



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ХАН ПИЈЕСАК

Општина Хан Пијесак
Александра Карађорђевића бр. 4
Тел: 057 557 108
Факс: 057 557 285

28. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ 5

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 10/17), Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 10/17), члана 59. Статута општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак“ бр.10/17) начелник Општине Хан Пијесак д о н о с и

П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и

систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Хан Пијесак (Пречишћени текст)

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Хан Пијесак-пречишћени текст („Службени гласник општине Хан Пијесак“ број: 6/23, 11/23 и 3/24), у поглављу: А) Одјељење за општу управу додаје се нова тачка 11. и гласи:

Стручни сарадник за послове економи и доставе поште

Статус: општински службеник

Категорија радног мјеста: седма категорија

Звање: стручни сарадник другог звања

Опис послова:

- Врши послове набавке, складиштења и вођења евиденције канцеларијског и потрошног материјала за Општинску управу
- Одговара за издати материјал

- Сравнива стање издатог материјала са материјалним књиговодством
- Врши доставу обичне поште, и поште са доставницама у Хан Пијеску,
- Врши копирање за одјељења Општонске управе
- Одговоран је за законито и благовремено обављање послова
- Одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад.
- Обавља и друге послове које му стави у надлежност начелник Општине, начелник одјељења и шеф одсјека

Потребно стручно знање- ССС-IV степен, гимназија.

Сложеност послова- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци.

Самосталност у раду- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.

Одговорност- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација и кореспонденција—контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Радно искуство: 2 (двје) година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у управи
Број извршилаца: 1 (један) Одговоран: начелнику одјељења за општу управу.

Члан 2.

У члану 36 поглавље Б) Одјељење за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности, Одсјек за финансије и трезор, мијења се: Тачка 11. Самостални стручни сарадник за основна средства и ликвидатор, у дијелу:

„Звање“ и гласи: „самостални стручни сарадник трећег звања“ и у дијелу:

„Опис послова“ на начин да се додају следећи послови:

- учествује у припреми различитих стратешких докумената,
- учествује у припреми буџета пројектних приједлога које Општина кандидује у аранжманима екстерног финансирања,
- учествује у различитим сегментима финансијске компоненте пројеката.“

У осталом дијелу тачка 11 остаје непромијењена.

Члан 3.

Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Хан Пијесак.“

Број: 02-12-5/24

Дана: 21.06.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 10. Став (1) тачка б) Посебног колективног уговора за

запослене у области локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/17, 85/18, 21/20, 21/21, 69/21 и 8/22), начелник Општине Хан Пијесак, д о н о с и

О Д Л У К У
о одређивању висине накнаде за регрес
у 2024. години

1. Одређује се накнада за регрес за кориштење годишњег одмора у 2024. години, у висини најниже плате у Републици Српској, односно у износу од 900,00 КМ по запосленом.

2. Исплата ће се вршити свим запосленим који се налазе у радном односу на неодређено вријеме и који су стекли законски услов за кориштење годишњег одмора.

3. За реализацију ове Одлуке, задужује се Одјељење за управљање, развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности- Одсјек за финансије и трезор.

4. Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена на огласној табли општине и у Службеном гласнику општине Хан Пијесак.

Број: 02-12-6/24

Дана: 27.06.2024. године

Начелник Општине
Слободан Ђурић, с.р.

Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Хан Пијесак (Пречишћени текст).....1

Одлука о одређивању висине накнаде за регрес у 2024. години.....2