



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

Општина Хан Пијесак

31. ЈАНУАР 2024. ГОДИНЕ

Александра Карађорђевића бр. 4

Тел: 057 557 108

БРОЈ 1

Факс: 057 557 285

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник Републике Српске" број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак ("Службени гласник општине Хан Пијесак" број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, д о н о с и

**ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА И КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК
ЗА 2023. ГОДИНУ**

НАЗИВ	ПЛАН	ИЗМЈЕНА/ДОПУНА	КОНАЧАН ПЛАН	НАПОМЕНА	
А) 511100- Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката					
1	Изградња инфраструктуре на новим парцелама за продају Краљево Насеље	150000	-150000	0	
2	Пројекат пренамјене аутобуске станице	7000	-7000	0	
3	Завршетак изградње спомен плоче палим борцима	2722	-722	2000	
4	Изградња електричних водова- далековод Ранчићи-Хан Крам	70000	22000	92000	
5	Изградња паркинг простора у Хан Пијеску		112000	112000	
Б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију					
1	Реконструкција објекта вила Карађорђевића- фаза I	623440	0	623440	150.000 КМ Програм јавних инвестиција, 50.000 КМ Град И. Сарајево, 10.000 КМ Мин. рада и борачко инв. заштите
2	Реконструкција дијела објекта Дома здравља у старачки дом	514700	67300	582000	90.000 КМ УНДП, 19.000 КМ МУЛС
3	Санација и реконструкција секундарне водоводне мреже	10838	-10838	0	25.000 КМ
4	Реконструкција и санација улица у Хан Пијеску	120293	-93293	27000	Влада РС пут Подкозловача, 2.000 КМ пројектовање путева
5	Реконструкција паркова- завршетак зида у парку	1630	-1630	0	
6	Адаптација просторије у основној школи у вртић		7600	7600	
В) 511300- издаци за набавку опреме					
1	Издаци за набавку опреме Општинска управа	7000	-2000	5000	

2	Опремање Територијалне ватрогасне јединице	3500	0	3500
3	Суфинансирање набавке опреме ЕУ4АГРИ	10336	0	10336
Г) Издаци за нематеријалну произведену имовину				
1	Урбанистички план општине Хан Пијесак	15000	-15000	0
Д) 415200- капитални грантови				
1	ПД Јавор- Сунчана планина ЕУ4АГРИ	7900	0	7900
2	Заједнице етажних власника- уређење зграда	57517	28083	85600
3	Ловачко удружење Хан Пијесак- опремање и уређење објекта Ловачки дом	25000	0	25000
4	ЈКП Краљева Гора- набавка опреме	40000	0	40000
5	Суфинансирање партнера ЕУ4АГРИ	8500	0	8500
6	Фонд за предузетништво- маргинализоване групе жена УСАИД	30000	-5000	25000
7	Црквена општина Хан Пијесак	20000	20000	20000
8	Борачка организација Пале	4214	4214	4214
				3.000 КМ
9	Остали капитални грантови- водовод Капе	1705376	3522	3522
	УКУПНО:	1705376	-20764	1684612

Ступањем на снагу ових Измјена и допуна, престаје да важи План инвестиција и капиталних улагања Општине Хан Пијесак број 01-022-42/23 од 28.04.2023. године ("Службени гласник Општине Хан Пијесак" број 4/23).

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Хан Пијесак".

Број: 01-022-2/24

Дана: 30.01.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Кристина Стојановић, с.п.

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“, број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

Члан 1.

Висина вриједности непокретности на територији Општине Хан Пијесак утврђује се по зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 24/18, 13/21 и 1/23).

Члан 2.

Висина вриједности непокретности утврђује се на дан 31.12.2023. године.

Члан 3.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ЗОНА I, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта..... 28,00КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта.....10,00КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.....6,00КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљишта.....10,00 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 6,00КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....950,00КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објект-КУЋА.....800,00КМ/м²

- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.200,00КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈ..ОБЈЕКТИ.....380,00КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....950,00КМ/м²

Члан 4.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ЗОНА II, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта..... 20,00КМ/м²
- б) вриједност пољопривредног земљишта..... 8,00КМ/м²
- в) вриједност шумског земљишта.....6,00 КМ/м²
- г) вриједност индустријског земљишта..... ..7,50 КМ/м²
- д) вриједност осталог земљишта..... 4,00КМ/м²
- ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....850,00КМ/м²
- е) вриједност грађевинског објект-КУЋА.....720,00КМ/м²
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....1.050,00КМ/м²
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈ..ОБЈЕКТИ.....345,00КМ/м²
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....890,00КМ/м²

Члан 5.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ЗОНА III, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта..... 12,00КМ/м²

б) вриједност пољопривредног земљишта.....	3,00КМ/м ²
в) вриједност шумског земљишта.....	6,00КМ/м ²
г) вриједност индустријског земљишта.....	6,00 КМ/м ²
д) вриједност осталог земљишта.....	2,00КМ/м ²
ђ) вриједност грађевинског објекта-СТАН.....	750,00КМ/м ²
е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА.....	650,00КМ/м ²
ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ.....	920,00КМ/м ²
з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈ..ОБЈЕКТИ.....	300,00КМ/м ²
и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ.....	800,00КМ/м ²

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Хан Пијесак на дан 31.12.2022. године, број 01-022-6/23 од 17.02.2023. године, објављена у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“, број 1/23.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-3/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 8. став (4) Закона о порезу на непокретности („Службени

гласник Републике Српске“, бр. 91/15) и члан 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2024. годину

I

Овом одлуком утврђује се пореска стопа која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2024. годину у износу од 0,10%.

II

Пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у износу од 0,07%.

Под непокретностима у којима се непосредно обавља производна дјелатност подразумијевају се објекти за производњу и објекту за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну дјелатности.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-4/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 30. Одлуке о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 24/18) и члан 37. Статута општине Хан Пијесак

(„Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању почетне цијене закупнине за земљиште које се даје у закуп лицитацијом за 2024. годину

I

Овом одлуком утврђује се почетна цијена закупнине за земљиште које се даје у закуп лицитацијом за 2024. годину у износу од 5% утврђене тржишне вриједности земљишта у одговарајућој зони.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-5/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 18. став 2. став 8. и члана 39. став 2. став 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17), у складу са чланом 22., чланом 348. став 1. и став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), Закона у закупу пословних зграда и просторија (Сл. лист РБИХ, бр. 33/77, 12/87, 30/90, 3/93 и

13/94), чланом 1. и 5. Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике

Српске“, број 98/2004, 117/2006 – одлука УС, 74/2007- Одлука УС, 71/2010, 30/2012. 117/2012 – Одлука УС и 67/2013) и Уредбом о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике Српске“ бр. 100/2012), Скупштина Општине Хан Пијесак (у даљем тексту: „Општина“), на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, доноси сљедећу:

ОДЛУКУ

о управљању, располагању и стицању непокретности Општине Хан Пијесак

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

- (1) Овом Одлуком о управљању, располагању и стицању непокретности Општине Хан Пијесак (у даљем тексту: „Одлука“) утврђују се правила о:
 - надлежностима органа Општине у вези са управљањем, располагањем и стицањем непокретности у својини Општине;
 - располагању непокретностима у својини Општине, односно, условима, начину и поступцима за располагање непокретностима у својини Општине;
 - стицању непокретности у својину Општине, односно, условима, начину и поступцима за стицање непокретности у својину Општине.
- (2) **Под располагањем**, у смислу ове Одлуке, подразумевају се отуђење (продаја и замјена), давање у закуп и давање у закуп под посебним условима непокретности које су у својини Општине.
- (3) **Под давањем у закуп непокретности** у својини Општине под посебним условима подразумева се располагање уз накнаду нижу од тржишне вриједности или без накнаде, у складу са условима регулисаним овом Одлуком.

- (4) **Под стицањем непокретности**, у смислу ове Одлуке, разумијева се прибављање непокретности у својину Општине, са или без накнаде.
- (5) **Под управљањем** у смислу ове Одлуке разумијевају се сви други послови који се не сматрају располагањем или стицањем, у смислу ове Одлуке.
- (6) Ријечи које се користе у овој Одлуци, а које имају родно значење, односе се једнако на женски и мушки род.

Дефиниције

Члан 2.

- (1) Непокретностима у смислу члана 1. ове Одлуке сматрају се пословне зграде, пословни простори, гараже и остале непокретности које Општини стварају приход или расход, а које су у тренутку управљања или располагања или које ће након стицања бити у својини, су у својини или заједничкој својини Општине.
- (2) Термини употријебљени у Одлуци имају следеће значење:
- **Пословном зградом** сматра се зграда намијењена за вршење пословних дјелатности,
 - **Пословном просторијом** сматра се једна или више просторија које, по правилу, чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности,
 - **Гаражом** се сматра посебни објект или просторија која има засебан улаз, а намијењен је за смјештај једног или више моторних возила,
 - **Осталим непокретностима** сматрају се други објекти које представљају вишак имовине, изузев непокретности из члана 3. и 13. ове Одлуке.

Примјена Одлуке

Члан 3.

- (1) Ова Одлука се не примјењује на:

- неизграђено градско/општинско и остало грађевинско земљиште и оптерећење земљишта ограниченим стварним правом - правом грађења, правом службености (стварном, личном и непотпуном службеношћу) и реалним теретом, што се регулише посебном одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту Општине,
- стамбене зграде и станове којима располаже Општина у поступку откупа, давањем у закуп уз одговарајућу накнаду или давањем у непрофитни закуп у складу са посебним законима,
- непокретности које подлијежу законској забрани располагања или стицања.

Супсидијарна примјена прописа

Члан 4.

- (1) На питања која нису регулисана овом Одлуком примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), Закон о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине“, број 33/77, 12/87, 30/90 и 7/92), Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике Српске“, број 98/2004, 117/2006 – одлука УС, 74/2007- Одлука УС, 71/2010, 30/2012, 117/2012 – Одлука УС и 67/2013), Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6712, 110/16 и 62/18), Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,

број 7/18), Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике Српске“ бр. 100/2012), и других релевантних прописа Републике Српске и опшних аката Општине.

Располагање непокретностима

Члан 5.

- (1) Општина располаже непокретностима тако што их може отуђити (продати или замијенити), дати у закуп и дати у закуп под посебним условима.
- (2) Општина може стицати непокретности на основу закона, по основу одлуке суда или другог јавног органа, правним послом (купопродаја, поклон), једностраном изјавом воље и наслеђивањем, уз испуњавање услова прописаних посебним законима.
- (3) На основу правног посла Општина може стицати непокретности у поступку и на начин утврђен овом Одлуком.

II - НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Надлежности Скупштине Општине

Члан 6.

- (1) Скупштина Општине је надлежна за доношење одлуке о располагању, свих одлука у вези са стицањем непокретности у својину Општине које су утврђене овом Одлуком, односно, за давање сагласности за спровођење поступка располагања или стицања непокретности, и то:

- отуђењем (продајом или замјеном),
- давањем у закуп,
- давањем у закуп под посебним условима,
- стицањем непокретности у својину Општине правним послом (купопродајом),

Надлежности Начелника Општине

Члан 7.

- (1) Непокретностима управља Начелник Општине путем надлежне организационе јединице којој је повјерено вршење послова управљања непокретностима.
- (2) Начелник Општине је овлашћени предлагач за покретање поступка располагања и стицања непокретнима у својину Општине и надлежан је за све друге послове у вези са располагањем и стицањем непокретности који нису у надлежности Скупштине Општине.
- (3) Уговор о располагању или стицању непокретности, који се саставља у форми прописаној законом или овом Одлуком, у име Општине закључује Начелник или од њега опуномоћено лице.

Правобранилаштво Републике Српске

Члан 8.

- (1) Послије доношења Одлуке о располагању или стицању непокретности у својину Општине, и прије закључивања уговора о располагању/стицању непокретности од стране надлежног органа Општине Организациона јединица из члана 9. ове Одлуке је дужна затражити мишљење од Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: „Правобранилаштво“) на приједлог уговора о располагању/стицању непокретности.

Надлежност Организационе јединице

Градске/Општинске управе

Члан 9.

- (1) Организационе јединице надлежне за имовинскоправне послове и послове управљања имовином (у даљем тексту: „надлежне организационе јединице“) врши стручне, управне и техничке послове у вези са пословима управљања и поступцима располагања непокретностима и стицања непокретности, а нарочито послове припремања јавног огласа за

прикупљање писаних понуда, припремања и достављања приједлога одлуке или уговора о располагању/стицању непокретности надлежном органу Општине и Правобранилаштву Републике Српске.

Комисије за располагање и стицање непокретности

Члан 10.

- (1) Поступак располагања и стицања непокретности спроводи Комисија за располагање и стицање непокретности (у даљем тексту: „Комисија“).
- (2) Комисија из претходног става овог члана се састоји од предсједника, два члана и три замјеника.
- (3) Чланове Комисије именује Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.
- (4) Чланови Комисије морају бити стручна и компетентна лица запослена у органима Општине, која испуњавају и услове у погледу личних и моралних вриједности и која имају одговарајући лични интегритет.
- (5) Чланови Комисије не могу бити лица која су лично заинтересована за спровођење планираног стицања или располагања непокретностима, нити лица чији чланови породичног домаћинства или сродници до 3. (трећег) степена су власници непокретности које су предмет планираног стицања.
- (6) У случају постојања сукоба интереса из става 7. овог члана код чланова Комисије, сваки од чланова Комисије код којег постоји предметни сукоб интереса је дужан да поднесе Начелнику Општине захтјев за изузеће.
- (7) Мандат чланова Комисије траје 4 (четири) године.

- (8) Пословник о раду Комисије доноси Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.

Вођење евиденције о непокретностима

Члан 11.

- (1) Евиденција о непокретностима у својини Општине води се у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Општине.

III - ПОСТУПАК РАСПОЛАГАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Садржај Одлуке о располагању непокретностима

Члан 12.

- (1) Поступак располагања започиње доношењем Одлуке о располагању непокретностима (у даљем тексту: „Одлука о располагању“).
- (2) Одлука о располагању садржи основне податке о непокретности, врсти располагања (продаја, замјена, давање у закуп или давање у закуп под посебним условима), начин располагања (да ли се располагање врши путем прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе) и оквирне услове за располагање непокретностима, податке у којим средствима јавног информисања се објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, овлашћења Комисије за располагање, овлашћења Начелника Општине у поступку располагања, као и друге податке од значаја за располагање непокретностима.

Забрана располагања

Члан 13.

- (1) Непокретностима се не смије располагати у сљедећим случајевима:

- уколико непокретности подлијежу законској забрани располагања,
- уколико су непокретности потребне за непосредно остваривање права или испуњавање обавеза или дужности или су нужне за рад и функционисање органа Општине или правних лица којима је Општина оснивач или суоснивач (јавна предузећа, јавне установе, и др.),
- уколико је суд или други јавни орган одлуком донио привремену мјеру обезбјеђења или мјеру обезбјеђења којом се Општини забрањује располагање непокретностима, и то за вријеме важења предметне одлуке.

**Поступци за располагања
непокретностима
Члан 14.**

- (1) Располагање непокретностима у својини Општине у складу са овом Одлуком спроводи се примјеном:
- поступка прибављања писаних понуда
 - поступка непосредне погодбе.
- (1) Поступак прибављања писаних понуда и поступак непосредне погодбе спроводе се на начин и под условима утврђеним Законом о приватизацији пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник РС“ 98/04, 117/06 - Одлука УС, 74/07 - Одлука УС, 71/10, 30/12, 117/12-Одлука УС, 67/13) и у складу са Уредбом о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник РС 100/12“) (у даљем тексту „Уредба“) и у складу са овом Одлуком.

3.1. Отуђење непокретности

**Поступци за отуђење непокретности
Члан 15.**

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку прибављања писаних понуда на основу јавног огласа, а изузетно у поступку непосредне погодбе, по почетној цијени која не може бити мања од тржишне вриједности непокретности.
- (2) Поступак непосредне погодбе се у случају продаје непокретности може примијенити ако је продаја путем писаних понуда остала три пута неуспјешна на начин и под условима утврђених Уредбом¹.

**Спровођење поступка прикупљања
писаних понуда
Члан 16.**

- (1) Поступак прикупљања писаних понуда за сваки појединачни случај, спроводи Комисија за располагање и стицање непокретности у складу са Уредбом.

**Јавни оглас о прикупљању писаних
понуда
Члан 17.**

- (1) Јавни оглас припрема надлежна организациона јединица у складу са Уредбом и Одлуком о располагању.
- (2) Јавни оглас за продају непокретности у поступку писаних понуда се објављује на огласној табли Општине, званичној интернет страници Општине и најмање у једном дневном листу доступном свим грађанима Републике Српске.
- (3) Садржина огласа, услови продаје, достављање писаних понуда, ток поступка отварања понуда, начин одлучивања Комисије, право на приговор и поступак

¹ Уредба о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник РС 100/12“) Доступно на: <https://rhmzrs.com/wp-content/uploads/2019/01/uredba-o-zoni-i-aglomeracijama.pdf>

закључивања уговора регулисан је Уредбом.

Учесници у поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда

Члан 18.

- (1) У поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда може учествовати домаће или страном правно или физичко лице и предузетник.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају:
 - чланови Комисије за располагање, њихови супружници и сродници до другог степена,
 - страна правна или физичка лица са чијом матичном државом према јавној евиденцији надлежног јавног органа БИХ не постоји реципроцитет код стицања права својине, уколико је постојање таквог реципроцитета законски услов за стицање права својине на непокретностима.
- (3) Понуђач насловљава пријаву за учешће у поступку на Комисију за отуђење и доставља је поштом или непосредном предајом на протоколу (писарници) општинске управе, у затвореној коверти са назнаком „Пријава за учешће у поступку за продају некретнина“, најкасније 2 (два) сата прије почетка отварања писаних понуда (у даљем тексту: „пријава“).
- (4) Благовременост пријаве цијени се на основу датума пријемног штамбила на протоколу (писарници) Општинске управе.
- (5) Пријава садржи податке о учеснику (за физичка лица: име, име једног родитеља, презиме, ЈМБ/број путне исправе, држављанство, пребивалиште; за правна лица: пословно име, ЛИБ и МБС, суд или други јавни орган код којег је регистрован сједиште), назнаку о предмету продаје,

податке о некретнини за коју се подноси пријава и број банковног рачуна за поврат капаре.

(6) Учесник уз пријаву прилаже:

- a) за физичко лице: овјерену копију личне карте, возачке дозволе или путне исправе (са овјереним преводом исте, ако је то потребно);
- b) за правно лице: оригинал или овјерену копију извода из регистра надлежног суда или другог јавног органа (са овјереним преводом истог, ако је то потребно);
- c) оригинал или овјерену копију документа из којег је видљиво да је положена (плаћена) капара у предвиђеном износу;
- d) оригинал или овјерену копију пуномоћи која је сачињена у форми нотарски обрађене исправе, уколико учесник у поступку учествује путем пуномоћника;
- e) овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима продаје из јавног огласа.

Закључивање купопродајног уговора у поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда

Члан 19.

- (1) Уговор о купопродаји се закључује са најповољнијим понуђачем.
- (2) Купопродајни уговор се саставља у форми нотарски обрађене исправе.
- (3) Трошкове нотарске обраде купопродајног уговора сноси купац.
- (4) Купопродајна цијена се исплаћује у складу са Уредбом и Уговором.
- (5) Порез на промет непокретности плаћа купац.

Одустајање од закључења уговора о купопродаји

Члан 20.

- (1) Ако учесник чија понуда је утврђена као најповољнија, по пријему обавјештења од

надлежне организационе јединице не приступи одређеног датума код нотара ради закључења уговора о купопродаји из члана 19. ове Одлуке, губи право на закључење уговора о купопродаји и нема право на поврат плаћене кауције за учешће у поступку.

- (2) У случају из става 1. овог члана, објављује се оглас за нови поступак јавне продаје.

Предаја у посјед продате непокретности

Члан 21.

- (1) Предаја у посјед некретности која је предмет продаје врши се у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

Продаја непокретности у поступку непосредне погодбе

Члан 22.

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку непосредне погодбе под условом да је јавна продаја прибављањем писаних понуда претходно спроведена и три пута била неуспјешна.
- (2) Поступку продаје непокретности непосредном погодбом претходи објављивање јавног огласа, чија је садржина регулисана Уредбом и који обавезно садржи назнаку да су три претходна поступка јавне продаје била неуспјешна
- (3) Комисија за располагање спроводи поступак непосредном погодбом у складу са одредбама Уредбе којом је регулисан сам ток продаје.
- (4) У поступку продаје непокретности непосредном погодбом, продаја непокретности не може се извршити по цијени нижој од почетне продајне цијене објављене у јавном огласу.

- (5) Почетна тржишну вриједности непокретности утврђује овлаштени судски вјештак или надлежни орган.

Преговарање у току поступка непосредне погодбе

Члан 23.

- (1) Поступак преговарања за продају непокретности у поступку непосредне погодбе са заинтересованим лицем/лицима проводи Комисија за располагање и стицање непокретности у складу са Уредбом.
- (2) Комисија за располагање и стицање непокретности је дужна отпочети преговарање са учесницима који су поднијели благовремену и уредну пријаву.

3.2. Замјена непокретности

Покретање поступка замјене непокретности

Члан 24.

- (1) Скупштина Општине може, на приједлог Начелника, донијети Одлуку о располагању непокретности у својини Општине путем замјене те непокретности за непокретност у својини другог лица која је приближно исте вриједности.

Спровођење поступка за замјену непокретности

Члан 25.

- (1) Поступак замјене непокретности спроводи Комисија за стицање и располагање непокретности примјеном поступка непосредне погодбе уз преговарање.

Уговор о замјени непокретности

Члан 26.

- (1) Уговор о замјени непокретности се закључује по окончаном поступку непосредне погодбе у свему у складу са

условима утврђеним Одлуком о располагању.

- (2) Уговор из става 1. овог члана закључује се у форми нотарски обрађене исправе и садржи све елементе прописане законом.
- (3) Трошкове израде и нотарске обраде уговора о замјени непокретности и припадајуће порезе сноси лице које своју непокретност даје у замјену за непокретност која припада Општини, а изузетно, уколико је поступак размјене непокретности покренут на иницијативу Општине такве трошкове сноси Општина.

3.3. Давање у закуп непокретности

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом

Члан 27.

- (1) Непокретности у својини Општине се могу издавати у закуп другим лицима, у поступку прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (2) Изузетно, непокретности се могу издати у закуп другим лицима и у поступку непосредне погодбе у случајевима и под условима утврђеним овом Одлуком.

Надлежности у поступку давања у закуп

Члан 28.

- (1) Након доношења Одлуке о располагању коју доноси Скупштина Општине започиње провођење поступка давања у закуп непокретности.
- (2) Поступак давања у закуп непокретности прикупљањем писаних понуда отпочиње објављивањем јавног огласа за прикупљање писаних понуда.
- (3)

(4) Јавни оглас припрема надлежна организациона јединица у складу са Одлуком.

(5) Комисија за закуп спроводи поступак давања у закуп, о току поступка води и доноси одлуку о додјели о у закуп.

Надлежност за контролу кориштења непокретности и наплату прихода од закупа

Члан 29.

- (1) Надлежне организационе јединице прати обавезе по основу закупа, врши контролу кориштења и иницира отказ уговора о закупу у случају кршења уговорних обавеза од стране закупца.
- (2) Организациона јединица надлежна за финансије и буџет води евиденцију наплате прихода од закупнина, те обавјештава надлежну организациону јединицу која даје иницијативу Правобранилаштву за покретање одговарајућих поступака ради наплате потраживања од закупца.

Стање непокретности која се даје у закуп

Члан 30.

- (1) Непокретност се даје у закуп, у правилу, у виђеном стању.
- (2) Уколико је непокретност безусловна за кориштење, непокретност се може дати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изврши потребне радове за довођење непокретности у функционално стање уколико је приликом објављивања јавног позива назначено да се ради о непокретности која није условна за кориштење и ако је понуђач уз понуду приложио изјаву да је упознат да се ради о безусловној непокретности и да је сагласан да својим средствима изведе радове ради довођења непокретности у функционално стање.

- (3) Обим и врсту радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање утврђује представник надлежне организационе јединице.
- (4) Извођача радова бира закупац, а надзор и контролу над извођењем радова врши надлежна организациона јединица.
- (5) Након завршетка радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање, посебним записником се утврђује укупна вриједност изведених радова (уложених средстава) и стање непокретности (промјене у односу на првобитно стање, и др.), а који потписују овлаштени представник и закупац.
- (6) За износ средстава које је закупац уложио у довођење непокретности у функционално стање, има право да му се мјесечна закупнина умањи највише до 50% од укупно уложеног износа средстава све до укупне реализације улагања закупца, а што се детаљније уређује додатком на уговор о закупу који се закључује по састављању записника из става 5.

Висина почетне закупнине

Члан 31.

- (1) Скупштина Општине једном годишње доноси одлуку којом се утврђује висина закупнине по 1м² по зонама за пословне зграде и пословне просторије којим располаже Општина.
- (2) Почетни износ закупнине по 1м², у поступку јавног позива прикупљањем писаних понуда, представља висина закупнине која је одлуком из става 1 овог члана утврђена за зону у којој се налази пословна зграда и пословна просторија која је предмет давања у закуп.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда

Члан 32.

- (1) Јавни оглас се објављује у дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске, званичној интернет страници Општине и огласној табли Општине.
- (2) Јавни оглас садржи следеће:
 - назив и сједиште Општине као закуподавца,
 - назнаку да се давање у закуп непокретности врши прикупљањем писаних понуда;
 - локацију, површину и структуру непокретности,
 - информацију о фактичком стању непокретности (условно/неусловно за кориштење) и о евентуалним радовима које је потребно извести ради довођења непокретности у функционално стање,
 - податке о намјени за коју се непокретност може користити,
 - почетну висину закупнине за 1 м²,
 - информацију о томе ко има право на учешће у поступку прикупљања писаних понуда,
 - информацију да лица која имају неизмирене обавезе по основу закупа пословног простора Општине не могу учествовати у поступку, уколико уз пријаву на оглас не доставе доказ о измиреним обавезама према Општини,
 - назнаку да је закупац у обавези да приликом закључења уговора о закупу преузме обавезу депоновања двије мјесечне закупнине на име обезбјеђења плаћања обавеза по уговору о закупу,
 - вријеме трајања закупа,
 - износ и начин полагања кауције за учешће у поступку,

- број покушаја давања у закуп,
- информацију о садржини писане понуде и документацији која се прилаже уз понуду,
- начин, мјесто и рок за достављање писаних понуда,
- вријеме, дан и мјесто отварања и разматрања писаних понуда,
- рок за објављивање резултата по јавном позиву и начин информисања о резултатимаведеног поступка,
- обавјештење да је понуђач са статусом рањиве категорије становништва у обавези да уз своју понуду достави и доказ о том статусу,
- обавјештење да је понуђач који се бави старим занатима или дефицитарним занимањима у обавези да уз понуду достави рјешење о регистрацији самосталног предузетника,
- уколико се јавни оглас односи на пословне зграде и пословне просторије које по закону уживају заштиту као културно историјско наслеђе, обавезно се у јавном огласу истиче обавјештење да је лице којем се додјељује у закуп предметна непокретност у обавези да прије извођења радова (адаптација, санација, реконструкција или уређивање простора) достави надлежној организационој јединици идејни пројекат ради прибављања потребних сагласности.

Писане понуде

Члан 33.

- (1) Писане понуде по јавном позиву се насловљавају на Комисију за располагање и стицање непокретности и подносе непосредно или достављају поштом на протокол Општинске управе, у

затвореној коверти са назнаком: „Пријава на јавни оглас прикупљањем писаних понуда за закуп: [REDACTED]“.

- (2) Рок за подношење понуда је најмање 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа.
- (3) Приликом разматрања понуда, благовременост истих цијени се на основу датума пријемног штампала на протоколу Општинске управе.
- (4) Неблаговремене и неуредне понуде Комисија за располагање и стицање непокретности одбацује и информацију о томе уноси у записник.
- (5) Неблаговременом понудом сматра се она која није поднесена у року који је предвиђен у јавном огласу, док се неуредном понудом сматра она која није дата у складу са чланом 35. ове Одлуке.

Учесници у поступку давања

непокретности у закуп

Члан 34.

- (1) У поступку давања у закуп може учествовати домаће или страно правно или физичко лице, предузетник, удружење грађана.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају чланови Комисије за располагање и стицање непокретности, њихови супружници и остали чланови заједничког домаћинства.
- (3) Право учешће у овом поступку немају лица која имају дуговања по основу закупа према Општини, осим уколико прије подношења понуде

измири дуговања и уз понуду достави доказ о измиреним дуговањима.

Садржина понуде

Члан 35.

- (1) У понуди, понуђач-физичко лице означава име, име једног родитеља и презиме, држављанство, ЈМБ/број путне исправе, пребивалиште, ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1 м², те број банковног рачуна за враћање кауције, као и изјаву о сагласности за кориштење података у сврху обраде у поступку.
- (2) У понуди, понуђач-правно лице означава пословно име, сједиште, име и презиме законског заступника и прецизну ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1м², те број банковног рачуна за враћање кауције.
- (3) Уз понуду, понуђач доставља овјерену копију личног документа за идентификацију понуђача, односно законског заступника који ће у име правног лица закључити уговор о закупу, нотарски обрађену пуномоћ у оригиналу којом понуђач-физичко лице овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или овлашћује друго лице да умјесто њега закључи уговор о закупу, односно, уколико је понуђач правно лице, нотарски обрађену пуномоћ којом законски заступник правног лица овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или закључи уговор о закупу, доказ о плаћању кауције у износу означеном у јавном позиву и друге документе који су означени у јавном огласу, као и овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима из јавног огласа.

- (4) У случају када је понуђач лице које има статус рањиве категорије становништва у обавези је да уз своју понуду достави доказ о том статусу.
- (5) У случају да је предмет давања у закуп посебна врста непокретности у којој се врши одређена дјелатност за коју је потребно испунити посебне услове прописане законом, уз понуду је потребно доставити и овјерене копије одређене документације која је назначена у јавном позиву (саобраћајна дозвола код узимања у закуп гаража, одобрење надлежног јавног органа за обављање одређене дјелатности, и др.).

Отварање понуда

Члан 36.

- (1) Комисија за располагање и стицање непокретности приступа отварању понуда у вријеме и на дан и на мјесту утврђеном јавним огласом тако што се прво приступа утврђивању броја приспјелих понуда и датума њиховог подношења.
- (2) Понуде које су достављене након истека рока утврђеног јавним огласом сматрају се неблагоприятним и не отварају се, већ се имају вратити понуђачима.
- (3) Податке о броју благовремених и неблагоприятних понуда, Комисија за располагање и стицање непокретности уноси у записник.

Разматрање понуда

Члан 37.

- (1) Комисија за располагање и стицање непокретности приступа разматрању понуда за које је утврђено да су благовремене и утврђује да ли има садржинских недостатака, односно, да

ли су понуде уредне (да ли садрже све тражене податке и документацију која је назначена у јавном огласу), а уколико се утврди да понуде нису благовремене и уредне, то се уноси у записник и исте не могу бити предмет даљег разматрања.

- (2) Поступак прикупљањем писаних понуда сматра се неуспјешним уколико Комисија за располагање и стицање непокретности утврди да не постоји најмање двије квалификоване понуде (благовремене и уредне), ту констатацију уноси у записник и обавјештава о томе присутне понуђаче, након чега се одлука о проглашењу поступка неуспјешним објављује на званичној интернет страници Општине.
- (3) Након утврђивања услова за успјешно провођење поступка, Комисија за располагање и стицање непокретности уноси у записник податке о свим квалификованим понудама.
- (4) Уколико Комисија за закуп утврди да неки од квалификованих понуђача има неизмирена дуговања према Општини по основу закупа, ту констатацију уноси у записник.
- (5) Уколико је први поступак прикупљања писаних понуда оглашен неуспјешним у смислу става 2 овог члана, нови поступак јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда понавља се најкасније у року од 30 (тридесет) дана а уколико и у поновљеном поступку не буду поднесене најмање 2 (двје) благовремене и уредне понуде, Комисија за располагање и стицање непокретности у току поступка, у записнику, утврђује да је давање у закуп прикупљањем писаних понуда

неуспјешно и након тога може примјенити поступак непосредне погодбе, уколико је само 1 (један) понуђач поднио благовремену и уредну понуду. У случају из става 5. овог члана, Комисија за располагање и стицање непокретности доноси одлуку да се непокретност додјели у закуп једином квалификованом понуђачу.

Два или више квалификована понуђача

Члан 38.

- (1) У случају да се утврди да у поступку прикупљањем писаних понуда учествују најмање 2 (два) квалификована понуђача, Комисија за располагање и стицање непокретности утврђује и објављује висину најповољније понуде, објављује податке која понуда је најповољнија, односно, највећа по висини, уноси све у записник и јавно објављује да се предметна непокретност издаје у закуп најповољнијем понуђачу, а потом доноси одлуку да се непокретност додјели у закуп том понуђачу.
- (2) Одлука о додјели непокретности у закуп најповољнијем понуђачу објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Општине у року од 3 (три) дана од дана отварања и разматрања понуда.

Више идентичних понуда

Члан 39.

- (1) Уколико се за приме 2 (двје) или више идентичних понуда по висини износа за исти пословни простор, предност имају понуђачи овим редослиједом:
 - понуђач који има статус рањиве категорије становништва (чланови породице погинулог борца,

- ратни војни инвалиди према степену инвалидитета и др.)
- понуђач који се бави дефицитарним занимањем и старим занатима,
- (2) У случају да у поступку не учествују лица из овог става 1. овог члана предност има понуђач чија је пријава раније за примљена.
- (3) Након утврђивања квалификованих понуђача, приступа се усменом лицитирању и пословни просторија додјељује се оном понуђачу који понуди највећи износ закупнине у односу на претходно понуђени износ.
- (4) Комисија за закуп уноси констатацију у записник о стицању својства квалификованог понуђача за лица из става 1. и 2. овог члана и након тога објављује одлуку о избору најповољнијег понуђача на званичној интернет страници и огласној табли Града/Општине у року од 3 (три) дана од дана отварања писаних понуда.

Приговор понуђача

Члан 40.

- (1) Сваки понуђач који сматра да му је у спроведеном поступку повријеђено неко право, може у року од пет (5) дана од објављивања одлуке о додјели у закуп најповољнијег понуђача уложити приговор.
- (2) О приговору одлучује Начелник.
- (3) У случају да Начелник утврди да је приговор основан поништава одлуку о додјели у закуп и налаже да се поново спроведе поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом.

- (4) У случају да Начелник утврди да је приговор неоснован, доноси одлуку (закључак) о одбијању приговора.
- (5) Након коначности одлуке (закључак) о додјели у закуп приступа се закључењу уговора о закупу.

Закључивање уговора о закупу

Члан 41.

- (1) Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме.
- (2) Уговор о закупу закључује се у року од 8 (осам) дана од коначности одлуке о додјели у закуп.
- (3) Уговор о закупу се закључује у форми нотарски обрађене исправе, који поред елемената из члана 42. ове Одлуке, обавезно мора садржавати и клаузулу којом се Понуђач подвргава непосредном принудном извршењу на његовој цјелокупној имовини до висине укупне закупнине за предвиђени период закупа.
- (4) Трошкове нотарске обраде уговора сноси купац.
- (5) Уколико најповољнији понуђач у чију корист је донијета одлука о додјели у закуп не приступи код нотара ради закључења уговора о закупу, исти ће бити закључен са сљедећим најповољнијим понуђачем, у којем случају он губи право на поврат плаћене аконтације. Одредбе овог става се примјењују и на сљедеће најповољније понуђаче.
- (6) У року од 8 (осам) дана од дана закључивања уговора о закупу у циљу обезбјеђења плаћања обавеза преузети уговором, купац је дужан да на рачун Општине депонује износ у висине од двије мјесечне закупнине.

Обавезни садржај уговора о закупу**Члан 42.**

(1) Уговор о закупу обавезно садржи:

- све податке о Општини као закуподавцу и закупцу, укључујући и број рачуна на који се врши плаћање закупнине,
- податке о непокретности која се издаје у закуп;
- пословну дјелатност која ће се обављати у непокретности;
- одредбе о кориштењу заједничких уређаја и просторија у непокретности;
- клаузулу о забрани давања у подзакуп предметне непокретности другим лицима;
- клаузулу о забрани промјене намјене, преправки или извођења инвестиционих и других радова којима се мијења унутрашња организација, габарити или волумен предметне непокретности или њихова спољашњост, без изричите претходне писане сагласност Општине,
- обавезу закупца да прије извођења радова на пословној просторији која је по закону дио цјелине који ужива заштиту као културно-историјско наслеђе достави идејни пројекат на одобрење надлежној организационој јединици ради прибављања потребних сагласности,
- вријеме на које се уговор закључује,
- висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања уз назначење да постоји обавеза плаћања законске затезне камате у случају кашњења са плаћањем закупнине,
- клаузулу да се на закупнину обрачунава порез на додану вриједност у висини утврђеној законом, а коју плаћа купац,
- обавезу закупца да достави одговарајуће средство обезбјеђења плаћања закупнине,
- клаузулу по којој се купац подвргава непосредном принудном извршењу на својој цјелокупној имовини за случај неизвршења својих новчаних обавеза према Општини, најмање до висине укупне закупнине за предвиђени период закупнине, обавезу закупца да са осигуравајућом кућом уговори осигурање пословног простора од основних опасности – пожара и од допунске опасности од изливања воде из инсталација на I. ризик,
- износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење потребних радова за довођење непокретности у стање условно за кориштење, као и умањење закупнине за уложена средства уколико се ради о непокретности која у тренутку објављивања јавног позива није била у функционалном стању,
- клаузулу о обавези закупца да закуподавцу сваки шест (6) мјесеци доставља доказе о измиреним трошковима текућег одржавања,
- клаузулу да је купац у обавези у року од 8 (осам) дана од дана закључења

уговора о закупу да депонује на банковни рачун Општине у висини од двије мјесечне закупнине, који ће служити за намирење обавеза преузетих уговором о закупу,

- одредбе о одустанку, отказу, отказним роковима, односно, о престанку уговора о закупу.

Плаћање закупнине

Члан 43.

- (1) Закупнина се плаћа до 5. (петог) у мјесецу за претходни мјесец.
- (2) У случају кашњења са плаћањем закупнине, закуподавцу припада законска затезна камата у складу са Законом.
- (3) Закупнина почиње тећи првог наредног дана по извршеном увођењу у посјед закупца од стране Општине као закуподавца, што се констатује посебним записником.
- (4) У случају да закупац не плати у застопно 2 (двје) мјесечне закупнине, Општина ће упозорити писаним путем закупца да исте заједно са законском затезном каматом плати чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема позива.
- (5) У случају да закупац ни у том року у цијелости не плати све доспјеле закупнине са законском затезном каматом, Општина може се наплатити из положеног депозита и отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити накнаду штете која је тиме Општини настала.

Редовно одржавање

Члан 44.

Поред закупнине, закупац је дужан плаћати трошкове редовног одржавања непокретности узетих у закуп, као и трошкове електричне енергије, комуналних услуга и комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, редовно, у роковима утврђеним од стране испоручилаца енергената или пружалаца комуналних услуга.

- (1) Закупац је дужан да се за вријеме трајања закупног односа евидентира као корисник енергената или комуналних услуга код испоручилаца енергената и пружалаца комуналних услуга.
- (2) Закупац је дужан да периодично, сваких 6 (шест) мјесеци за вријеме трајања закупа обавијести Општину да ли је измирио све доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга код којих је евидентиран као корисник, те да о томе Општини достави одговарајуће доказе о извршеним плаћањима.
- (3) Уколико Општина утврди да закупац није редовно, у предвиђеним роковима измирио своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга, писаним путем ће позвати закупца да исте измири чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема опомене.
- (4) У случају да закупац ни у том року не измири своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга, Општина може отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити

накнаду штете која је тиме Општини настала.

- (5) Закупац се према закупљеним непокретностима мора односити са пажњом доброг домаћина, односно доброг привредника.

Подзакуп

Члан 45.

- (1) Закупац закупљене непокретности не може дати у подзакуп другим лицима.

Извођење радова на непокретности са и без сагласности

Члан 46.

- (1) У току трајања закупа закупац без сагласности Општине као закуподавца не може вршити промјену намјене нити преправке некретнина нити инвестиционе и друге радове на или у непокретности коју користи, без претходне писане сагласности Општине.
- (2) Закупац је дужан прије подузимања инвестиционих радова да достави идејни пројекат на сагласност надлежној организационој јединици.
- (3) У случају сагласности од Општине на идејни пројекат, закупац је дужан да извођење радова врши у складу са одобреним идејним пројектом и уз надзор овлашћеног представника Општине.
- (4) Уколико закупац без сагласности Општине као закуподавца изврши промјену намјене или преправке или инвестиционе и друге радове на некретнинама, дужан је непокретност вратити у стање прије извршене промјене или поправки или инвестиционих и других радова и надокнадити Општини евентуалну штету која је тиме настала, а која није могла бити отклоњена враћањем некретнина у првобитно стање.
- (5) Поступање закупца супротно одредбама овог члана представља разлог да

Општина изванредно откаже уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока.

Омогућавање контроле кориштења од стране надлежне организационе јединице

Члан 47.

- (1) Закупац је дужан омогућити овлашћеном представнику Општине обилазак и контролу намјенског кориштења непокретности, и том приликом је дужан овлашћеном представнику радним данима у току радног времена Општинске управе дозволити улазак у просторије и предочити му све исправе које се односе на идентитет, евентуалну дјелатност и друге потребне податке у вези са закупом.

Предаја непокретности након престанка закупа

Члан 48.

- (1) Надлежне организационе јединице дужна је да писаним путем, најмање 15 (петнаест) дана прије истека уговореног периода закупа, обавијести закупца о престанку закупа и да га позове да у року од 8 (осам) дана од дана истека закупа исели из простора и простор преда Општини у посјед.
- (2) Закупац је дужан по истеку закупа простор предати Општини као закуподавцу у стању у коме га је преузео, односно, у стању након вршења инвестиционих радова, ради довођења у функционално стање, што се констатује посебним записником.
- (3) Уколико закупац у року који је дефинисан у ставу 1. овог члана не преда простор који је користио, исти ће преузети надлежна организациона јединица или посебна комисија (Комисија за исељење).

- (4) Закупац може из простора однијети само опрему коју је сам уградио и ствари које се могу одвојити без изазивања оштећења на непокретности
- (5) Закупац нема право да од Општине потражује накнаду трошкова на име изведених радова, које је извео уз сагласност Општине, у току трајања закупног односа, нити накнаду трошкова на име извођења инвестиционих и других радова које је извео без сагласности Општине.

Престанак уговора о закупу

Члан 49.

- (1) Уговор о закупу престаје:
 - Истеком времена на који је уговор закључен,
 - Одустанком од уговора једне уговорне стране,
 - Отказом уговора од стране закуподавца,
 - Споразумом обје уговорне стране.

Одустанак од уговора

Члан 50.

- (1) Свака уговорна страна има право да одустане од уговора, уз обавезу да другу уговорну страну о томе обавијести писаним путем.
- (2) Уколико закупцац или закуподавац одустаје од уговора дужан је да достави другој уговорној страни писано обавјештење о томе 30 (тридесет) дана прије престанка уговора.

Отказ уговора о закупу

Члан 51.

- (1) Закуподавац има право да откаже уговор о закупу уколико закупцац прекрши било коју обавезу утврђену уговором о закупу, а нарочито уколико

у уговореном року није платио најмање двије мјесечне закупнине и трошкове текућег одржавања.

- (2) Прије давања отказа, закуподавац доставља закупцу писану опомену за извршење обавезе препорученом поштом.
- (3) Уколико закупцац не поступи у складу са налозима датим у опомену у остављеном року закуподавац писаним путем отказује уговор о закупу.
- (4) Отказни рок из става 3 овог члана износи 30 дана.
- (5) Писано обавјештење о отказу уговора о закупу доставља се закупцу лично или путем препоручене поштом.

Закуп под посебним условима

Члан 52.

- (1) На основу одлуке Скупштине Општине, пословне зграде и пословне просторије могу се давати у закуп под посебним условима одређеним категоријама правних, физичких лица, државним организацијама, вјерским заједницама, јавним установама и другим организацијама од значаја за Општину.
- (2) Скупштина Општине посебном одлуком једном годишње утврђује висину закупнине по зонама и категорије правних и физичких лица која имају право на закуп под посебним условима.
- (3) Под посебним условима подразумијева се давање у закуп са умањеном закупнином или без закупнине, али уз обавезу закупца да у складу са одредбама Закона пореза на додану вриједности плати порез на додану вриједност.

- (4) Приликом издавања пословних зграда и пословних просторија у закуп под посебним условима, висина закупнине се може умањити највише за 80% и на тако обрачунату закупнину урачунава се порез на додану вриједност.
- (5) Уговором о давању у закуп под посебним условима, регулишу се услови и начин кориштења непокретности, обавезе у вези са плаћањем закупнине и трошкови текућег одржавања.

**Одговарајућа примјена одредби ове
Одлуке
Члан 53.**

- (1) На права и обавезе закупаца по основу закупа под посебним условима, сходно се примјењују одредбе ове Одлуке које се тичу садржине уговора о закупу и права и обавезе закупаца који непокретност користе по основу закупа по тржишним условима.

IV - СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

**Основ стицања непокретности
Члан 54.**

- (1) Општина може стицати непокретности по основу:
- закона;
 - правног посла (куповина и поклон);
 - одлуке суда или другог јавног органа;
 - једнострана изјава воље;
 - наслеђивања.
- (2) Општина може стицати непокретности које су у власништву физичких или правних лица када је то потребно за

изградњу саобраћајне инфраструктуре, привредних, комуналних, здравствених, просвјетних и објеката културе, управе и других објеката за чију изградњу је утврђен јавни интерес, у складу са прописима о експропријацији.

- (3) На основу посебне одлуке Скупштине Општине као појединачног акта, Општина може стицати непокретности и правним послом (куповином) од власника непокретности, када за то постоје оправдани разлози и када су испуњени услови утврђени овом Одлуком.

**Поступци стицања непокретности
Члан 55.**

- (1) Стицање непокретности у својину Општине у случају купопродаје, спроводи се поступком преговарања у циљу прибављања најповољније цијене за куповину непокретности, и то у :
- поступку прикупљања писаних понуда,
 - поступку непосредне погодбе.

**Стицање правним послом-куповином
Члан 56.**

- (1) Општина може стицати право својине на основу правног посла:
- на непокретности у односу на коју не постоји законска забрана располагања,
 - на непокретности на којој не постоји хипотека или други реални терет који може ограничити права стицаоца или забиљежба која има за предмет било какво ограничење стварног права.
- (2) Прије доношења Одлуке о стицању непокретности правним послом – куповином од стране Скупштине, Начелник прибавља од организационе јединице надлежне за послове финансија

извјештај о располагању потребним финансијским средствима у буџету за куповину непокретности.

- (3) Од надлежне организационе јединице и од организационе јединице која је надлежна за вођење евиденције о непокретностима у својини Општине Начелник прибавља извјештај које указује да Општина у свом портфељу нема другу сличну или одговарајућу непокретност која може задовољити потребе због којих се покреће поступак стицања непокретности.

Поступак куповине непокретности

Члан 57.

- (1) Поступак куповине непокретности у својину Општине спроводи Комисија за располагање и стицање непокретности на основу Одлуке о покретању поступка стицања непокретности у својину Општине, коју доноси Скупштина Општине.
- (2) Одлука из става 1. садржи образложење у којем су дати разлози који указују на оправданост куповине непокретности и којом се овлашћује Комисија за располагање и стицање непокретности да спроведе претходни поступак пре доношења одлуке о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Општине.

Рад Комисије за располагање и стицање непокретности у поступку стицања

Члан 58.

- (1) Комисија за располагање и стицање непокретности у претходном поступку прикупља информације са тржишта непокретности о непокретностима које испуњавају услове за куповину.
- (2) У току претходног поступка испитивања тржишта непокретности, Комисија за

располагање и стицање непокретности је у обавези да прибави налаз и мишљење од овлашћеног судског вјештака одговарајуће струке о висини тржишне вриједности непокретности која се квалификовала за разматрање од стране Комисије за располагање и стицање непокретности.

- (3) У зависности од понуде на тржишту непокретности Комисија за располагање и стицање непокретности предлаже Скупштини Општине путем Начелника да се куповина изврши у поступку прикупљања писаних понуда или у поступку непосредне погодбе, након чега Скупштина Општине доноси Одлуку о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Општине.
- (4) По доношењу Одлуке о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Општине, надлежна организациона јединица објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, односно за непосредну погодбу путем преговарања којим се позивају заинтересовани понуђачи – власници квалификованих непокретности да, у року од 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа, доставе Комисији за располагање и стицање непокретности писане понуде, односно, да приступе на мјесто и датум означен у јавном огласу ради давања понуда и преговарања о најповољнијој цијени.
- (5) Подаци о непокретностима које испуњавају услове за стицање од стране Општине (површина, спратност, врста објекта, локација и сл.) се обавезно наводе у јавном огласу који објављује надлежна организациона јединица.
- (6) На даљи поступак се сходно примјењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које се тичу начина достављања писаних понуда,

односно преговарања и о току поступка непосредне погодбе.

- (7) По пријему писаних понуда, у року од 3 (три) дана од датума њиховог пријема, у нејавној сједници Комисија за стицање разматра пристигле писане понуде, заказује мјесто и датум за покушај преговарања са заинтересованим понуђачима ради добијања најповољније цијене за куповину Непокретности и о томе писаним путем обавјештава квалификоване понуђаче.
- (8) Комисија за стицање о току поступка куповине непокретности, као и о отварању и разматрању пристиглих писаних понуда и о току преговарања саставља записник, који потписују чланови Комисије за стицање и лица са којима се преговарало.

Избор најповољнијег понуђача

Члан 59.

- (1) По завршеном преговарању у поступку куповине непокретности, Комисија за стицање Начелнику доставља записник, са приједлогом да се прихвати понуда најповољнијег понуђача.
- (2) Приједлог из става 1 овог члана Комисија за стицање може дати и ако је пристигла, односно, ако је дата и само 1 (једна) прихватљива понуда.
- (3) Надлежна организациона јединица приједлог одлуке о прихватању понуде најповољнијег понуђача доставља на мишљење Правобранилаштву, заједно са записником који је сачинила Комисија за стицање и располагање непокретности.
- (4) Након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва, Начелник доставља Скупштини приједлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у којој је садржана и сагласност да се приступи

закључењу Уговора о купопродаји са изабраним понуђачем.

- (5) Одлуком о избору најповољнијег понуђача утврђује се и купопродајна цијена за куповину предметне непокретности, начин плаћања купопродајне цијене и овлашћује се Начелник Општине да у име Општине закључи уговор о купопродаји са изабраним понуђачем.

Закључивање уговора

Члан 60.

- (1) Надлежна организациона јединица по закљученом уговору о купопродаји, који се закључује у форми нотарски обрађене исправе, исти доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за вођење евиденције о непокретностима у својини Општине и организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије и буџет, ради увођења купљених непокретности у одговарајућу евиденцију, у свему у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Општине.
- (2) Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји сноси Општина.

V - ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Планирање управљања, стицања и располагања непокретностима

Члан 61.

- (1) Скупштина Општине усваја План управљања непокретностима у својини Општине за период од пет година.
- (2) У складу са Планом из став 1. овог члана, једном годишње, у складу са буџетским циклусом, Скупштина Општине усваја Годишњи план управљања непокретностима у својини Општине.

- (3) Планске документе из става 1. и става 2. овог члана израђује надлежна организациона јединица, на партиципативан начин, на основу резултата праћења, вредновања и извјештавања, као и на основу приједлога које достављају и остале организационе јединице Општине, у чијој су надлежности поједини сегменти управљања непокретностима, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина.

Праћење и вредновање управљања, стицања и располагања непокретностима
Члан 62.

- (1) Надлежна организациона јединица задужена је за праћење имплементације Годишњег плана управљања непокретностима и вредновање учинка и резултата примјене Плана управљања непокретностима.
- (2) Надлежна организациона јединица, уз Годишњи план управљања непокретностима припрема и план праћења и вредновања, који садржи активности које се прате, очекиване резултате, те рокове, улоге и одговорности.

Извјештавање
Члан 63.

- (1) Организациона јединица надлежна за управљање имовином Општине сачињава обједињени Годишњи извјештај о provedби Годишњег плана управљања непокретностима.
- (2) Уз приједлог Годишњег плана управљања непокретностима, Скупштини Општине на усвајање обавезно се доставља и Годишњи извјештај о provedби Годишњег плана управљања непокретностима.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак примјене
Члан 64.

- (1) Закупни односи и кориштење непокретности у својини Општине засновани до датума ступања на снагу ове Одлуке, биће усклађени са одредбама ове Одлуке у року од шест мјесеци.

Ступање на снагу
Члан 65.

- (1) Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од датума објављивања у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-6/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члан 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), а у вези са Уредбом о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 94/21) Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању изради Плана управљања имовином за период 2024-2027

I

Овом Одлуком приступа се изради Плана управљања имовином општине Хан Пијесак за период 2024-2027. године (у даљем тексту: „План“).

План управљања имовином је стратешки документ Општине Хан Пијесак којим се дефинише политика управљања имовином у власништву општине, усмјерава

начин управљања и располагања имовином и зацртаним стратешким циљевима и приоритетима представља путоказ који усмјерава цјелокупне активности управљања имовином унутар Општине.

II

План има за циљ остварити ефикасно управљање и располагање некретнинама општине, примјеном принципа ефикасног управљања имовином.

Сврха Плана је осигурати одговорно и ефективно кориштење ресурса, повећање прихода од некретнина, увећање вриједности постојећих некретнина, улагање у одржавање постојећих и аквизицију нових некретнина, те пружање корисит за цјелокупну локалну заједницу.

III

Носилац израде Плана је Радни тим за успостављање система управљања имовином општине Хан Пијесак, који је Начелник општине именовано посебном одлуком број 02-014-6/22 од 27.04.2022. године.

IV

Процес израде Плана управљања имовином Општине Хан Пијесак одвијаће се по сљедећим фазама:

- Утврђивање тренутног стања у области управљања имовином,
- Дефинисање приоритета и праваца дјеловања,
- Дефинисање пројеката, мјера и кључних активности,
- Усклађивање Плана управљања имовином са другим документима јавне политике,
- Припрема акционог плана за 2024. годину,
- Израда оквира за провођење, праћење, извјештавање и евалуацију,
-

- Јавне консултације у складу са законом,
- Усвајање и објављивање Плана управљања имовином.

V

Рок за израду Плана је 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Хан Пијесак".

Број: 01-022-7/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 8. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, бр. 78/11 и 106/15) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

I

У Одлуци о боравишној такси („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 11/23,) последије члана 8. додаје се нови члан 8а., који гласи:

„8а.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о боравишној такси број 01-022-22/16 од 31.03.2016. године.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-8/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 95. став 2. и став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15 и 63/20) и члана 37. Статута Општине Хан Пијесак ("Службени гласник Општине Хан Пијесак", бр. 10/17), Скупштина Општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању економске цијене услуга ОЈ Вртић „Диана Будисављевић“, основане при ЈУ Центра за социјални рад Хан Пијесак

I

Овом Одлуком утврђује се економска цијена услуге ОЈ Вртић „Диана Будисављевић“, основане при ЈУ Центра за социјални рад Хан Пијесак (у даљем тексту – вртић) , за 2024. годину, која на мјесечном нивоу износи 371,50 КМ.

II

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјеце у вртићу износи од 0-150КМ, у зависности од статуса домаћинства.

Са корисницима услуга ће се склопити Уговор о међусобним правима и обавезама, којим ће се дефинисати мјесечни износ учешћа у сваком појединачном случају, као и начин и рокови плаћања.

III

На приједлог Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак, утврђује се цијена услуга у зависности од статуса домаћинства, на сљедећи начин:

1. За породице са **једним** дјететом:
- цијена износи 150,00КМ,
2. За породице са **двоје** дјеце:
- цијена за прво дијете по реду рођења износи 150,00КМ,
- цијена за друго дијете по реду рођења износи 120,00 КМ,
3. За породице са **троје** дјеце:
- цијена за прво дијете по реду рођења 150,00КМ,
- цијена за друго дијете по реду рођења 120,00КМ,
- не плаћа се за треће дијете по реду рођења.
4. Породице са **четворо и више** дјеце :
- цијена за прво дијете по реду рођења 150,00КМ
- цијена за друго дијете по реду рођења 120,00КМ,
- не плаћа се за треће, четврто и свако наредно дијете по реду рођења,
5. Породице самохраних родитеља-старатеља, породице корисници права из система социјалне заштите – право на новчану помоћ, плаћају 50% од цијене 150, 00КМ, односно 75,00КМ за прворођено и другорођено дијете, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете боравак је бесплатан,
6. Ратни војни инвалиди од I-IV категорије плаћају 50% од цијене 150,00КМ, односно 75,00КМ за прворођено и другорођено дијете, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете боравак је бесплатан,

7. Ратни војни инвалиди од V-VI категорије плаћају 70% од цијене 150,00KM, односно 105,00KM за прворођено и другорођено дијете, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете боравак је бесплатан,
8. Цивилни инвалиди 90- 100% плаћају 60% од цијене 150,00KM, односно 90,00KM за прворођено и другорођено дијете, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете боравак је бесплатан,
9. Боравак дјецe у групама полудневног боравка плаћа се 95,00KM за прворођено и другорођено дијете, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете боравак је бесплатан.

IV

У случају изостанка дјетета из вртића због болести континуирано 10 и више радних дана, корисници услуга имају право на умањење цијене у износу од 50%.

V

Родитељ/старатељ који исписује дијете из вртића дужан је да о томе достави писану обавјест, најкасније 15 данаприје исписа, те плати доспјеле трошкове.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Хан Пијесак".

Број: 01-022-9/24
Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 43. став 10 Закона о предшколском васпитању и образовању

(„Службени гласник РС“, бр. 79/15 и 63/20) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак, („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак, ОЈ вртић „Диана Будисављевић“ за упис већег броја дјецe од прописаног, која се уписују у мјешовиту вртићку групу у радној 2023/2024 години, с тим да број уписане дјецe не може бити увећан за више од 20%.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-10/24
Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члан 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ

о прихватању хипотеке у корист Општине Хан Пијесак

I

Скупштина општине Хан Пијесак прихвата да се на сувласничком дијелу

непокретности сувласника Маре Арбиње, уписаних у лист непокретности број 2 к.о. Мркаљи 1, односно на парцелама означеним као к.п. број 187, 245, 246, 264, 265 и 266 к.о. Мркаљи 1, укњижи право хипотеке у корист Општине Хан Пијесак, ради намирења валоризованих трошкова по основу права из система социјалне заштите – смјештај у установу.

II

На поступак укњижбе хипотеке и регулисање међусобних права и обавезе примјењиваће се одредбе Закона о социјалној заштити и других релевантних прописа.

III

Даје се сагласност начелнику Начелнику општине Хан Пијесак, да у име Општине Хан Пијесак потпише Уговор у циљу реализације ове Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-1/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 97/16, 36/19), члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Сл. гласник општине Хан-Пијесак“ бр. 10/17), и Програма рада Скупштине општине за 2023.годину, Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

П Л А Н

чишћења локалних и сеоских путева у зимском периоду 2023/2024 година на подручју општине Хан Пијесак

I

Овим планом утврђују се правци и приоритети чишћења снијега на подручју општине Хан Пијесак у периоду 2023/2024. година.

II

У вријеме сњижних падавина и снијега на путу приоритети за чешћење су следећи путни правци:

- путни правац према Дому здравља,
- путни правац према Аутобуској станици,
- путни правци према резервоарима (извориштима) за воду, којим се снабдијева становништво општине Хан Пијесак,
- путни правци за превоз ђака (Мироња, Мркаљи – Цимрије, Кусаче - Стара пруга Радуловићи – Боровине - Јеловци, Плане, Трешњевац, Крш, Чађавица),
- насеља, тротоари и улице у ужем дијелу града: Српске војске, Александра Карађорђевића, Жељезничка, 9. Јануар, Солунских добровољаца, Светосавска, Цара Душана, Аћима Бабића, Друге романијске бригаде, Заштитног пука, Вука Караџића, Арсена Петрушића, Викенд насеље и Јапага.

III

У другој фази чишћења су следећи путни правци на подручју општине Хан Пијесак: Мркаљи - Крам - Љути Бријег - Тукови - Рубежи - Стрмница - Тетковац - Пушоње - Цвијетићи – Говедарице – Брстоваче – Симићи,

- Плане – Подплане - Поджепље – Брложник – Гођење – Стоборане
- Пјеновац - Подкозловача - Равањско - Невачка - Штрбовина - Бабине Горње - Јапашке баре - Стогуље – Трешњевац – Наранчићи – Шупићи – Мало Поље – Радуловићи - Нерићи-Станишићи – Берковина - Драгићи.

- Краљево поље – Караула - крак Вуковићи - Шупића гробље - Кикићи.
- Пјеновац – Речице - Жеравице до гробља.

IV

У трећој фази чишћења су остали путни правци - некатегорисани путеви на подручју мјесних заједница који се чисте у договору са председницима мјесних заједница.

V

Путни правац Хан Пијесак – Мекоте – Мркаљи - Крам који се налази на магистралном путу Хан Пијесак - Соколац одржава и чисти АД „ Романијапутеви“ Соколац.

Путни правац Хан Пијесак – Богаз - Краљево Поље – Чађавица - Хан Поглед који се налази на магистралном путу Хан Пијесак - Власеница одржава и чисти АД „Зворникпутеви“ Зворник.

Регионални пут Хан Пијесак – Јапага – Трешњевац – Берковина - Пјеновац и регионални пут Хан Пијесак – Љесковац – Кусаче – Плане - Гођење чисти и одржава АД „Романијапутеви“ Соколац.

VI

Уколико из било којих разлога путни правци на магистралним путевима и регионални путеви наведени у тачки V овог Плана не буду правовремено очишћени од сњезних падавина, општина Хан Пијесак ће у договору са АД „Романијапутеви“ и АД „Зворникпутеви“ ангажовати извођача који ће извршити чишћење снијега и успоставити путну комуникацију, а извршене радове на основу уговора и припадајућих релација фактурисати АД „Романијапутевима“ Соколац или АД „Зворникпутевима“ Зворник.

VII

Контролу чишћења и потписивање налога о извршеним радовима чишћења локалних и сеоских путева од снијега вршиће

комисија у саставу: Максимовић Нинослав, председник, Ђерић Душко и Лапчевић Миљан, чланови комисије, на основу чега ће се вршити плаћање извођачу радова (даваоцу услуга) по уговореним цијенама.

VIII

Начелник општине је именовао Штаб за контролу чишћења снијега.

Штаб сачињавају: Гашевић Зора, шеф штаба, Ребић Радомир, замјеник, Јаков Ђурић, Максимовић Ивана и Влацић Саво чланови штаба.

У свом раду Штаб ће сарађивати са мјесним заједницама, Полицијском станицом Хан Пијесак и даваоцима услуга који врше чишћење путева од снијега.

IX

Овај План ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“, на огласној табли општине и мјесних заједница.

Број: 01-022-11/24

Дана: 30.01.2024. године

Председник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 39. и 89. став (2) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 37. став (2) тачка 9. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак на 24. редовној сједници одржаној дана 30.01.2024. године **д о н о с и :**

ПРОГРАМ **подстицаја пољопривредне производње за** **2024. годину**

Члан 1.

Овим Програмом прописују се услови за расподјелу средстава за пољопривреду у износу 190.000,00 КМ, предвиђених *Буџетом* општине Хан Пијесак за 2024. годину на позицији 414141, које морају да испуњавају пољопривредна газдинства да би остварили право на новчане подстицаје и друге видове помоћи.

Овај Програм дефинише поступак за остваривање права на подстицаје, врсту, висину и начин исплате новчаних подстицаја, контролу и надзор приликом остваривања подстицаја, обавезе које морају да испуне корисници, као и потребну документацију.

Члан 2.

Право на новчане подстицаје имају корисници: физичка лица са пребивалиштем, односно правна лица са сједиштем у општини Хан Пијесак, који обављају пољопривредну производњу на подручју општине Хан Пијесак.

Под „корисником“ подразумијевају се регистрована комерцијална и некомерцијална пољопривредна газдинства те правна лица која као претежну дјелатност обављају дјелатност пољопривредне производње, као и да су уписани у регистар газдинстава у АПИФ-у са ажурираним подацима за 2024. годину.

Члан 3.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје и документацију, корисници подносе на начин и у роковима прописану овим Програмом на прописаним обрасцима који се налазе у прилогу овог програма и чине његов саставни дио.

Члан 4.

Поступак расподјеле средстава, контролу и извјештавање спровшће Комисија за подстицаје, коју ће посебним актом именовати Начелник општине у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Програма.

Комисија за подстицаје броји 5 чланова од којих су два из реда службеника Општинске управе (од којих је један службеник задужен за послове пољопривреде који обавља административне, стручне и друге послове за потребе Комисије), два представника пољопривредних произвођача и један члан из реда одборника.

Члан 5.

Подстицајна средства овим програмом биће исплаћена за подршку директној производњи у сточарству, како слиједи:

1. Премија за производњу млијека у износу од 0,10 КМ/литар произведеног и предатог млијека
2. Премија за узгој квалитетно-приплодних грла у систему крава-теле у износу до 200,00 КМ/по грлу
3. Премија за узгој квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица у износу до 150,00 КМ/по грлу
4. Премија за узгој квалитетно-приплодних оваца у износу до 20,00 КМ/по грлу
5. Суфинансирање млијечних картона у износу од 30,00 КМ по једном млијечном картону

Укупан износ средстава за мјеру под редним бројем 1. износи 160.000,00 КМ, за мјеру под редним бројем 2. износи 5.000,00 КМ, за мјеру под редним бројем 3. износи 3.000,00 КМ, за мјеру под редним бројем 4. износи 6.000,00 КМ и за мјеру под редним бројем 5. износи 16.000,00 КМ.

Средства се исплаћују у току године до наведеног износа, сразмјерно поднесеним захтјевима.

Уколико се по једној мјери не утроше сва средства, иста ће се користити за финансирање друге мјере, уколико се за ту мјеру претходно утроше планирана средства.

Члан 6.

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 1. могу остварити корисници за произведено кравље млијеко

уколико га испоручују регистрованим откупљивачима или прерађивачима млијека, што се утврђује на основу овјерених спискова од стране откупљивача које ће прибавити Општина Хан Пијесак прије ступања на снагу овог програма.

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 1а за физичка лица и Образац бр. 1б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, копију картице текућег рачуна.
- Правна лица: Актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија).

Захтјев се подноси једном у току године, а право се остварује од мјесеца у коме је захтјев поднешен.

Подстицајна средства ће се исплаћивати мјесечно у року од 15 дана од истека мјесеца на основу спискова које доставља откупљивач млијека уз који се прилаже:

- списак са наведеним личним подацима произвођача млијека, откупљеним количинама и бројевима жиро рачуна.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава за сваки мјесец на основу препоруке Комисије која претходно утврђује испуњеност услова.

Члан 7.

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 2. могу остварити корисници који се искључиво баве узгојем квалитетно-приплодних грла чистих месних раса у складу са Рјешењем о утврђивању листе раса, сојева, хибрида и крижанаца домаћих животиња које се узгајају у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 40/16), а које дају

потомство и од којих је једини приход прираст телета.

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 2а за физичка лица и Образац бр. 2б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, копију картице текућег рачуна, копије пасоша крава или педигреа, копије пасоша бика уписаног у Централни регистар уколико је осјеменитељ, копије картона употребе у приплоду и регистра телади.
- Правна лица: актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија), копије пасоша крава или педигреа, копије пасоша бика уписаног у Централни регистар уколико је осјеменитељ, копије картона употребе у приплоду и регистра телади.

Захтјев се подноси до 30. септембра текуће године.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава на основу препоруке Комисије која претходно утврђује испуњеност услова по сваком појединачном захтјеву.

Задатак Комисије је да изађе на лице мјеста и утврди стање на пољопривредном газдинству, сачини записник и на основу приложене документације и записника са лица мјеста да препоруку за исплату средстава.

Члан 8.

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 3. могу остварити корисници који се баве узгојем квалитетно-приплодних крмача и супрасних назимица и чије основно стадо има најмање 10 грла (крмача и супрасних назимица заједно).

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 3а за физичка лица и Образац бр. 3б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, Извјештај Ветеринарске станице Хан Пијесак о броју грла са преписом картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице.

- Правна лица: актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија), Извјештај Ветеринарске станице Хан Пијесак о броју грла са преписом картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице.

Захтјев се подноси до 30. септембра текуће године.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава на основу препоруке Комисије која претходно утврђује испуњеност услова по сваком појединачном захтјеву.

Задатак Комисије је да изађе на лице мјеста и утврди стање на пољопривредном газдинству, сачини записник и на основу приложене документације и записника са лица мјеста да препоруку за исплату средстава.

Члан 9.

Право на подстицајна средства из члана 5. став 1. тачка 4. могу остварити корисници који се баве узгојем квалитетно-приплодних оваца и чије основно стадо има најмање 50 оваца.

Право на подстицајна средства корисници остварују на основу захтјева (Образац бр. 4а за физичка лица и Образац бр. 4б за правна лица) уз који прилажу:

- Физичка лица: копију личне карте, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, Образац о обиљежавању животиња.

- Правна лица: актуелни извод из судског регистра (копија) или копију рјешења о регистрацији са свим измјенама, потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурираним подацима за 2024. годину, уговор са банком о отварању жиро-рачуна (копија), Образац о обиљежавању животиња.

Захтјев се подноси до 30. септембра текуће године.

Начелник општине доноси одлуку о исплати подстицајних средстава на основу препоруке Комисије која претходно утврђује испуњеност услова по сваком појединачном захтјеву.

Задатак Комисије је да изађе на лице мјеста и утврди стање на пољопривредном газдинству, сачини записник и на основу приложене документације и записника са лица мјеста да препоруку за исплату средстава.

Члан 10.

Подстицајна средства за суфинансирање млијечних картона из члана 5. став 1. тачка 5. остварују пољопривредни произвођачи са подручја општине Хан Пијесак, који су чланови регистрованих пољопривредних удружења са сједиштем у општини Хан Пијесак.

Средства се исплаћују на основу захтјева пољопривредног удружења, а удружење сноси одговорност и води евиденцију о пољопривредним произвођачима који испуњавају услове за добијање финансијских средстава. Захтјеви се подnose на основу фактура за издате млијечне картоне од надлежне ветеринарске амбуланте, уз који се прилаже и доказ о регистрацији и жиро рачуну за удружење.

Члан 11.

Корисник подстицајних средстава за кога се утврди да је дао лажне податке, или да је на било који други начин злоупотребио подстицајна средства предвиђена овим Програмом, дужан је вратити уплаћена средства те губи право на ову врсту подстицаја у наредне 3 (три) године.

Члан 12.

За реализацију овог програма задужују се Начелник општине и Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 13.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-12/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 37. Статута општине Хан Пијесак (Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 10/17) и члана 91. Пословника Скупштине општине Хан Пијесак (Службени гласник општине Хан Пијесак бр. 13/17, 34/19, 11/20 и 4/21), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 30.01.2024. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм рада Скупштине општине Хан Пијесак за 2024. годину садржи:

-Послове и задатке Скупштине општине који проистичу из устава, закона, статута општине, утврђене политике и економског развоја општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса грађана,

-Рокове за разматрање појединих послова и задатака,

-Обрађиваче и предлагаче појединих питања.

Скупштина општине ће разматрати и сва друга питања за која се укаже потреба и интерес. Због тога ће рад Скупштине бити отворен за нове иницијативе и предлоге, тако да овај програм неће бити препрека да сви конструктивни предлози дођу до изражаја и нађу своје мјесто у укупној активности Скупштине општине Хан Пијесак за 2024. годину.

Послови и задаци предвиђени овим програмом разматраће се по периодима, и то:

Јануар-Март

1. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2024. годину,
(Доноси се до 31. јануара за текућу годину)
Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
2. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Хан Пијесак.

- (Доноси се до 31. јануара за текућу годину)
Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
3. Информација о пријављеним непокретностима са пореским рачунима и наплаћеним порезима на подручју општине Хан Пијесак,
Обрађивач: Пореска управа Хан Пијесак;
4. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1м² стамбеног и пословног простора на подручју општине Хан Пијесак,
Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
5. Сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план за 2024. годину јавних установа, чији је основач Скупштина општине Хан Пијесак, и то: ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ , ЈУ Центар за културу и спорт „Поглед“, ЈЗУ Апотека Хан Пијесак и ЈУ Центар за социјални рад,
(Управни одбор јавних установа доноси Програм рада и финансијски план, а сагласност на исти даје Скупштина општине као оснивач)
Обрађивач: Директори наведених установа;
6. Годишњи извјештаји о пословању и годишњи обрачуни за 2023. годину јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Хан Пијесак, и то: ЈЗУ Дом здравља „Др Миленко Наранчић“ Хан Пијесак, ЈУ Центар за културу и спорт „Поглед“, ЈЗУ Апотека Хан Пијесак и ЈУ Центар за социјални рад,
(Управни одбор јавних установа разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун и одлуку о усвајању доставља оснивачу)
Обрађивач: Директори наведених установа;
7. Извјештај о раду у органима ЈКП „Краљева Гора“ доо Хан Пијесак за 2023. годину,
Обрађивач: Начелник општине;
8. Информација о водоснабдијевању на подручју општине Хан Пијесак,
Обрађивач: Директор ЈКП „Краљева Гора“ Хан Пијесак;
9. Извјештај о раду Правобранилаштва, Сједиште замјеника Власеница, за период од 01.01.-31.12.2023. године,
Обрађивач: Правобранилаштво РС, СЗ Власеница;
10. Информација о раду Завода за запошљавање РС-Биро Хан-Пијесак за 2023. годину,
Обрађивач: Руководилац Бироа у Хан Пијеску;
11. План утрошка средстава од накнада за воде за 2023. годину,

Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак,
Предлагач: Начелник општине;

12. План утрошка средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2023. годину,

Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности у сарадњи са ТВЈ,
Предлагач: Начелник општине

13. Извјештај Правобранилаштва РС, СЗ Источно Сарајево, о судским споровима на дан 31.12.2023. године,

Обрађивач: Правобранилаштво РС, СЗ Источно Сарајево;

14. Програм мјера за спречавање, сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Хан Пијесак за 2024. годину,

Обрађивач: Одсјек за инспекцијске послове;

15. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак,

Обрађивач: Одсјек за инспекцијске послове;

16. Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Хан Пијесак,

Обрађивач: Одсјек за инспекцијске послове.

Април-Јун

1. Извјештај о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину,

Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;

2. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Хан Пијесак за период 01.01.-31.12.2023. године.

Обрађивач: Начелник општине;

3. Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста за 2023. годину,

Обрађивач: Секретар ЦК;

4. Извјештај о раду Борачке организације општине Хан Пијесак за 2023. годину

Обрађивач: Секретар Борачке организације;

5. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју дјеловања Полицијске станице Хан Пијесак за 2023. годину,

Обрађивач: Полицијска станица Хан Пијесак;

6. Информација о упису ученика у школску 2023/2024. годину са освртом на материјални положај основне школе,

Обрађивач: Директор Основне школе „Милан Илић Чича Шумадијски“;

7. Извјештај о утрошку средстава од накнаде за воде у 2023. години,

Обрађивач: Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;

8. Извјештај о утрошку средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара у 2023. години,

Обрађивач: Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;

9. Извјештај о реализацији плана утрошка средстава од накнаде од продаје ШДС за 2023. годину,

Обрађивач: Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;

10. Извјештај о остварењу годишњег плана имплементације Стратегије локалног развоја општине Хан Пијесак за 2023. годину,

Обрађивач: Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности;

Јули – Септембар

1. Извјештај о остварењу буџета општине за период јануар-јун 2024. године,

Обрађивач: Одјељење за за управљање развојем, привреду,

финансије и друштвене дјелатности;

2. Извјештај о стању противпожарне заштите на подручју општине,

Обрађивач: Старјешина ватрогасне јединице.

3. Извјештај о статусним питањима породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца,

Обрађивач: Одјељење за општу управу;

4. Додјела признања Општине Хан Пијесак,

Обрађивач: Комисија за награде и признања;

Октобар – Децембар

1. Разрјешење и именованье директора ЈУ Центар за Социјални рад (због истека мандата – 06.11.2024.)

Обрађивач: Секретар Скупштине

Предлагач: Комисија за избор и именованье

2. Одлука о усвајању буџета општине за 2025. годину,

Обрађивач: Одјељење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,

Предлагач: Начелник општине;

3. Одлука о извршењу буџета општине за 2025. годину,
Обрађивач: Одјелјење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
4. Програм утрошка средстава од продаје шумских дрвних сортимената за 2025. годину,
(доноси се уз сагласност ресорног министарства).
Обрађивач: Одјелјење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
5. План инвестиција Општине Хан Пијесак за 2025. годину,
Обрађивач: Одјелјење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
6. План чишћења локалних и сеоских путева у зимском периоду на подручју општине Хан Пијесак (урбаном и ван урбаном подручју),
Обрађивач: Одјелјење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности,
Предлагач: Начелник општине;
7. Годишњи план газовања приватним шумама за 2025. годину,
Обрађивач: ШГ „Височник“ Хан Пијесак;
8. Програм рада Скупштине општине Хан Пијесак за 2025. годину.
Обрађивач: Секретар скупштине,
Предлагач: Предсејдник скупштине;
9. Програм заједничке комуналне потрошње за 2025. годину.
Обрађивач: Одјелјење за за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности и ЈКП „Краљева Гора“ д.о.о. Хан Пијесак,
Предлагач: Начелник општине;

Усвајање Извода из записника са претходне сједнице је обавезна тачка дневног реда сваке редовне сједнице скупштине општине.

Одборничка питања и одговори се уврштавају у дневни ред сваке сједнице скупштине општине.

У складу са законским и статутарним овлаштењима Скупштина општине Хан Пијесак ће на својим сједницама вршити изборе и именовање и рјешавати друга питања везана за остваривање кадровске политике.

Када обрађивачи и предлагачи материјала буду обавјештени од стране секретара скупштине да ће се одређени

материјал скупштина разматрати на првом наредном засједању, они су дужни у року од 10 дана од дана обавјештавања тај материјал израдити и у писаној форми доставити секретару скупштине, ради припремања сједнице.

Уколико носиоци стручне обраде или предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале у року из претходног става дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјали за одговарајућу сједницу не могу бити благовремено достављени.

О спровођењу овог програма стараће се предсједник скупштине општине који је овлаштен да у оправданим случајевима може промијенити рокове за претресање појединих питања.

Скупштинска радна тијела могу доносити сопствене програме рада који морају бити усклађени са овим програмом.

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Број: 01-022-13/24

Дана: 30.01.2024. године

Предсједник Скупштине
Кристина Стојановић, с.р.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17) и чланаова 12. и 13. Одлуке о извршењу

буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 12/22, 5/23 и 11/23), рјешавају по Захтјеву за реалокацију средстава ЈУ Народна библиотека „Бранко Чучак“ Хан Пијесак, број 02-303/23 од 26.12.2023. године, Начелник општине доноси

О Д Л У К У о одобравању реалокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у Буџету општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од **900,00 КМ**.

Члан 2.

Реалокација средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се у оквиру **ПЈ 08180020**- Народна библиотека на следећи начин:
-са буџетске позиције **412400**- расходи за материјал за посебне намјене средства у износу од **400,00 КМ** и са буџетске позиције **412600**- расходи по основу путовања и смјештаја средства у износу од **500,00 КМ** реалоксирају се на буџетску позицију **412900**- остали непоменути расходи (укупно 900,00 КМ).

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

О б р а з л о ж е њ е

Наведена реалокација врши се ради недовољно планираних средстава на позицији 412900, због чега је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-400-97/23

Дана: 26.12.2023. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17) и чланаова 12. и 13. Одлуке о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 12/22, 5/23 и 11/23), Начелник општине доноси

О Д Л У К У
о одобравању реалокације (прерасподјеле)
средстава у Буџету општине
Хан Пијесак

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у Буџету општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од **13.888,00 КМ**.

Члан 2.

Реалокација средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се у оквиру **ПЈ 00410130**- Општинска управа на сљедећи начин:

- са буџетске позиције **415212**- удружење мајки 4+ средства у износу од **1.000,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **416129**- остале једнократне помоћи појединцима,
- са буџетске позиције **511100**- завршетак изградње спомен плоче погинулим борцима средства у износу од **237,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **511100**- изградња паркинг простора у Хан Пијеску,
- са буџетске позиције **511100**- завршетак изградње спомен плоче погинулим борцима средства у износу од **1.356,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **511100**- изградња електричних водова- далековод за алтернативно напајање,

- са буџетске позиције **511200**- реконструкција дијела објекта Дома здравља у старачки дом средства у износу од **11.037,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **511200**- реконструкција објекта Вила Карађорђевића и средства у износу од **258,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **511200**- адаптација просторије у основној школи у вртић.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

О б р а з л о ж е њ е

Наведена реалокација врши се ради набавке и подјеле пакетића за породице са четворо и више дјеце поводом новогодишњих празника (416129) и због недовољно планираних средстава на позицијама 511100 и 511200 на које се врше реалокације (паркинг простор, далековод, Вила Карађорђевића и адаптација вртића), због чега је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-400-98/23

Дана: 28.12.2023. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17) и чланаова 12. и 13. Одлуке о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину („Службени гласник општине Хан Пијесак“

број 12/22, 5/23 и 11/23), Начелник општине доноси

О Д Л У К У
о одобравању реалокације (прерасподјеле)
средстава у Буџету општине
Хан Пијесак

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у Буџету општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од **8.266,00 КМ**.

Члан 2.

Реалокација средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се у оквиру **ПЈ 00410130**- Општинска управа на сљедећи начин:

-са буџетске позиције **411100**- расходи за бруто плате средства се реалоцирају на буџетске позиције:

- **487211**- трансфери ентитету- записници Пореске управе износ од **4.813,00 КМ**,

- **487411**- трансфери фондовима- записници Пореске управе износ од **3.452,00 КМ** и

- **611228**- оснивачки улог Туристичка организација износ од **1 КМ**.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Образложење

Наведена реалокација врши се ради измиривања дуговања по записнику Пореске управе за четврти квартал 2023. године према Буџету Републике Српске и фондовима обавезног социјалног осигурања, као и ради уплате оснивачког улога за Туристичку организацију, због чега је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-400-3/24

Дана: 18.01.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17) и чланаова 12. и 13. Одлуке о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 12/22, 5/23 и 11/23), Начелник општине доноси

О Д Л У К У
о одобравању реалокације (прерасподјеле)
средстава у Буџету општине
Хан Пијесак

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у Буџету општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од **1.166,00 КМ**.

Члан 2.

Реалокација средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се у оквиру **ПЈ 00410130**- Општинска управа на сљедећи начин:

-са буџетске позиције **412700**- расходи за стручне услуге средства се реалоцирају на буџетске позиције:

- **412500**- расходи за текуће одржавање износ од **430,00 КМ** и

- **412600**- расходи по основу путовања и смјештаја износ од **736,00 КМ**.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Образложење

Наведена реалокација се врши ради недовољног износа планираних средстава на позицијама 412500 и 412600, због чега је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-400-4/24

Дана: 18.01.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17) и чланаова 12. и 13. Одлуке о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 12/22, 5/23 и 11/23), рјешавају по Захтјеву за реалокацију средстава ЈУ Центар за социјални рад Хан Пијесак, број 01-400-1/24 од 18.1.2024. године, Начелник општине доноси

ОДЛУКУ о одобравању реалокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у Буџету општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од **23,00 КМ.**

Члан 2.

Реалокација средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се у оквиру ПЈ 00410300-Центар за социјални рад на сљедећи начин:
-са буџетске позиције 412400- расходи за материјал за посебне намјене средства се

реалоцирају на буџетску позицију 412300-расходи за режијски материјал.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Образложење

Наведена реалокација врши се ради недовољног износа планираних средстава на позицији 412300, због чега је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-400-2/24

Дана: 22.01.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 10/17) и чланаова 12. и 13. Одлуке о извршењу буџета општине Хан Пијесак за 2023. годину („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број 12/22, 5/23 и 11/23), рјешавају по Захтјеву за реалокацију средстава ЈУ Центар за омладину и спорт „Поглед“ Хан Пијесак, број 5/24 од 24.1.2024. године, Начелник општине доноси

ОДЛУКУ о одобравању реалокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава у Буџету општине Хан Пијесак за 2023. годину у износу од **684,00 КМ**.

Члан 2.

Реалокација средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се у оквиру **ПЈ 00410500-ЦОС „Поглед“** на следећи начин:

-са буџетске позиције **412200-** расходи за електричну енергију средства у износу од **42,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **412300-** расходи за режијски материјал,

-са буџетске позиције **411200-** расходи за бруто накнаде запослених средства у износу од **640,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **412900-** остали непоменути расходи и средства у износу од **2,00 КМ** реалоцирају се на буџетску позицију **412400-** расходи за материјал за посебне намјене.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелeње за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Хан Пијесак“.

Образложење

Наведена реалокација врши се ради недовољног износа планираних средстава на позицијама 412300, 412400 и 412900, због чега је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-400-5/24

Дана: 25.01.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р.

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број: 10/17), Начелник општине д о н о с и:

П Л А Н

запошљавања у Општинској управи општине Хан Пијесак за 2024. годину

I

Овим Планом запошљавања у Општинској управи општине Хан Пијесак за 2024. годину, (у даљем тексту, План), утврђено је стварно стање и попуњеност радних мјеста, план броја службеника, техничких и помоћних радника-намјешетеника, на неодређено вријеме за 2024. годину.

План је донесен у складу са расположивим финансијским средствима и Одлуком о усвајању буџета општине Хан Пијесак број: 01-022-119/23 од 18.12.2023. године, („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број: 11/23).

II

Утврђено је стварно стање попуњености радних мјеста на дан 17.01.2023. године, и планиран је пријем службеника у радни однос на неодређено вријеме за 2023. годину.

Организациона Јединица	Попуњеност радних мјеста, односно број извршилаца на неодређено вријеме	Непопуњеност радних мјеста, односно број извршилаца	Планирани број службеника и намјештеника за пријем у радни однос на неодређено вријеме
Одјељење за општу управу	11	1	1
ТВСЈ Хан Пијесак	12	2	2
Одјељење за привреду,фин. и друш. дјелатности	8	1	1
Одсјек за финансија	4	1	1
Одсјек за инспекцијске п.	7	-	-
Стручна служба Скупштине и Начелника општине	4	1	1
Техничка служба Скупштине и Начелника општине	4	1	1
Укупно:	50	7	7

Слободан Ђурић, с.р.

III

Овај план ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“

Број: 02-12-1/24

Дана: 17.01.2024. године

Начелник Општине

На основу члана 19. став (1) тачка 2) и став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број

97/16, 36/19, 61/21) Начелник Општине Хан Пијесак, доноси

ограничења, до завршетка поступка јавне конкуренције.“

О Д Л У К У
о давању сагласности

Секретар Скупштине

I

Бојана Видовић, с.р.

Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута ЈУ Туристичке организације општине Хан Пијесак број: 2/24 од 24.01.2024. године.

II

Ова олука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику“ Општине Хан Пијесак.

Број: 02-023-1/24

Дана: 25.01.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р.

У „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“ број 11/23 од 19.12.2023. године, објављено је Рјешење о именовању вршиоца дужности Јавне установе Туристичка организација општине Хан Пијесак, број 01-022-124/23 од 18.12.2023. године.

Приликом објаве Рјешења о именовању вршиоца дужности Јавне установе Туристичка организација општине Хан Пијесак, дошло је до грешке у члану 1., па се даје :

Исправка техничке грешке

И објављује се Члан 1., који исправно гласи:

„Члан 1.

Свјетлана Томовић из Хан Пијеска именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Хан Пијесак, са овлаштењима без

С А Д Р Ж А Ј

Измјене и допуне Плана инвестиција и капиталних улагања Општине хан Пијесак за 2023. годину.....2

Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Хан Пијесак на дан 31.12.2023. године4

Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Хан Пијесак за 2024. Годину.....5

Одлука о утврђивању почетне цијене закупнине за земљиште које се даје у закуп лицитацијом за 2024. годину.....5

Одлука о управљању, располагању и стицању непокретности Општине Хан Пијесак.....6

Одлука о приступању изradi Плана управљања имовином за период 2024-2027.....26

Одлука о допуни Одлуке о боравишној такси27

Одлука о утврђивању економске цијене услуга ОЈ Вртић „Диана Будисављевић“ , основане при ЈУ Центра за социјални рад Хан Пијесак28

Одлука о давању сагласности.....29

Одлука о прихватању хипотеке у корист Општине Хан Пијесак.....29

План чишћења локалних и сеоских путева у зимском периоду 2023/2024 година на подручју општине Хан Пијесак.....30

Програм подстицаја пољопривредне производње за 2024. годину.....31

Програм рада скупштине општине Хан Пијесак за 2024. годину.....35

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Одлука о одобравању релокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак40

Одлука о одобравању релокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак41

Одлука о одобравању релокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак41

Одлука о одобравању релокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак.....42

Одлука о одобравању релокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак43

Одлука о одобравању релокације (прерасподјеле) средстава у Буџету општине Хан Пијесак.....43

План запошљавања у Општинској управи општине Хан Пијесак за 2024. годину.....44

Одлука о давању сагласности.....45

Исправка техничке грешке.....46

Прилог Службеном гласнику:

1. Обрасци (саставни дио Програма пољопривредне производње за 2024. годину – страна 31),

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 1. ПРЕМИЈА ЗА ПРОИЗВОДЊУ МЛИЈЕКА	ФИЗИЧКА ЛИЦА
---	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме. _____

ЈМБГ: _____

Мјесто становања (адреса пребивалишта): _____

Телефон: _____

Број текућег рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Назив откупљивача млијека: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
- КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 1. ПРЕМИЈА ЗА ПРОИЗВОДЊУ МЛИЈЕКА	ПРАВНА ЛИЦА
---	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: _____

Лице одговорно за заступање: _____

ЈИБ: _____

Адреса сједишта: _____

Телефон: _____

Број жиро рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Назив откупљивача млијека: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 2. ПРЕМИЈА ЗА СИСТЕМ КРАВА - ТЕЛЕ	ФИЗИЧКА ЛИЦА
--	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Мјесто становања (адреса пребивалишта): _____

Телефон: _____

Број текућег рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Број грла за које се подноси захтјев: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)
4. Копије пасоша крава или педигреа
5. Копије пасоша бика уписаног у Централни регистар, уколико је осјеменитељ
6. Копије картона употребе у приплоду и регистра телади

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: _____

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 2. ПРЕМИЈА ЗА СИСТЕМ КРАВА - ТЕЛЕ	ПРАВНА ЛИЦА
--	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: _____

Лице одговорно за заступање: _____

ЈИБ: _____

Адреса сједишта: _____

Телефон: _____

Број жиро рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Број грла за које се подноси захтјев: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
4. Копије пасоша крава или педигреа
5. Копије пасоша бика уписаног у Централни регистар, уколико је осјеменитељ
6. Копије картона употребе у приплоду и регистра телади

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 3. ПРЕМИЈА ЗА КРМАЧЕ И СУПРАСНЕ НАЗИМИЦЕ	ФИЗИЧКА ЛИЦА
---	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Мјесто становања (адреса пребивалишта): _____

Телефон: _____

Број текућег рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Број грла за које се подноси захтјев: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)
4. Извјештај Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак
5. Препис картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: _____

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 3. ПРЕМИЈА ЗА КРМАЧЕ И СУПРАСНЕ НАЗИМИЦЕ	ПРАВНА ЛИЦА
---	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: _____

Лице одговорно за заступање: _____

ЈИБ: _____

Адреса сједишта: _____

Телефон: _____

Број жиро рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Број грла за које се подноси захтјев: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) Копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
4. Извјештај Ветеринарске амбуланте Хан Пијесак
5. Препис картона употребе у приплоду за приплодне крмаче и супрасне назимице

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 4. ПРЕМИЈА ЗА ОВЦЕ	ФИЗИЧКА ЛИЦА
---	-----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Мјесто становања (адреса пребивалишта): _____

Телефон: _____

Број текућег рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Број грла за које се подноси захтјев: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. Копија личне карте
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Картица текућег рачуна (копија)
4. Образац о обиљежавању животиња

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: _____

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 4. ПРЕМИЈА ЗА ОВЦЕ	ПРАВНА ЛИЦА
---	----------------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив правног лица: _____

Лице одговорно за заступање: _____

ЈИБ: _____

Адреса сједишта: _____

Телефон: _____

Број жиро рачуна и банка: _____

Број у Регистру пољопривредних газдинстава: _____

Број грла за које се подноси захтјев: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) Копија рјешења са свим измјенама
2. Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава са ажурним подацима за 2024. годину (копија)
3. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
4. Образац за обиљежавање животиња

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА ХАН ПИЈЕСАК
 - КОМИСИЈА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ –

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ МЈЕРА 5. СУФИНАНСИРАЊЕ МЛИЈЕЧНИХ КАРТОНА	УДРУЖЕЊА
---	----------

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив удружења: _____

Лице одговорно за заступање: _____

ЈИБ: _____

Адреса сједишта: _____

Телефон: _____

Број жиро рачуна и банка: _____

Датум подношења захтјева: _____

ПРИЛОЗИ:

1. а) Актуелни извод из судског регистра (копија) или б) копија рјешења са свим измјенама
Списак пољопривредних произвођача са бројем прегледаних музних грла
2. Уговор са банком о отварању рачуна (копија)
3. Фактуре
4. Фискални рачуни

М.П.

Потпис одговорног лица