шума 3. класе, површине 49114м², уписана као сувојина Јањуш (Десимир) Радивоја са дијелом 1/8, Јањуш (Десимир) Чеда са дијелом 1/8, Јањуш (Жарко) Горана са дијелом 2/8, Јањуш (Милисав) Миливоја са дијелом 2/8 и Јањуш (Никола) Миланке са дијелом 2/8.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-43/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута Општине Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“, бр. 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Плана парцелације дијела индустријске зоне „Мекоте“

I

Овом Одлуком приступа се измјени дијела Плана парцелације дијела индустријске зоне „Мекоте“ (у даљем тексту: План).

II

(1) Измјена дијела Плана обухвата земљиште означено као к.п. бр. 564/2, 564/3, 564/4, 564/5 и 564/6 к.о. Хан Пијесак, укупне површине 43 861м².

(2) Положај и границе обухвата измјене Плана приказани су на

графичком прилогу, који је саставни дио ове одлуке.

III

План се доноси на плански период од 10 година.

IV

Смјернице за израду Плана:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16) , Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13), Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Службени гласник Републике Српске“, број 115/13), те другим релевантним прописима, стандардима и нормативима везаним за планирање и уређење простора.

V

(1) Рок за израду Плана је 60 дана од дана закључења уговора којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе носиоца припреме и носиоца израде плана.

(2) Нацрт Плана ће бити стављен на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама носиоца припреме Плана, након чега ће, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, бити организована јавна расправа.

VI

Садржај Плана одређен је Правилником о начину израде, садржају

и формирању докумената просторног уређења.

VII

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац иницијативе за измјену дијела Плана.

VIII

(1) Носилац припреме Плана је Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

(2) Носилац израде Плана биће изабран у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени лист Босне и Херцеговине“ број 39/14) и Правилником о поступку директног споразума у Општини Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“ број 28/15).

IX

Посебном одлуком Скупштине општине Хан Пијесак именоване се Савјет за праћење израде Плана.

X

(1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Хан Пијесак".

(2) Ова одлука ће се доставити републичком урбанистичко - грађевинском инспектору.

Број: 01-022-38/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута Општине Хан Пијесак ("Службени гласник Општине Хан Пијесак", бр. 10/17), на приједлог Носиоца припреме Плана, Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану Савјета плана за измјену дијела Плана парцелације дијела индустријске зоне „Мекоте“

I

Именује се Савјет плана за праћење измјене дијела Плана парцелације дијела индустријске зоне „Мекоте“, вођење јавне расправе и усаглашавање ставова и интереса.

II

У Савјет плана именују се:

1. Ранка Алемпић, дипл. инж. арх.,
2. Ана Борковић, дипл. инж. Арх.,
3. Јелена Копривица, дипл. инж. геод.

III

Савјет Плана:

- прати израду Плана,
- заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја у обухвату Плана,
- заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених

- планских рјешења, усаглашености Плана са документима просторног уређења који представља основу за његову израду, као и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

IV

Савјет плана се именује на период до усвајања Плана.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-44/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана и члана 37. Статута општине Хан Пијесак, („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о евиденцији непокретности (у даљем тексту: “Правилник”) уређује се успостављање и управљање евиденцијом непокретности Општине Хан Пијесак, подаци који се уписују и начин уписивања података у евиденцију непокретности Општине Хан Пијеса, састав и задужења радног тима и његових чланова, као и осталих стручних служби општинске управе, установа и привредних друштава чији је оснивач Општина Хан Пијесак и друга питања од значаја за евиденцију непокретности Општине Хан Пијесак (у даљем тексту: “Евиденција”).

Ријечи које се користе у овом Правилнику, а које имају родно значење, односе се једнако на женски и мушки род.

Члан 2.

Евиденција се састоји од пописа сљедећих непокретности (у даљем тексту: “Непокретности”):

- 1) непокретности чији је власник, сувласник или заједнички власник Општина Хан Пијесак;
- 2) непокретности на којима је на терет или у корист Општине Хан Пијесак засновано ограничено стварно право (залог, стварна и лична служност, реални терет, право грађења), краткорочни или дугорочни закуп или најам, ако нису обухваћене тачком 1);
- 3) непокретности које Општини Хан Пијесак стварају приход или расход, ако нису обухваћене тачкама 1) и 2).

Члан 3.

Непокретности су систематизоване по областима и састоје се од сљедећих подевиденција (у даљем тексту: „Портфељи“):

- градско грађевинско земљиште
- пољопривредно земљиште
- шумско земљиште
- индустријско земљиште
- земљиште посебне намјене
- остало/неплодно земљиште
- зграде
- пословни простори
- станови
- гараже и паркинзи
- линијска инфраструктура
- пословне зграде које су предмет издавања пословни простори (посебни делови зграде) који су предмет издавања
- складишта
- културна добра и споменици културе којим управља Општина.

Члан 4.

Евиденција се води у електронском, машински читљивом облику.

Члан 5.

Евиденција није јавни регистар.

Подаци из Евиденције могу се јавно објављивати само на званичној интернет презентацији Општине Хан Пијесак.

Члан 6.

Евиденцију успоставља и истом управља Радни Тим.

II ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 7.

Подаци о непокретностима уписују се по портфељима.

Комерцијалне непокретности који су предмет издавања у закуп воде се у посебном портфељу под називом Комерцијалне непокретности.

За сваку непокретност која је предмет евиденције формира се посебан досије у који се смјештају документи који се тичу непокретности (правни основ стицања, исправе о правном статусу објеката и др.)

1. Подаци који се уписују у евиденцију

Члан 8.

У Евиденцију се обавезно уписују под редним бројем непокретности следећи подаци:

а) за земљиште

1. ID број - инвентурни број из рачуноводствене евиденције
2. врста земљишта (грађевинско/пољопривредно/шумско/индустријско/ остало и сл.)
3. намјена (јавно/остало и сл.)
4. катастарска општина
5. број катастарске честице
6. култура
7. површина
8. број ЛН из Катастра непокретности/ број ЗК улошка (ако постоји)
9. локација /адреса
10. врста права (својина/право коришћења и др.)
11. титулар власништва
12. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)

13. удио у власништву
14. подаци о кориснику
15. вриједност непокретности (књиговодствена)
16. правни основ стицања
17. подаци о национализацији (да/не)
18. подаци о ограниченом стварном праву (залог, служност и сл.)
19. подаци о закупу/најму
20. остали подаци

б) за објекте

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. намјена (службена зграда/службена просторија; пословна зграда, стамбена зграда, зграда културе, зграда здравства, помоћна зграда, зграда школе и др.)
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности / број ЗК улошка (ако постоји)
5. број кат. честице
6. број зграде
7. површина под објектом
8. спратност
9. етажиран (да/не)
10. адреса
11. врста права (својина/право коришћења и др.)
12. титулар власништва
13. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
14. удио у власништву
15. подаци о кориснику
16. правни статус објекта (грађевинска дозвола, употребна дозвола, изграђен без грађевинске дозволе)
17. година изградње
18. правни основ стицања

19. вриједност непокретности (књиговодствена)
20. подаци о национализацији
21. подаци о фактичком стању објекта (у употреби је, оштећен, руниран односно девастиран)
22. подаци о стварним правима (залог, служност и сл.)
23. подаци о закупу/најму
24. остали подаци

ц) за посебне дијелове објеката:

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. намјена (службена/комерцијална/становане/култура/ здравство/ школство и др.)
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности / број ЗК улошка (ако постоји)
5. број кат. честице
6. број зграде
7. број посебног дијела
8. површина
9. спратност
10. адреса
11. врста права (својина/право коришћења и др.)
12. титулар власништва
13. подаци о кориснику
14. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
15. удио у власништву
16. правни статус објекта (грађевинска дозвола, употребна дозвола, изграшен без грађевинске дозволе)
17. правни основ стицања
18. вриједност непокретности (књиговодствена)
19. подаци о национализацији
20. година изградње

21. подаци о фактичком стању објекта (у употреби је, оштећен, руниран односно девастиран)
22. подаци о ограниченом стварном праву (залог, служност и сл.)
23. подаци о закупу/најму
24. остали подаци

д) за линијску комуналну инфраструктуру

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. намјена (канализација/водовод/јавна расвета/топловод/путеви/улице и др.)
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности/ број ЗК улошка (ако постоји)
- 5 број кат. честице
6. број објекта
7. снимљен у катастру водова (да/не)
8. подаци из катастра водова
9. дужина (у метрима)
10. локација
11. правни статус
12. година изградње
13. врста права
14. титулар власништва
15. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
16. удио у власништву
17. подаци о кориснику/управљачу
18. вриједност непокретности (књиговодствена)
19. подаци о фактичком стању непокретности (у употреби/девастиран, нужна реконструкција и сл.)
20. остали подаци

Члан 9.

Евиденција се води по портфељима, у зависности од врсте непокретности.

Члан 10.

У Евиденцију се уписују у посебном Портфељу под називом Спорне непокретности поред података из члана 8. овог Правилника и слједећи подаци:

- подаци о врсти спора (предмет спора, број и орган/суд пред којим се води поступак),
- подаци о органу који у име Општине/Града води тај спор,
- други подаци који указују да се ради о спорној непокретности (није уписана непокретност у јавној евиденцији права на непокретностима на име Општине/Града и њених организација, објекат/посебни део није геодетски снимљен у Катастру а постоји на терену, објекат уписан на име Општине/Града а не постоји на терену и сл.),
- да ли се непокретност фактички користи од стране Општине/Града, њених органа, установа и привредних друштава чији је оснивач,
- подаци о фактичком кориснику,
- подаци о фактичком стању непокретности,
- подаци о правном статусу непокретности.

Члан 11.

Вриједности непокретности и други економско-финансијски показатељи евидентираће се за све врсте непокретности.

2. Уписивање података у Евиденцију

Члан 12.

Податке у Евиденцију уписују чланови радног тима именовани одлуком градоначелника/начелника општине (у даљем тексту: “Радни тим”).

Радни тим је у обавези да прикупи све податке о непокретностима које су предмет евиденције, да прибави исправе о правима на непокретностима, правном статусу објеката и праву коришћења односно праву управљања, да прибави остале податке неопходне за вођење евиденције и да формира досије за сваку непокретност који се трајно чува.

Члан 13.

Сви корисници односно носиоци права управљања непокретностима у власништву Општине Хан Пијесак, запослени у стручним службама градске/општинске управе који располажу потребним подацима и исправама о непокретностима, у обавези су да податке и исправе у вези са непокретностима које су предмет уноса у Евиденцију доставе у року од 30 дана од дана пријема захтева Радног тима за достављање података.

Члан 14.

Евиденција о непокретностима која се води у складу са овим Правилником је основ за савјешње непокретности са имовином која је евидентирана у главној, односно помоћним књигама основних средстава које води организациона јединица надлежна за послове финансија.

Члан Радног тима из Одјељења за финансије дужан је, најмање једном годишње, на датум пописа имовине 31. децембар претходне године, да саврни

евиденцију имовине из главне, односно помоћних књига основних средстава са подацима о непокретностима о којима се води Евиденција.

Члан 15.

Евиденција о непокретностима која се води у складу са овим Правилником представља основ за покретање и вођење поступака за рјешавање спорних имовинскоправних односа у погледу непокретности из члана 9. овог Правилника.

Радни тим је у обавези са стручним службама да предузима радње потребне за рјешавање имовинскоправних односа у погледу спорних непокретности.

3. Радни тим

Члан 16.

За потребе уписивања података у Евиденцију и праћења промјена односно уписивање података о промјенама у погледу евидентираних непокретности начелник Општине доноси одлуку којом се именује Радни тим, у року од 30 дана од датума ступања на снагу овог Правилника.

Радни тим чине представници организационих јединица који обављају послове везане за непокретности.

Одлуком из става 1 овог члана именује се координатор Радног тима.

Члан 17.

Сваки члан Радног тима задужен је за уписивање података у Евиденцију, односно праћење промјена које су везане за податке из Евиденције за области,

односно за Портфељ за који је задужен, које је у опису његовог радног мјеста или које одреди координатор Радног тима.

Уписивање података који се тичу стварног или облигационог права на непокретности врши се на основу копија докумената којима се у погледу статуса непокретности производе стварноправна или облигационоправна дејства (уговор о продаји, поклону или замјени непокретности или о заснивању ограниченог стварног права на непокретностима, уговор о закупу или најму непокретности, пресуда или рјешење надлежног суда или управног органа, одлука Скупштине, одлука градоначелника/начелника општине и сл.).

Члан 18.

Чланови Радног тима дужни су да потпуно и тачно уписују све податке који се тичу непокретности и Портфеља за који су задужени.

Сваки члан Радног тима дужан је да прати промјене које се односе на податке о непокретностима из Портфеља за који је задужен и да све промјене унесе у Евиденцију.

Сваки члан Радног тима дужан је да координатору Радног тима доставља тромјесечни извјештај о раду на уписивању података у Евиденцију електронским путем на службену адресу електронске поште (e-mail), у којем ће истовремено обавијестити координатора Радног тима о проблемима који се појаве у раду.

Координатор Радног тима дужан је да начелнику општине електронским путем на службену e-mail адресу доставља шестомјесечни извјештај о раду.

Радни тим може, по потреби, да извјештава и Скупштину општине о стању некретнина, уз могућност предлагања одговарајућих мјера које имају за циљ унапређење стања некретнина, односно њихово кориштење у циљу реализације јавних политика општине и задовољавања интереса локалне заједнице.

Члан 19.

Поступање чланова Радног тима противно одредбама члана 13. и 14. овог Правилника представља лакшу повреду радне обавезе.

У случају да корисници односно управљачи непокретностима у власништву Општине Хан Пијесак као и запослени у стручним службама општинске управе не достављају Радном тиму потребне податке и исправе у року утврђеном у члану 11. овог Правилника, координатор Радног тима дужан је да у свој шестомјесечни извјештај начелнику општине унесе и информацију о томе.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од датума објављивања у “Службеном гласнику Општине Хан Пијесак”, а почеће се примјењивати након успостављања одговарајуће електронске евиденције у оквиру које ће се успоставити регистар имовине.

До тада све стручне службе општинске управе у сарадњи са Радним тимом су у обавези да прикупљају потребне податке о непокретностима као и документацију у вези са тим непокретностима и да их систематизују у машински читљивом облику и формату који ће по испуњењу услова из става 1. овог члана омогућити миграцију и размјену уписаних података.

Број: 01-022-45/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

Члан 1.

Висина вриједности непокретности на територији Општине Хан Пијесак утврђује се по зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 24/18, 13/21 и 1/23).

Члан 2.

Висина вриједности непокретности утврђује се на дан 31.12.2022.године.

Члан 3.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ЗОНА I, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта..... 28,00КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта.....10,00КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.....12,00КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљишта..... 10,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 6,00КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....950,00КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....800,00КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.200,00КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈ..ОБЈЕКТИ.....380,00КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ..... 950,00КМ/м²

Члан 4.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ЗОНА II, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта..... 20,00КМ/м²

- б) вриједност пољопривредног земљишта..... 8,00КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.....8,20КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљишта..... ..7,50 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 4,00КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....850,00КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....720,00КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.050,00КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈ..ОБЈЕКТИ.....345,00КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ..... 890,00КМ/м²

Члан 5.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ЗОНА III, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта..... 12,00КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта.....3,00КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.....3,50КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљишта..... 6,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 2,00КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....750,00КМ/м²

е) вриједност грађевинског објект-
КУЋА.....650,00КМ/м²
ж) вриједност грађевинског
објекта-ПОСЛОВНИ
ОБЈЕКТИ.....920,00КМ/м²
з) вриједност грађевинског
објекта-
ИНДУСТРИЈ..ОБЈЕКТИ.....
.....300,00КМ/м²
и) вриједност грађевинског
објекта-ОСТАЛИ
ОБЈЕКТИ..... 800,00КМ/м²

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Хан Пијесак на дан 31.12.2022. године, број 01-022-6/23 од 17.02.2023. године, објављена у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“, број 1/23.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-46/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 8. став (4) Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/15) и члан 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за
опорезивање непокретности
на подручју општине Хан Пијесак за
2023. годину

I

Овом одлуком утврђује се пореска стопа која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од 0,07%.

II

Пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у износу од 0,05%.

Под непокретностима у којима се непосредно обавља производна дјелатност подразумијевају се објекти за производњу и објекту за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну дјелатности.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину, број 01-022-8/23 од 17.02.2023. године, објављена у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“ број 1/23.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-47/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 3. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 37. Статута Општине Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ГОДИШЊИ ПЛАН

систематске превентивне дезинсекције и дератизације
на подручју општине Хан Пијесак за
2023. годину

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине Хан Пијесак у циљу заштите становништва од заразних болести.

Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумјева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци (све врсте), смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожных проблема и алергијских промјена насталих убодом комарца као и секундарних инфекција због оштећења коже.

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суше и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумјева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви

инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви обољевања од жуте борелиозе и по који случај импортоване маларије.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести као нпр: маларије, вирусних инфекција као нпр: жуте грознице и др.

Штетни инсекти чије је систематско сузбијање од јавноздравствене важности за Републику Српску су:

- комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узročника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филаријазе;

- муве, које могу преносити узročнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусе, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;

- буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узročника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као и узročници алергијског дерматитиса;

- флеботоми имају епидемиолошки значај као преносиоци папчачи грознице и кожне и висцералне лајшманијазе.

Механички преносиоци микроорганизама и узročници алергијских реакција:

- жохари (буба швабе, буба руси), су механички преносиоци узročник гастроинтестиналних инфекција: дизентерије, трбушног тифуса и узročника многих других заразних болести.

- мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узročника заразних болести.

Штетни глодари: црни пацов, пацов плодојед, александријски пацов, сиви пацов, кућни миш и други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) узročници великих економских штета који уништавају имовину и залихе хране они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

II – ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдјевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за њихову производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање

отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

Трошкове дератизације према званичном ценовнику даваоца услуга снесе:

Општинска управа:

- зграда општинске управе,
- објекте школских установа,
- објекат здравствене установе,
- објекат Дома културе,
- објекат спортске дворане,
- зграду старе аутобуске станице,
- зграду у изградњи нове аутобуске станице,
- просторије Црвеног крста,
- објекте водоснабјевања,
- депонију смећа,
- јавне површине и
- гробље.

Предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.

III – УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о начину обављања дезинфекције,

дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити извјештај о проведеној ДДД.

Извођачи су у обавези да:

- На вријеме обавјесте надлежни орган општине и Институт за јавно здравство о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције. Дакле, извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са оперативним планом спровођења дезинсекције тако да и грађани на вријеме буду обавјештени,

IV – ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

Дератизација на подручју општине Хан Пијесак одвијаће се у двије фазе рада: прољећној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, што гарантује најбоље ефекте уништавања истих.

Планом дератизације одређени су временски термини извођења одређених фаза рада, а извођачи су дужни да их поштују.

ПРВА (Прољетна) фаза дератизације проводиће се у временском интервалу: од 10.04. до 26.05. текуће године

ДРУГА (Јесења) фаза дератизације проводиће се у временском интервалу: од 11.09. до 27.10. текуће године.

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката, или по налогу здравственог инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

V - НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач ДДД прије почетка извођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавјестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД. Упутства за заштиту морају да садрже: опште мјере предострожности и сигурности, потребне мјере за заштиту грађана, опште мјере за заштиту домаћих животиња, поступак припреме терена за извођење ДДД.

Извођач ДДД дужан је по свакојведеној ДДД издати потврду на лицу мјеста.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-48/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 3. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 37. Статута Општине Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Хан Пијесак за 2023. годину

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 90/17, 42/20 и 98/20) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести Скупштина општине преко својих органа, као и уздравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упута за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и ЈЗУ дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор општине Хан Пијесак.

II-МЈЕРЕ ЗА СРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно-техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања. Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намјењене за пиће;

Извршиоци ове мјере су ЈКП „Краљева гора“ д.о.о. Хан Пијесак и Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука, Регионални центар Источно Сарајево.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2023. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће. Средства за анализе воде водоводног система „Краљева гора“ и „Штекавац“ обезбјеђује ЈКП „Краљева гора“ д.о.о. Хан Пијесак према Уговору сачињеном између ЈКП „Краљева гора“

д.о.о. Хан Пијесак и Института за јавно здравство Републике Српске Бања Лука, Регионални центар Источно Сарајево.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја, радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа. Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету. Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Хан Пијесак.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Превентивна дезинфекција

Дезинфекцијом се сматрају поступци који имају за циљ уништавање, успоравање

раста, размножавања или уклањања већине микроорганизама на површинама, у просторијама, објектима и уређајима, прибору те опреми, уз примјену механичких, физичких и хемијских метода. Сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и дозвољена за примјену од стране Министарства здравља у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом. Извршилац превентивне дезинфекције је овлаштена фирма регистрована за обављање ДДД послова која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља.

Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумјева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање. Дезинсекција се обавља механичким, физичким или хемијским мјерама, а користе се средства која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци - све врсте, смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте ради појаве и ширења заразних болести и смањења кожных проблема и алергијских промјена насталих убодом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај: инсекти су преносиоци многих заразних болести као

нпр: маларије, вирусних инфекција као нпр. жуте грознице и др.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести. Епидемиолошки значај: осим што су глодари узрочници великих економских штета који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза. Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- школске објекте,
- вјерске установе,
- дом културе,
- јавне зелене површине,
- спортско-рекреативне објекте,

- депонију смећа,
- канализациону мрежу,
- гробља,
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске, трговинске радње и остале).

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и септембар/октобар 2022. године. Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из Буџета јединице локалне самоуправе Општине Хан Пијесак.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме у случају избијања епидемија.

б) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводе предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан. Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални привредници и физичка лица.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама поједних болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији,

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

3) Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдјевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда,
- у играоницама,
- на пружању његфе и уљепшавања лица и тијела,
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа услуге у одређеним областима,
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Дом здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске – Регионални центар Источно Сарајево. Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља свакој 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима

долзе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима. Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на ерени ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзора над тим лицима.

49 Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узročника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узročника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарским возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести.

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

11) Адекватно управљање медицинским отпадом.

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) Здравствени надзор над лицима која носе узročнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојање непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Хан Пијесак.

Ванредне мјере обихватају:

1) Ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) Ограничење или збрана промета појединих или свих врста робе и средстава на одрђеном подручју.

3) Престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима.

4) Увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отлањању последица настале ситуације.

5) Ванредну вакцинацију, односно хемопрофилактику.

6) Изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) Уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) Успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација.

9) Информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) Континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (Служба дома здравља – Регионални центар – Институт за заштиту здравља – Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске – Влада Републике Српске).

Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, МУП и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне околности.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање,

елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике.

Скупштине јединице локалне самоуправе доносе власите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и врше надзора над спровођењем мјера. Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење – сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од

заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Вршити лабораторијско испитивањ узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција за храну и инспекција за храну.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-49/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 37. Статута Општине Хан Пијесак („Службени гласник Општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ МЈЕРА

систематске превентивне дезинсекције и дератизације
на подручју општине Хан Пијесак за
2023. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак (у даљем тексту: ДДД) - да би се заштитило становништво од заразних болести; као и начин и контрола провођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

1) ДДД се проводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правремено и систематско сузбијање мјерама дезинсекције и дератизације од јавно – здравственог значаја за општину Хан Пијесак.

2) ДДД се проводи у складу с Програмом мјера и Планом мјера превентивне и обавезне дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак (у даљем тексту: Програм мјера).

II – ДДД

Члан 3.

Извршилац ДДД је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава.

Члан 4.

1) Обавезно спровођење ДДД обухвата: Објекта за снабдевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за

њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте, изворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Хан Пијесак врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

Члан 5.

ДДД се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе.

Члан 6.

1) Овлашћени извођач ДДД прије почетка провођења планираних и програмираних превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- опште мјере предострожности и сигурности,
- потребне мјере за заштиту грађана,
- опште мјере за заштиту домаћих животиња,
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

3) Извођач ДДД дужан је по свакој provedеној ДДД издати потврду на лицу мјеста.

4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о provedеној ДДД.

III – ФИНАНСИРАЊЕ ДДД

Члан 7.

1) Трошкове провођења и финансирања ДДД носе:

- за школске, здравствене, спорстке и социјалне установе, установе културе, зелене површине, депонију смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина – сноси Општина Хан Пијесак,
- предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају,
- грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници.

Члан 8.

Сви обвезници ДДД, и друга лица, дужни су да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

IV – НАДЗОР

Члан 9.

1) Надзор над извођењем ДДД врши здравствени инспектор.

2) Здравствени инспектор је овлашћен да

- нареди провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- забрани или обустави вршење радова – уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, или

да средствима којима се врши ДДД не рукују стручни радници или да наведене послове врши неовлаштено лице – установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова ДДД и уговорних обавеза, као и обавеза које проистичу из овог програма.

3) Институт за јавно здравство врши стручни надзор над извођењем ДДД – као општим и посебним мјерама за спречавање и сузбијање зарзних болести.

V – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-50/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Извјештај о раду у органима ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак за 2022. годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду у органима ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак за 2022. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак усваја Извјештај Начелника општине о раду у органима ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак за 2022. годину, број 02-018-1/2/23 од 20.04.2023. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-40/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак за 2022. годину, са информацијом о водоснабдијевању на подручју општине Хан Пијесак

I

Скупштина општине Хан Пијесак усваја Извјештај о раду ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак за 2022. годину, са информацијом о водоснабдијевању на подручју општине Хан Пијесак, број 01-181-сл/23 од 01.03.2023. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-32/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19), и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ Дом здравља Хан Пијесак за 2022. годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О усвајању извјештаја о пословању и годишњег обрачуну ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2022. годину

1. Скупштина општине Хан Пијесак усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачуну ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2022. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-33/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2023. годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2023. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-34/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине

Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан Пијеска за 2022. годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна
ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан
Пијеска за 2022. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачуну ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан Пијеска за 2022. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-24/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, разматрајући Програм рада и финансијски план ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан Пијеска за 2023. годину, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план
ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан
Пијеска за 2023. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак даје сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Апотека „Хан Пијесак“ из Хан Пијеска за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-25/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16),

члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак, бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Годишњи извјештај о пословању ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2022. годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2022. годину

1. Скупштина општине Хан Пијесак усваја Извјештај о пословању ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2022. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-27/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на

сједници одржаној дана 28.04.2023. године, разматрајући Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2023. годину, донијела је

О Д Л У К У

О усвајању Програма рада и финансијског плана ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2023. годину

1. Скупштина општине Хан Пијесак усваја Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2023. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-28/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2022.

годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2022. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачуну ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2022. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-30/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, разматрајући Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2023.

годину, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2023. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак даје сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2023. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-31/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16), и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак, бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

О неусвајању Извјештаја о пословању ЈУ Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак за 2022. годину

1. Скупштина општине Хан Пијесак није усвојила Извјештај о

пословању ЈУ Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак за 2022. годину, број 02-04/23 од 11.04.2023. године, јер није имала потребну скупштинску већину укупног броја одборника.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-37/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр.10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Хан Пијесак за 2022. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак упознала се са Информацијом ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Источно Сарајево, Биро Хан Пијесак, о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Хан Пијесак за 2022. годину, бр.

02.1.10/0801-15/23 од 20.03.2023. године, и исту усваја.

II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-26/23

Дана: 28.04.2023. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) а у вези са чланом 12. став (6) Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/15) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр.10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о пријављеним непокретностима са пореским рачунима и наплаћеним порезима на подручју општине Хан Пијесак за 2022. годину

I

Скупштина општине Хан Пијесак упознала се са Информацијом Пореске управе, Подручне јединице Хан Пијесак, о пријављеним непокретностима са пореским рачунима и наплаћеним порезима на подручју општине Хан

Пијесак за 2022. годину, бр. 06/1.07/0805-052.4-4196/2023 од 27.03.2023. године, и исту усваја.

II

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-36/23

Дана: 28.04.2023. године

Председник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак, („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У **о давању сагласности**

I

Скупштина општине Хан Пијесак даје сагласност на Цјеновник услуга спортске дворане, број 49/23 од 17.03.2023. године, Јавне установе Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-29/23

Дана: 28.04.2023. године

Председник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак, („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 28.04.2023. године, донијела је

О Д Л У К У **о давању сагласности**

I

Скупштина општине Хан Пијесак даје сагласност на Цјеновник услуга рекламирања и оглашавања путем лед дисплеја, број 50/23 од 17.03.2023. године, Јавне установе Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-39/23

Дана: 28.04.2023. године

Председник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Одлука о усвајању Нацрта ребаланса буџета Општине Хан Пијесак за 2023. Годину..... 1

План инвестиција..... 2

Одлука о давању мишљења за утврђивање општег интереса за експропријацију земљишта у сврху изградње МХЕ „Невачка“.....3

Одлука о приступању измјени дијела Плана парцелације дијела индустријске зоне „Мекоте“.....3

Одлука о именовању Савјета плана за измјену дијела Плана парцелације дијела индустријске зоне „Мекоте“.....5

Правилник о евиденцији непокретности.5

Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Хан Пијесак на дан 31.12.2022. године 11

Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2023. Годину..13

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизацијена подручју општине Хан Пијесак за 2023. Годину..14

Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Хан Пијесак за 2023. Годину.....17

Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак за 2023. Годину...23

Одлука о усвајању извјештаја о раду у органима ЈКП „Краљева Гора“ доо Хан Пијесак.....25

Одлука о усвајању Извјештаја о раду ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак за 2022. годину, са информацијом о водоснабдијевању на подручју општине Хан Пијесак.....25

Одлука о усвајању извјештаја о пословању и годишњег обрачунг ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2022. годину.....26

Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак за 2023. годину.....26

Одлука о усвајању Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан Пијеска за 2022. годину.....27

Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Апотека „Хан Пијесак“ из Хан Пијеска за 2023. годину27

Одлука о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2022. годину.....27

Одлука о усвајању Програма рада и финансијског плана ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак за 2023. годину28

Одлука о усвајању Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2022. годину.....28

Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак за 2023. годину29

Закључак о неусвајању Извјештаја о пословању ЈУ Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак за 2022. годину.....29

Закључак о усвајању Информације о стању у области запошљавања и реализацији програма запошљавања на подручју општине Хан Пијесак за 2022. годину.....30

Закључак о усвајању Информације о пријављеним непокретностима са пореским рачунима и наплаћеним порезима на подручју општине Хан Пијесак за 2022. годину.....30

Одлука о давању сагласности.....31

Одлука о давању сагласности.....31

Прилог Службеном гласнику:

1. Табеларни приказ Нацрта ребаланса буџета (саставни дио Одлуке о усвајању нацрта ребаланса буџета Општине Хан Пијесак за 2023. годину – страна 1),

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2023. ГОДИНУ- ОПШТИ ДИО

екон. код	О П И С	БУЏЕТ 2023	НАЦРТ РЕБАЛАНСА	разлика	индекс
1	2	3	4	4-3	(4/3)*100
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	4,305,225	4,513,882	208,657	105
710000	Порески приходи	2,322,010	2,343,667	21,657	101
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања и приходи од самост. дјелатности	165,300	188,300	23,000	114
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	35,000	35,000	-	100
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у пауш. изн	300	300	-	100
713113	Порез на лична примања	130,000	153,000	23,000	118
714000	Порез на имовину	74,000	121,000	47,000	164
714111	Порез на имовину	1,000	1,000	-	100
714112	Порез на непокретности	73,000	120,000	47,000	164
714211	Порез на наслеђе и поклоне	-	-	-	#DIV/0!
714311	Порез на промет непокретности	-	-	-	#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	10	10	-	100
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	2,082,500	2,030,000	- 52,500	97
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	2,082,500	2,030,000	- 52,500	97
717112	Индиректни порези дозначени од УИО- поравнања			-	#DIV/0!
719000	Остали порески приходи	200	4,357	4,157	2179
719113	Порез на добитке од игара на срећу	200	4,357	4,157	2179
720000	Непорески приходи	1,776,315	1,823,315	47,000	103
721000	Приходи од финансијске. и нефинан. имовине	16,000	49,000	33,000	306
721200	Приходи од закупа и ренте	16,000	49,000	33,000	306
721222	Приходи од закупа посл. просторија	6,000	9,000	3,000	150
721223	Приходи од земљишне ренте	10,000	40,000	30,000	400
722000	Накнаде, таксе и приходи од пруж. јавних услуга	1,718,615	1,730,615	12,000	101
722100	Административне таксе	16,000	21,000	5,000	131
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000	1,000	-	100
722121	Општинске административне таксе	15,000	20,000	5,000	133
722300	Комуналне таксе	3,000	3,000	-	100
722312	Комуналне таксе на фирму	3,000	3,000	-	100
722400	Накнаде по разним основама	1,648,115	1,653,115	5,000	100
722410	Накнаде за кориштење и уређење грађ. земљ.	15,000	15,000	-	100
722420	Накнаде за промј. намј. земљ. и коришт. мин. сир.	5,000	5,000	-	100
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта	1,564,065	1,564,065	-	100
722435	Затезне камате	3,550	3,550	-	100
722437	Накнада за обављање послова у приватним шумама	17,000	17,000	-	100
722440	Накнаде за воде	15,000	15,000	-	100
722480	Накнада за произв. ел. енергије			-	#DIV/0!
722460	Средства за финансирање посебних мјера зашт. од пожара	3,500	3,500	-	100
722460	Комунална накнада	25,000	30,000	5,000	120
722490	Концесионе накнаде	-	-	-	#DIV/0!
722500	Приходи од пружања јавних услуга	51,500	53,500	2,000	104
722521	Приходи општинских органа управе- таксе	7,000	9,000	2,000	129
722591	Властити приходи Центра за омладину и спорт "Поглед"	5,000	5,000	-	100
722591	Властити приходи Територијалне ватрогасне јединице	4,000	4,000	-	100
722591	Властити приходи Народне библиотеке "Бранко Чучак"	500	500	-	100
722591	Властити приходи Центар за социјални рад	35,000	35,000	-	100
723000	Новчане казне	500	500	-	100
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	500	500	-	100
729000	Остали непорески приходи	41,200	43,200	2,000	105
729124-1	Посебна такса за ватрогаство	35,000	35,000	-	100
729124	Остали непорески приходи	1,000	1,000	-	100
729124	Рефун. Завода за запош. плате приправника	5,200	7,200	2,000	138
730000	Грантови	-	90,000	90,000	#DIV/0!
731210	Текући грантови из земље- донације	-	-	-	#DIV/0!
731120	Капитални грантови међун. организација- УНДП	-	90,000	90,000	#DIV/0!
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	206,900	256,900	50,000	124
787211	Трансфери од ентитета (соц. зашт. неразви. општ., Библиотеке)	185,500	185,500	-	100
787211	Трансфери од ентитета- личне инвалидине	20,000	20,000	-	100
787211	Трансфери од ентитета- записници Пореске управе	1,000	1,000	-	100
787211	Трансфери од ентитета Мин. бор.- Вила Карађођевића	-	-	-	#DIV/0!
787211	Трансф. од ентит за ЦСР- Мин. здравља и соц. зашт.	-	-	-	#DIV/0!
787311	Трансфери од јединица лок. самоуправе- записници Пореске управе	300	300	-	100
787311	Трансфери од ЈЛС- Град И. Сарајево за вилу Карађор.	-	50,000	50,000	#DIV/0!

787411	Трансфери од фондова осигурања- записници Пореске у.	100	100	-	100
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-	#DIV/0!
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	4,047,003	3,989,991	- 57,012	99
410000	Текући расходи	4,003,203	3,949,567	- 53,636	99
411000	Расходи за лична примања запослених	2,037,137	2,049,194	12,057	101
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,661,510	1,653,110	- 8,400	99
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	359,427	371,484	12,057	103
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира	-	8,400	8,400	#DIV/0!
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	16,200	16,200	-	100
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	672,526	619,376	- 53,150	92
412100	Расходи по основу закупа	281	281	-	100
412200	Расх.по основу утрошка енергије, комун. и комуникац. ус.	149,260	142,260	- 7,000	95
412300	Расходи за режисијски материјал	18,600	18,600	-	100
412400	Расходи за материјал посебне намјене	22,000	22,100	100	100
412500	Расходи за текуће одржавање	25,550	27,300	1,750	107
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	25,800	25,800	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	56,405	71,405	15,000	127
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	206,000	138,000	- 68,000	67
412900	Остали непоменути расходи	168,630	173,630	5,000	103
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	-	-	-	#DIV/0!
413300	Расходи по основу камата на кредите	-	-	-	#DIV/0!
414000	Субвенције	190,000	190,000	-	100
415000	Грантови	658,740	672,697	13,957	102
416000	Дознаке на име социјалне заштите	442,800	416,300	- 26,500	94
419000	Расходи по судским рјешењима	2,000	2,000	-	100
487000	Трансфери између различитих јединице власти	33,800	35,342	1,542	105
*****	Буџетска резерва	10,000	5,082	- 4,918	51
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	258,222	523,891	265,669	203
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	- 257,122	- 1,219,109	- 961,987	474
810000	И Примници за нефинансијску имовину	200,000	385,000	185,000	193
813112	Примици за земљиште	200,000	385,000	185,000	193
813311	Примици за шуме	-	-	-	#DIV/0!
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	457,122	1,604,109	1,146,987	351
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	150,000	229,722	79,722	153
511200	Издаци за инвест.одржавање, адаптацију и реконструкцију	269,622	1,270,901	1,001,279	471
511300	Издаци за набавку опреме	35,000	84,986	49,986	243
511700	Издаци за нематеријалну имовину	-	15,000	15,000	#DIV/0!
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	3,500	1,000	140
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	1,100	- 695,218	- 696,318	-63202
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	- 1,100	695,218	696,318	-63202
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	-	#DIV/0!
910000	И Примници од финансијске имовине	-	-	-	#DIV/0!
911418	Примици од наплате зајмова	-	-	-	#DIV/0!
610000	II Издаци за финансијску имовину	-	-	-	#DIV/0!
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-	-	-	#DIV/0!
920000	I Примници од краткорочног и дугорочног задуживања	-	-	-	#DIV/0!
620000	II Издаци за отплату дугова	-	-	-	#DIV/0!
621000	Издаци за отплату дугова	-	-	-	#DIV/0!
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	- 1,100	26,560	27,660	-2415
930000	I Остали примници	2,000	162,460	160,460	8123
931100	Примици по основу ПДВ-а који се напл. од УИО	-	121,300	121,300	#DIV/0!
931100	Примици по основу изл. ПДВ-а који се напл. од купаца	2,000	13,500	11,500	675
931300	Примици по основу датих аванса	-	27,660	27,660	#DIV/0!
938000	Остали примници из трансакција између или унутар јед.вл.	-	-	-	#DIV/0!
630000	II Остали издаци	3,100	135,900	132,800	4384
631000	Издаци по основу разлике ул. и изл. ПДВ-а	2,000	134,800	132,800	6740
631000	Остали издаци у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	1,000	-	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јед.вл.	100	100	-	100
*****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	-	-	-	#DIV/0!
*****	И.Неустрошена средства - грант пут Дрмановине	-	-	-	#DIV/0!
*****	И. Неустрошена средства Мин. борачко инв.зашт- вла	-	10,000	10,000	#DIV/0!
*****	И. Неустрошена средства- финанс. посебн.мјера зашт. с	-	-	-	#DIV/0!
*****	И. Неустрошена средства претходних година- накнаде с	-	-	-	#DIV/0!
*****	И. Неустрошена средства- прогр.јавн.инвестиција	-	150,000	150,000	#DIV/0!
*****	И. Неустрошена средства од шума	-	478,658	478,658	#DIV/0!
*****	И. Неустрошена средства ЦСР- Мин. здравља- возило	-	30,000	30,000	#DIV/0!

	Ж. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	-	-	-	#DIV/0!
	К. БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	4,507,225	5,730,000	1,222,775	127
	Л. БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	4,507,225	5,730,000	1,222,775	127

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2023.- БУЏ. ПРИХ. И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИН. ИМОВ.

Екон. код	О П И С	БУЏЕТ 2023	НАЦРТ РЕБАЛАНСА	разлика	индекс
1	2	3	4	4-3	(4)*100
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4,305,225	4,513,882	208,657	105
710000	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2,322,010	2,343,667	21,657	101
711000	Порез на доходак и добит	-	-	-	#DIV/0!
713000	Порези на лична примања	165,300	188,300	23,000	114
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	35,000	35,000	-	100
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у пауш.изн	300	300	-	100
713113	Порез на лична примања	130,000	153,000	23,000	118
714000	Порез на имовину	74,000	121,000	47,000	164
714111	Порез на имовину	1,000	1,000	-	100
714112	Порез на непокретности	73,000	120,000	47,000	164
714211	Порез на наслеђе и поклоне	-	-	-	#DIV/0!
714311	Порез на промет непокретности	-	-	-	#DIV/0!
715000	Порези на промет производа и услуга	10	10	-	100
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	2,082,500	2,030,000	- 52,500	97
717111	Индиректни порези дозначени од УИО	2,082,500	2,030,000	- 52,500	97
717112	Индиректни порези дозначени од УИО- поравнања			-	#DIV/0!
719000	Остали порези	200	4,357	4,157	2179
719113	Порез на добитке од игара на срећу	200	4,357	4,157	2179
720000	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1,776,315	1,823,315	47,000	103
721000	Приходи од финансијске. и нефинан. имовине	16,000	49,000	33,000	306
721200	Приходи од закупа и ренте	16,000	49,000	33,000	306
721222	Приходи од закупа посл. просторија	6,000	9,000	3,000	150
721223	Приходи од земљишне ренте	10,000	40,000	30,000	400
721300	Приходи од камата на готовину и гот.еквиваленте	-	-	-	#DIV/0!
722000	Накнаде, таксе и приходи од пруж. јавних услуга	1,718,615	1,730,615	12,000	101
722100	Административне таксе	16,000	21,000	5,000	131
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000	1,000	-	100
722121	Општинске административне таксе	15,000	20,000	5,000	133
722300	Комуналне таксе	3,000	3,000	-	100
722312	Комуналне таксе на фирму	3,000	3,000	-	100
722400	Накнаде по разним основама	1,648,115	1,653,115	5,000	100
722410	Накнаде за кориштење и уређење грађ. земљ.	15,000	15,000	-	100
722420	Накнаде за промј.намј.земљ. и коришт. мин. сир.	5,000	5,000	-	100
722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта	1,564,065	1,564,065	-	100
722435	Зетзне камате	3,550	3,550	-	100
722437	Накнада за обављање послова у приватним шумама	17,000	17,000	-	100
722440	Накнаде за воде	15,000	15,000	-	100
722440	Накнада са произ. ел. енергије			-	#DIV/0!
722460	Средства за финансирање посебних мјера зашт.од пожара	3,500	3,500	-	100
722460	Комунална накнада	25,000	30,000	5,000	120
722490	Концесионе накнаде	-	-	-	#DIV/0!
722500	Приходи од пружања јавних услуга	51,500	53,500	2,000	104
722521	Приходи општинских органа управе- таксе	7,000	9,000	2,000	129
722591	Властити приходи Центра за омладину и спорт "Поглед"	5,000	5,000	-	100
722591	Властити приходи Територијалне ватрогасне јединице	4,000	4,000	-	100
722591	Властити приходи Народне библиотеке "Бранко Чучак"	500	500	-	100
722591	Властити приходи Центар за социјални рад	35,000	35,000	-	100
723000	Новчане казне	500	500	-	100
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	500	500	-	100
729000	Остали непорески приходи	41,200	43,200	2,000	105
729124-1	Посебна такса за ватрогаство	35,000	35,000	-	100
729124	Остали непорески приходи	1,000	1,000	-	100
729124	Рефундација од Завода за запошљ. плате приправн. 21	-	-	-	#DIV/0!
729124	Рефундација од Завода за запошљ. плате приправн. 22	5,200	7,200	2,000	138
730000	III ГРАНТОВИ	-	90,000	90,000	#DIV/0!
731210	Текући грантови из земље- донације	-	-	-	#DIV/0!
731120	Капитални грантови међун. организација- УНДП	-	90,000	90,000	#DIV/0!
780000	IV ТРАНСФЕРИ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПР.	206,900	256,900	50,000	124
787200	Трансфери од ентитета	185,500	185,500	-	100

787200	Трансфери од ентитета- личне инвалиднине	20,000	20,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета- записници Пореске управе	1,000	1,000	-	100
787200	Трансфери од ентитета Мин.бор.- Вила Карађођевића	-	50,000	50,000	#DIV/0!
787200	Трансф.од ентит за ЦСР- Мин. здравља и соц.зашт.	-	-	-	#DIV/0!
787300	Трансфери од ЈЛС- записници Пореске у.	300	300	-	100
787300	Трансфери од ЈЛС- Град И. Сарајево за вилу Карађор.	-	-	-	#DIV/0!
787400	Трансфери од фондова осигурања- записници Пореске у.	100	100	-	100
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	-	-	-	#DIV/0!
811000	V ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИН	-	-	-	#DIV/0!
811127	Примици од продаје осталих објеката- Комитет	-	-	-	#DIV/0!
811211	Примици за моторна возила	-	-	-	#DIV/0!
813000	VI ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВ.	200,000	385,000	185,000	193
813112	Примици за земљиште	200,000	385,000	185,000	193
813311	Примици за шуме	-	-	-	#DIV/0!
	УКУПНИ БУЏ. ПРИХ. И ПРИМ. ЗА НЕФИН. ИМОВ	4,505,225	4,898,882	393,657	109

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ- БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ

Ек. код	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	4,047,003	3,989,991	- 57,012	99
410000	Текући расходи	4,003,203	3,949,567	- 53,636	99
411000	Расходи за лична примања	2,037,137	2,049,194	12,057	101
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,661,510	1,653,110	- 8,400	99
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	359,427	371,484	12,057	103
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундира	-	8,400	8,400	#DIV/0!
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	16,200	16,200	-	100
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	672,526	619,376	- 53,150	92
412100	Расходи по основу закупа	281	281	-	100
412200	Расх.по основу утрошка енергије, комун. и комуникац. ус.	149,260	142,260	- 7,000	95
412300	Расходи за режијски материјал	18,600	18,600	-	100
412400	Расходи за материјал посебне намене	22,000	22,100	100	100
412500	Расходи за текуће одржавање	25,550	27,300	1,750	107
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	25,800	25,800	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	56,405	71,405	15,000	127
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	206,000	138,000	- 68,000	67
412900	Остали непоменути расходи	168,630	173,630	5,000	103
413000	Расходи финансирања	-	-	-	#DIV/0!
413300	Расходи по основу камата на кредите	-	-	-	#DIV/0!
414000	Субвенције	190,000	190,000	-	100
415000	Грантови	658,740	672,697	13,957	102
416000	Дознаке на име социјалне заштите	442,800	416,300	- 26,500	94
419000	Расходи по судским рјешењима	2,000	2,000	-	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	33,800	35,342	1,542	105
*****	Буџетска резерва	10,000	5,082	- 4,918	51
510000	Издаци за нефинансијску имовину	457,122	1,604,109	1,146,987	351
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	150,000	229,722	79,722	153
511200	Издаци за инвест.одржавање, адаптацију и реконструкциј	269,622	1,270,901	1,001,279	471
511300	Издаци за набавку опреме	35,000	84,986	49,986	243
511700	Издаци за нематеријалну имовину	-	15,000	15,000	#DIV/0!
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	3,500	1,000	140
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХ. И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИ	4,504,125	5,594,100	1,089,975	124

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ- ФИНАНСИРАЊЕ

Ек. код	ФИНАНСИРАЊЕ	- 1,100	695,218	696,318	-63202
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИН. ИМОВИНЕ	-	-	-	#DIV/0!
910000	Примици од фин. имовине	-	-	-	#DIV/0!
911418	Примици од наплате зајмова	-	-	-	#DIV/0!
610000	Издаци за финансијску имовину	-	-	-	#DIV/0!
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-	-	-	#DIV/0!
920000	Примици од задуживања	-	-	-	#DIV/0!
620000	Издаци за отплату дугова	-	-	-	#DIV/0!
621000	Издаци за отплату дугова	-	-	-	#DIV/0!
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	-	-	-	#DIV/0!
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	-	-	#DIV/0!
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	- 1,100	26,560	27,660	-2415
930000	Остали примци	2,000	162,460	160,460	8123
931100	Примици по основу ПДВ-а који се напл. од УИО	-	121,300	121,300	#DIV/0!
931100	Примици по основу изл. ПДВ-а који се напл. од купаца	2,000	13,500	11,500	675
931000	Примици по основу датих аванса	-	27,660	27,660	#DIV/0!

938000	Остали примици из трансакција између или унутар јед.вл.	-	-	-	#DIV/0!
630000	Остали издаци	3,100	135,900	132,800	4384
631000	Издаци по основу разлике улазног и изл.ПДВ-аа	2,000	134,800	132,800	6740
631000	Остале обавезе у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	1,000	-	100
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јед.вл.	100	100	-	100
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			-	#DIV/0!
****	Неутрошена средства - грант пут Дрмановине	-	-	-	#DIV/0!
****	Неутрошена средства-Мин.борачко инвал.заштите	-	10,000	10,000	#DIV/0!
****	Неутрошена средства - финанс. посебн.мјера зашт. од	-	-	-	#DIV/0!
****	Неутрошена средства претходних година- воде	-	-	-	#DIV/0!
****	Неутрошена средства-Програм јавних инвестиција	-	150,000	150,000	#DIV/0!
****	Неутрошена средства од шума	-	478,658	478,658	#DIV/0!
****	Неутрошена средства ЦСР- Мин.здравља и соц.заш	-	30,000	30,000	#DIV/0!

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА- организациона класификација

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 00410110

410000	Текући расходи	86,000	86,000	-	100
412100	Расходи по основу закупа- Општи избори	0	0	-	#DIV/0!
412900	Остали непоменути расходи	78,000	78,000	-	100
412934	Расходи за бруто накн. члан. комисија и радних група	6,000	6,000	-	100
412935	Расходи за бруто накнаде скупшт.одборницима	70,000	70,000	-	100
412941	Расходи по основу репрезентације	2,000	2,000	-	100
415200	Текући грантови	8,000	8,000	-	100
415211	Политичке странке у СО Хан Пијесак	8,000	8,000	-	100
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410110		86,000	86,000	-	100

ОПШТИНСКА УПРАВА 00410130

410000	Текући расходи	3,033,061	2,972,768	- 60,293	98
411000	Расходи за лична примања	1,537,550	1,545,700	8,150	101
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,271,900	1,263,500	- 8,400	99
411100	Расходи за нето плате	830,000	824,300	- 5,700	99
411100	Порези и доприноси на плате	435,000	432,300	- 2,700	99
411100	Расходи за бруто плате приправника по Програму Завода	6,900	6,900	-	100
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	253,050	261,200	8,150	103
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	9,000	9,000	-	100
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	110,000	113,000	3,000	103
411222	Расходи за регрес (нето)	37,050	39,200	2,150	106
411251	Расходи за јубиларне награде (нето)	-	-	-	#DIV/0!
411252	расходи за награде за посебне резултате у раду			-	#DIV/0!
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	1,500	1,500	-	100
411262	Расходи за дневнице за службена путовања у иностранству	1,500	1,500	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	94,000	97,000	3,000	103
411300	Расходи за бруто плате- боловање које се не рефундирају	-	8,400	8,400	#DIV/0!
411300	Расходи за нето плате- боловање	-	5,700	5,700	#DIV/0!
411300	Порези и доприноси на плате- боловање	-	2,700	2,700	#DIV/0!
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	12,600	12,600	-	100
411411	Расходи за отпремнине по Колективном уговору	6,600	6,600	-	100
411410	Расходи за новчане помоћи запосленим	6,000	6,000	-	100
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	452,471	396,571	- 55,900	88
412100	Расходи по основу закупа	281	281	-	100
412112	Расходи по основу закупа пословних просторија (ТВЈ)	281	281	-	100
412141	Расходи по основу закупа земљишта- путни појас јавна ра	-	-	-	#DIV/0!
412200	Расходи по осн.у трошка енергије, комуналних и кому	79,200	79,200	-	100
412210	Расходи по основу утрошка енергије	43,000	43,000	-	100
412211	Расходи по основу утрошка ел. енергије-општина	13,000	13,000	-	100
412212	Расходи за централно гријање	30,000	30,000	-	100
412220	Расходи за комуналне услуге	13,200	13,200	-	100
412221	Расходи за услуге воводовода и канализације	1,800	1,800	-	100
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	9,900	9,900	-	100
412223	Расходи за услуге дератизације	1,500	1,500	-	100
412230	Расходи за комуникационе услуге	23,000	23,000	-	100
412231	Расходи за услуге коришћења фиксног телефона	4,500	4,500	-	100
412232	Расходи за услуге коришћења мобилног телефона	4,000	4,000	-	100
412233	Расходи за услуге коришћења интернета	2,500	2,500	-	100
412234	Расходи за поштанске услуге	6,000	6,000	-	100
412239	Расходи за остале комуникационе услуге	6,000	6,000	-	100

412300	Расходи за режијски материјал	14,200	14,200	-	100
412311	Расходи за компјутерски материјал	4,000	4,000	-	100
412312	Расходи за обрасце и папир	5,000	5,000	-	100
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	1,500	1,500	-	100
412321	Расходи за материјал за одржавање чистоће	2,500	2,500	-	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1,200	1,200	-	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	-	100	100	#DIV/0!
412444	Расходи за материјал за потребе ватрогасне службе	-	-	-	#DIV/0!
412449	Расходи за остали материјал- суфинансирање EU4AGRI	-	100	100	#DIV/0!
412500	Расходи за текуће одржавање	24,000	25,000	1,000	104
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	7,000	8,000	1,000	114
412525	Расходи за текуће одржавање спортских терена	-	-	-	#DIV/0!
412529	Расходи за текуће одржавање ост.обј.-јавна расвјета	3,000	3,000	-	100
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	6,000	6,000	-	100
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- ТВЈ	-	-	-	#DIV/0!
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- видеонадзор	6,000	6,000	-	100
412590	Расходи за остало текуће одржавање	2,000	2,000	-	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	23,500	23,500	-	100
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	1,000	1,000	-	100
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	500	500	-	100
412630	Расходи по основу утрошка горива	22,000	22,000	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	50,510	61,510	11,000	122
412712	Расходи за услуге платног промета	1,500	1,500	-	100
412721	Расходи за услуге осигурања возила	7,000	7,000	-	100
412723	Расходи за услуге осигурања имовине	1,000	1,000	-	100
412725	Расходи за осигурање запослених	1,800	1,800	-	100
412731	Расходи за услуге штампања, граф.обrade, увезивања	4,000	4,000	-	100
412732	Расходи за услуге обављивања тендера, огласа и инф.текст	5,000	5,000	-	100
412739	Расходи за остале услуге информисања и медија	1,000	1,000	-	100
412750	Расходи за правне и административне услуге (адвокат, но	3,500	3,500	-	100
412770	Расходи за лиценце за трезор	3,000	3,000	-	100
412770	Расходи за компјутерске услуге	2,000	2,000	-	100
412793	Расходи за услуге израде елаб. и студија-процј.ризика	3,000	3,000	-	100
412790	Расходи за остале стручне услуге	14,000	25,000	11,000	179
412790	Остале стручне услугесуфинансирање EU4AGRI	3,710	3,710	-	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	206,000	138,000	- 68,000	67
412812	Расходи за услуге зимске службе	150,000	76,000	- 74,000	51
412813	Расходи за услуге чишћења зелених површина	30,000	30,000	-	100
412814	Расходи по основу утрошка ел.енергије на јавним површ.	23,000	23,000	-	100
412816	Расходи за услуге уређења простора	3,000	9,000	6,000	300
412821	Расходи за услуге испитивања животне средине- квалитет	-	-	-	#DIV/0!
412900	Остали непоменути расходи	54,780	54,780	-	100
412921	Расходи по основу уплата за стручне испите запослених	-	-	-	#DIV/0!
412922	Расходи по основу котизација за семинаре	1,000	1,000	-	100
412941	Расходи по основу репрезентације	8,000	8,000	-	100
412943	Расходи по основу организив.манифестација	15,000	15,000	-	100
412944	Расходи за поклоне	8,000	8,000	-	100
412972	Расходи по основу доприноса за проф.рехабил.инвалида	2,600	2,600	-	100
412990	Остали непоменути расходи- ЗОО хигијена	4,680	4,680	-	100
412990	Остали непоменути расходи- накнада штете	2,000	2,000	-	100
412990	Остали непоменути расходи- записници Пореске управе	500	500	-	100
412990	Остали непоменути расходи- новогодишња декорација	3,000	3,000	-	100
412990	Остали непоменути расходи	10,000	10,000	-	100
414000	Субвенције	190,000	190,000	-	100
414141	Субв.нефинанс. субјектима у области пољопривреде	190,000	190,000	-	100
415000	Грантови	650,740	664,697	13,957	102
415210	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	<i>146,740</i>	<i>182,780</i>	<i>36,040</i>	<i>125</i>
415212-1	Црвени крст	32,240	33,280	1,040	103
415212-2	Савез слијепих	1,000	1,000	-	100
415212-3	Удружење мајки 4+1	1,000	1,000	-	100
415213-1	Спортски клубови	32,000	32,000	-	100
415213-2	Невладине организације	5,000	5,000	-	100
415214	Вјерске заједнице	21,000	21,000	-	100
415215	Борачка организација	30,000	31,000	1,000	103
415217-2	Основна школа	10,000	10,000	-	100
415217	КУД Свети Пантелејмон	10,000	10,000	-	100
415219-1	Грантови за пољопривреду	1,000	1,000	-	100

415219-2	Удружење пензионера	-	-	-	#DIV/0!
415219-3	СУБНОР	3,500	2,500	- 1,000	71
415219-4	Ветеринарска амбуланта	-	35,000	35,000	#DIV/0!
415220	<i>Остали текући грантови</i>	<i>343,000</i>	<i>313,000</i>	<i>- 30,000</i>	<i>91</i>
415227	Комунално предузеће Краљева Гора	200,000	200,000	-	100
415227	Дом здравља	130,000	100,000	- 30,000	77
415229	Остали текући грантови- Синдикат Општинске управе	6,000	6,000	-	100
415229	Остали текући грантови појединцима- сјемењски матер.	7,000	7,000	-	100
415230	<i>Капитални грантови осталим непрофитним субјектима</i>	<i>90,000</i>	<i>90,417</i>	<i>417</i>	<i>100</i>
415233	ПД Јавор- Сунчана планина ЕУ4АГРИ		7,900	7,900	#DIV/0!
415239	Заједнице етажних власника- уређење зграда	70,000	57,517	- 12,483	82
415239	Ловачко удружење- ловачки дом Хан Пијесак	20,000	25,000	5,000	125
415240	<i>Остали капитални грантови</i>	<i>71,000</i>	<i>78,500</i>	<i>7,500</i>	<i>111</i>
415245	Капитални грант ЈКП Краљева Гора	40,000	40,000	-	100
415246	Капитални грантови- суфинансирање ЕУ4АГРИ	1,000	8,500	7,500	850
415249	Остали капитални грантови појед.-Фонд за предузетн.	30,000	30,000	-	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	202,300	175,800	- 26,500	87
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општинске управе	202,300	175,800	- 26,500	87
416122	Текуће помоћи породицама погинулих бораца и РВИ	20,000	20,000	-	100
416124-1	Текуће помоћи ученицима и студентима- стипендије	15,000	18,500	3,500	123
416124-2	Текуће помоћи ученицима- превоз ученика	67,000	67,000	-	100
416124-3	Текуће помоћи ученицима- екскурзије	4,000	4,000	-	100
416124-4	Текуће помоћи ученицима- ђацима генерације	300	300	-	100
416126	Текуће помоћи породицама	15,000	15,000	-	100
416126	Текуће помоћи- Конференција беба	1,000	1,000	-	100
416127	Текуће помоћи пензионерима	50,000	20,000	- 30,000	40
416129	Остале текуће дознаке грађанима	30,000	30,000	-	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	27,600	29,142	1,542	106
487211	Трансфери ентитету- рек. и адапт. Полиц. станице Хан Пијесак	-	1,542	1,542	#DIV/0!
487211	Трансфери ентитету- записници Пореске управе	600	600	-	100
487311	Трансфери Трезору Града И. Сарајево за Средњу школу	25,000	25,000	-	100
487311	Трансфери Трезору Града И. Сарајево прозори на с.школи	-	-	-	#DIV/0!
487311	Трансфери јед. лок. самоупр.- записници Пореске управе	500	500	-	100
487411	Трансфери фондовима соц. осигур.- Закон о Фонду солидарности	1,000	1,000	-	100
487411	Трансфери фондовима- записници Пореске управе	500	500	-	100
500000	Издаци за нефинансијску имовину	440,622	1,539,959	1,099,337	349
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	150,000	229,722	79,722	153
511100	Изградња инфраструкт. на новим парцелама за продају	150,000	150,000	-	100
511100	Пројекат пренамјене аутобуске станице	-	7,000	7,000	#DIV/0!
511100	Завршетак изградње спомен плоче палим борцима	-	2,722	2,722	#DIV/0!
511192	Изградња електричних водова- далековод за алт.напај.	-	70,000	70,000	#DIV/0!
511200	Издаци за инвест.одржавање, реконстр. и адаптацију	269,622	1,270,901	1,001,279	471
511200	Реконструкција објекта Вила Карађорђевића	65,000	623,440	558,440	959
511200	Реконструкц. дијела објекта Дом здравља у стар. дом	-	514,700	514,700	#DIV/0!
511200	Санација постојеће канализационе мреже и изгр.нове	-	-	-	#DIV/0!
511200	Санација и рек. секундарне водоводне мреже	-	10,838	10,838	#DIV/0!
511200	Реконструкција и санација путева на подр. општине	204,622	120,293	- 84,329	59
511200	Реконструкција паркова- завршетак зид	-	1,630	1,630	#DIV/0!
511300	Издаци за набавку опреме	18,500	20,836	2,336	113
511300	Издаци за набавку опреме	7,000	7,000	-	100
511300	Набавка опреме ТВЈ (неутр. ср. прет. год. и текућа година)	3,500	3,500	-	100
511300	Издаци за набавку опреме суфинансирање ЕУ4АГРИ	8,000	10,336	2,336	129
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	-	15,000	15,000	#DIV/0!
511700	Пројектна докум.- урбанистички план општине	-	15,000	15,000	#DIV/0!
511700	Пројектна докум.-урбанист. план Краљево Насеље	-	-	-	#DIV/0!
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,500	3,500	1,000	140
516140	Издаци за залихе ситног инвентара- (ауто гуме, униформе)	2,500	3,500	1,000	140
516140	Издаци за залихе ситног инвентара- ТВЈ униформе	-	-	-	#DIV/0!
621900	Издаци за отплату осталих дугова	-	-	-	#DIV/0!
630000	Остали издаци	3,100	135,900	132,800	4384
631100	Издаци по основу разлике ул. и изл. ПДВ-а	2,000	2,000	-	100
631100	Издаци по основу ПДВ-а који се плаћа добављачима	-	132,800	132,800	#DIV/0!
631919	Остали издаци у земљи- рјешења Пореске управе	1,000	1,000	-	100
638100	Издаци за накнаде плата за боловање који се рефундирају	-	-	-	#DIV/0!
638100	Остали издаци из трансакција са др.јед.власти	100	100	-	100
*****	Буџетска резерва	10,000	5,082	- 4,918	51

ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 00410190

410000	Текући расходи	2,000	2,000	-	100
413341	Расходи по основу камата на зајмове примљених од банака	-	-	-	#DIV/0!
419110	Расходи по судским рјешењима	2,000	2,000	-	100
620000	Издаци за отплату дугова	-	-	-	#DIV/0!
621341	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака	0	0	-	#DIV/0!
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410190		2,000	2,000	-	100

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД 00410300

411000	Трекући расходи	497,800	504,400	6,600	101
411000	Расходи за лична примања	197,300	199,900	2,600	101
411100	Расходи за бруто плате запослених	160,000	160,000	-	100
411100	Расходи за нето плате	106,000	106,000	-	100
411100	Порези и доприноси на плате	54,000	54,000	-	100
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	35,500	38,100	2,600	107
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1,500	1,500	-	100
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	15,500	16,600	1,100	107
411222	Расходи за регрес	5,200	5,600	400	108
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	300	300	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	13,000	14,100	1,100	108
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,800	1,800	-	100
411410	Расходи за једнократне помоћи	1,800	1,800	-	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	60,000	64,000	4,000	107
412200	Расх. по осн. утрошка енерг., комунал. и комуник. усл.	30,000	30,000	-	100
412300	Расходи за режиски материјал	2,000	2,000	-	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене- храна обдан.	20,000	20,000	-	100
412500	Расходи за текуће одржавање	500	500	-	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000	1,000	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	1,500	5,500	4,000	367
412900	Остали непоменути расходи	5,000	5,000	-	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	240,500	240,500	-	100
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општина	220,500	220,500	-	100
416111	Стална новчана помоћ	23,000	23,000	-	100
416112	Додатак за помоћ и његу другог лица	173,000	173,000	-	100
416113	Изједначавање права дјете и омладине	2,000	2,000	-	100
416114	Једнократна новчана помоћ штићеницима уст.социј.зашт.	2,500	2,500	-	100
416121	Лична инвалидинина	20,000	20,000	-	100
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите	20,000	20,000	-	100
416313	Дознаке установама соц.заштите за смјештај штићеника	20,000	20,000	-	100
487400	Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања	6,200	6,200	-	100
487411	Трансфери фондовима обавезног соц. осигурања- здр.оси.	6,200	6,200	-	100
500000	Издаци за нефинансијску имовину	2,000	50,400	48,400	2520
511300	Издаци за набавку опреме	2,000	50,400	48,400	2520
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		506,000	561,000	55,000	111

ЦЕНТАР ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ "ПОГЛЕД" 00410500

410000	Текући расходи	353,592	355,649	2,057	101
411000	Расходи за лична примања	301,787	303,094	1,307	100
411100	Расходи за бруто плате запослених	229,610	229,610	-	100
411111	Расходи за нето плате	155,304	155,304	-	100
411190	Расходи за порезе и доприносе на плате	74,306	74,306	-	100
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	70,377	71,684	1,307	102
411211	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	1,200	1,200	-	100
411221	Расходи за накнаде за топли оброк (нето)	32,384	32,384	-	100
411222	Расходи за регрес	9,750	10,500	750	108

411251	Расходи за јубиларне награде	0	0	-	#DIV/0!
411261	Расходи за дневнице за службена путовања у земљи	100	100	-	100
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	26,943	27,500	557	102
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,800	1,800	-	100
4114	Расходи за једнократне помоћи запосленим	1,800	1,800	-	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	51,805	52,555	750	101
412200	Расх. по осн.уtroшка енерг., комунал. и комуник.усл.	27,960	27,960	-	100
412211	Расходи по основу утрошка ел.енергије	3,000	3,000	-	100
412214	Расходи по основу утрошка угља	0	0	-	#DIV/0!
412212	Расходи за централно гријање	20,000	20,000	-	100
412221	Расходи за услуге водовода и канализације	2,000	2,000	-	100
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	1,200	1,200	-	100
412231	Расходи за услуге кориштења фиксног телефона	1,000	1,000	-	100
412233	Расходи по основу кориштења интернета	600	600	-	100
412234	Расходи за поштанске услуге	160	160	-	100
412249	Расходи за услуге превоза (КУД-а)	0	0	-	#DIV/0!
412300	Расходи за режијски материјал	1,400	1,400	-	100
412311	Расходи за компјутерски материјал	300	300	-	100
412312	расходи за обрасце и папир	250	250	-	100
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	150	150	-	100
412321	Расходи за материјал за одржавање чистоће	700	700	-	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	0	0	-	#DIV/0!
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	500	500	-	100
412434	Расходи за материјал за спортске и рекреативне активности	500	500	-	100
412500	Расходи за теркуће одржавање	700	1,450	750	207
412530	Расходи за текуће одржавање опреме	700	1,450	750	207
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	-	#DIV/0!
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	0	0	-	#DIV/0!
412630	Расходи по основу утрошка горива	0	0	-	#DIV/0!
412700	Расходи за стручне услуге	1,195	1,195	-	100
412725	Расходи за осигурање запослених	250	250	-	100
412731	Расходи за услуге штампања, граф.обrade, увезивања	0	0	-	#DIV/0!
412790	Расходи за остале стручне услуге	945	945	-	100
412900	Остали непоменути расходи	20,050	20,050	-	100
412922	Расходи по основу котизација за семинаре	0	0	-	#DIV/0!
412931	Расходи за бруто накнаде волонтера	0	0	-	#DIV/0!
412934	Расходи за бруто накнаде члановим комисија и радних група	500	500	-	100
412937	Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	0	0	-	#DIV/0!
412941	Расходи по основу репрезентације	200	200	-	100
412943	Расходи по основу организив.манifestација	18,000	18,000	-	100
412950	Расходи по судским рјешењима	0	0	-	#DIV/0!
412972	Расходи по основу доприноса за проф.рехабил.инвалида	200	200	-	100
412979	Расходи по основу доприн. за солидарност	0	0	-	#DIV/0!
412999	Остали непоменути расходи- водни допринос	150	150	-	100
412999	Остали непоменути расходи	1,000	1,000	-	100
412999	Остали непоменути расходи- превоз КУД-а	0	0	-	#DIV/0!
500000	Издаци за нефинансијску имовину	2,000	1,250	- 750	63
511300	Издаци за набавку опреме	2,000	1,250	- 750	63
516100	Издаци за набавку инвентара- униформа	0	0	-	#DIV/0!
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00410500		355,592	356,899	1,307	100

БИБЛИОТЕКА 8180020

410000	Текући расходи	30,750	28,750	- 2,000	93
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. личних прихода	500	500	-	100
411260	Расходи по основу дневница за службена путовања	500	500	-	100
412000	Трошкови материјала и услуга	30,250	28,250	- 2,000	93
412200	Расходи по осн.уtroшка енергије, комуналних и комуник.усл.	12,100	5,100	- 7,000	42

412210	Расходи по основу утрошка енергије	2,500	2,500	-	100
412210	Расходи за централно гријање	7,000	-	7,000	0
41220	Расходи за услуге одржавања чистоће	600	600	-	100
412230	Расходи за комуникационе услуге	2,000	2,000	-	100
412300	Расходи за режијски материјал	1,000	1,000	-	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,500	1,500	-	100
412433	Расходи за материјал за културне активности	1,500	1,500	-	100
412500	Расходи за текуће одржавање	350	350	-	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,300	1,300	-	100
412610	Расходи по основу путовања	800	800	-	100
412630	Расходи по основу утрошка горива	500	500	-	100
412700	Расходи за стручне услуге	3,200	3,200	-	100
412900	Остали непоменути расходи	3,300	3,300	-	100
412900	Остали расходи- 100 година библиотеке		5,000	5,000	#DIV/0!
412900	Остали расходи- Чучкови књижевни сусрети	7,500	7,500	-	100
500000	Издаци за нефинансијску имовину	12,500	12,500	-	100
511300	Издаци за набавку опреме	12,500	12,500	-	100
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180020		43,250	41,250	- 2,000	95
БУЏЕТСКА ПОТРОШ		4,507,225	5,730,000	1,222,775	127
РАЗЛИКА (БУЏ.СРЕ		-	-	-	#DIV/0!

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Функција		БУЏЕТ 23	НАЦРТ РЕБ.
01	Опште јавне услуге	2,071,361	1,839,929
02	Одбрана		
03	Јавни ред и сигурност		
04	Економски послови	268,000	290,517
05	Заштита животне средине		
06	Стамбени и заједнички послови	619,622	1,225,923
07	Здравство	130,000	100,000
08	Рекреација, култура и религија	461,842	461,149
09	Образовање	50,000	124,800
10	Социјална заштита	693,300	1,161,700
Остало			
УКУПНО ЗБИР ФУНКЦИЈА		4,294,125	5,204,018

Функц. код	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ 23	РЕБ 23
ЗУ	1. Заједничке услуге	4,107,125	5,043,518
ИУ	2. Индивидуалне услуге	187,000	160,500
УКУПНО		4,294,125	5,204,018

