РЕПУБЛИКА СРПСКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

Број: 01-022-39/24

Дана: 29.03.2024. године

На основу члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локлане самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр. 10/17), Скупштина општине Хан Пијесак, на сједници одржаној дана 29.03.2024. године донијела је

**Р ЈЕШЕЊЕ**

**о разрјешењу Начелника одјељења за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности**

I

Славица Ашоња из Хан Пијеска разрјешава се дужности Начелника одјељења за управљање развојем, привреду, финансије и друшттвене дјелатности, са даном 09.04.2024. године, на лични захтјев.

II

Права по основу радног односа након разрјешења именована остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локлане самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16).

III

Ово рјешење ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак“.

Образложење

Одредбом члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, као разлог разрјешења начелника одјељења прописано је и подношење оставке у писаној форми. Будући да је Славица Ашоња поднијела неопозиву оставку у писано форми на позицију начелника одјељења за управљање развојем, привреду финансије и друштвене дјелатности, а да је чланом 56. Закона службеницима и намјештеницима у органима јединице локлане самоуправе, прописано да се разрјешење утврђује рјешењем које доноси Скупштина, одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе у року од 15 дана пријема рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кристина Стојановић)

Достављено:

1. Славица Ашоња,
2. Начелнику општине
3. Предсједнику Скупштине,
4. ВСС за радне односе, послове координатора за Људске ресурсе и пружање п.п.
5. Секретару скупштине,
6. Шефу рачуноводства,
7. На оглас и
8. Архиви.