

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE HAN PIJESAK

Broj : 01-022-107/25

Datum: 07.11.2025. godine

Na osnovu člana 39. stav (2) i Člana 82. stav (2) Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske („Službeni glasnik RS“; br.: 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 37 Statuta Opštine Han Pijesak („Službeni glasnik Opštine Han Pijesak“ br.: 10/17), Skupština opštine Han Pijesak na sjednici održanoj dana 07.11.2025. godine donosi:

ODLUKA O NAČINU ODABIRA I PRAĆENJU REALIZACIJE PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

I OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Ovom Odlukom utvrđuje se način odabira projekata organizacija civilnog društva za (su)finansiranje iz sredstava budžeta Opštine Han Pijesak, javni poziv, pravo učešća na javnom pozivu, prioritetne oblasti, vrijednost i trajanje projekata, način podnošenja prijedloga projekata, kriteriji za odabir projekata, postupak ocjenjivanja i odabira projekata, dodjela sredstava, praćenje realizacije projekata i utroška dodijeljenih sredstava, analiza rezultata javnog poziva, te uređuju druga pitanja od značaja za obezbjeđivanje jednakih uslova za predlaganje, odabir i praćenje realizacije projekata.

**Član 2.
(Sredstva)**

- (1) Sredstva za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva, u skladu sa mogućnostima, planiraju se u Budžetu Opštine Han Pijesak.
- (2) Opština Han Pijesak zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

II JAVNI POZIV

**Član 3.
(Objavljivanje javnog poziva)**

- (1) Sredstva iz Budžeta Opštine Han Pijesak za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva dodjeljuju se putem javnog poziva.
- (2) Javni poziv za predlaganje projekata organizacija civilnog društva objavljuje Načelnik opštine po usvajanju Budžeta za tekuću budžetsku godinu.
- (3) Javni poziv se obavezno objavljuje na zvaničnoj Internet stranici Opštine i na oglasnoj tabli Opštine, te eventualno i na drugi pogodan način putem sredstava javnog informisanja.
- (4) Rok za prijavu projekata po javnom pozivu je 30 dana od dana objavljivanja.

**Član 4.
(Sadržaj javnog poziva)**

Javni poziv za predlaganje projekata organizacija civilnog društva sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje javni poziv,

- b) iznos sredstava planiranih u Budžetu za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva u tekućoj budžetskoj godini,
- c) prioritetne oblasti i teme na koje se poziv odnosi,
- d) podatke o pravu učešća na javnom pozivu,
- e) podatke o preuzimanju obrazaca, uputstvima za popunjavanje i predaju prijava,
- f) broj projekata koje organizacija civilnog društva može kandidovati,
- g) period realizacije projekta,
- h) rok za dostavljanje prijava na javni poziv,
- i) rokove i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- j) informaciju o minimalnom i maksimalnom iznosu novca za koji je moguće aplicirati,
- k) druge podatke od značaja za tačno i potpuno informisanje potencijalnih učesnika u javnom pozivu.

III PRAVO UČEŠĆA NA JAVNOM POZIVU

Član 5. (Pravo učešća)

- (1) Pravo učešća na javnom pozivu imaju organizacije civilnog društva koje ispunjavaju sljedeće opšte uslove:
- a) da su registrovane u Bosni i Hercegovini,
 - b) da će realizovati projekte na području opštine Han Pijesak,
 - c) da se projekti odnose na oblasti koje je Opština, na osnovu strateških dokumenata i u saradnji sa organizacijama civilnog društva, odredila kao prioritetne,
 - d) da su projekti namijenjeni građanima opštine Han Pijesak.

Član 6. (Finansijsko i programsko upravljanje)

- (1) Pravo učešća na javnom pozivu nemaju sljedeće organizacije:
- a) organizacije koje u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u oblasti finansija, u periodu od posljednjih pet godina od dana objavljivanja javnog poziva nisu opravdale dodijeljena sredstva iz Budžeta Opštine za implementaciju projekata, manifestacija i drugih programa,
 - b) organizacije koje su nenamjenski trošile odobrena sredstva iz Budžeta Opštine, odnosno na način koji nije u skladu s predloženim projektnim aktivnostima, manifestacijama i drugim programima, u periodu od posljednjih pet godina od dana objavljivanja javnog poziva,
 - c) organizacije koje nisu ostvarile postavljene ciljeve i rezultate u predloženim projektnim prijedlozima, manifestacijama i programima koji su finansirani sredstvima iz Budžeta Opštine u periodu od posljednjih pet godina od dana objavljivanja javnog poziva.

IV PRIORITETNE OBLASTI, VRIJEDNOST I TRAJANJE PROJEKATA

Član 7. (Prioritetne oblasti)

- (1) Prioritetne oblasti za koje se dodjeljuju sredstva organizacijama civilnog društva definišu se Javnim pozivom.
- (2) Prioritetne oblasti se određuju na osnovu analize relevantnih strateških i razvojnih dokumenata i aktuelnih problema na području opštine Han Pijesak, te u saradnji sa organizacijama civilnog društva, za svaku budžetsku godinu.

Član 8. (Vrijednost i trajanje projekta)

- (1) Broj projekata koje može kandidovati jedna organizacija civilnog društva u okviru jednog javnog poziva, definiše se tim Javnim pozivom.
- (2) Minimalna i maksimalna vrijednost pojedinačnog projekta definiše se Javnim pozivom.
- (3) Dužina trajanja projekta za koji se traže sredstva definiše se Javnim pozivom.
- (4) Predlagač projekta može potraživati ukupan iznos sredstava za realizaciju projekta ili dio sredstava, što je dužan posebno naznačiti u prijavnom obrascu i projektu.

V NAČIN PODNOŠENJA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Član 9.

(Prijava projektnog prijedloga)

- (1) Projektni prijedlog dostavlja se isključivo na prijavnom obrascu, te sadrži sljedeću dokumentaciju:
 - a) Projektni prijedlog,
 - b) Pregled budžeta,
 - c) Matrica logičkog okvira,
 - d) Plan aktivnosti i promocije,
 - e) Administrativni podaci o aplikantu,
 - f) Finansijska identifikaciona forma,
 - g) Izjava o podobnosti,
 - h) Izjava o dvostrukom finansiranju,
 - i) Izjava o partnerstvu,
 - j) Lista za provjeru.
- (2) Pristup setu obrazaca za podnošenje prijedloga projekata Opština osigurava svim zainteresovanim organizacijama civilnog društva koje žele aplicirati na javni poziv putem zvanične Internet stranice Opštine Han Pijesak.
- (3) Projektni prijedlog sa dokumentacijom se prilaže u elektronskom obliku na USB mediju na kojem se nalaze odvojeno obavezna i dodatna dokumentacija, te prilozi iz člana 9. stav 1. ove Odluke.
- (4) Svi materijali dostavljaju se u jednoj zatvorenoj koverti sa po jednim primjerkom dokumenata koje je potrebno dostaviti u štampanom obliku (kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha i ovjerena kopija rješenja o upisu u registar udruženja).
- (5) Izuzetno, projektni prijedlog sa dokumentacijom se može podnijeti i u štampanoj formi.
- (6) Projektni prijedlog treba biti napisan po principu upravljanja projektnim ciklusom.

Član 10.

(Prilozi)

- (1) Pored dokumenata iz prethodnog člana ove Odluke, uz prijedlog projekta, obavezno se prilaže:
 - a) Statut organizacije civilnog društva,
 - b) Izvod iz registra udruženja izdatog od nadležnog organa, ne stariji od šest mjeseca (original ili ovjerena kopija),
 - c) Identifikacijski broj iz registra poslovnih subjekata,
 - d) Završni račun za prethodnu poslovnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu - kopija)
 - e) Detaljan izvještaj o radu i finansijski izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku sredstava, ako su predlagaču projekta dodijeljena budžetska sredstva iz prethodne godine za realizaciju projekta,
 - f) Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama,
 - g) Uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti ovjerenu izjavu da nema zaposlenih),
 - h) Podaci o osobama koje realizuju projekat (kraća biografija sa dokazima),
 - i) Dokaz da su obezbijedena vlastita sredstva ili sredstva od drugog donatora za dio projekta koji se predlaže ako je primjenjivo.

(2) Isprave iz stava (1) ovog člana prilažu se u elektronskom obliku osim isprave pod tačkom b) koja se dostavlja u štampanom obliku – original ili ovjerena kopija i isprave pod tačkom d) koja se dostavlja štampanoj formi- kopija.

Član 11.
(Podnošenje prijava projekata)

Prijava projekta se podnosi putem pošte, u zatvorenoj koverti, na adresu:

Opština Han Pijesak

Aleksandra Karađorđevića 4, 71360 Han Pijesak

sa naznakom: “Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva - Prijava projekta”,

a može se podnijeti i neposrednom predajom ovlaštenom službeniku za prijem podnesaka u Šalter-Sali Opštine Han Pijesak.

VI KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

Član 12.
(Eliminatorni kriteriji)

Eliminatorni kriteriji koji diskvalifikuju predloženi projekat su:

- a) Projekat se ne odnosi na prioritetne oblasti definisane u javnom pozivu,
- b) Tema projekta nije podudarna s ciljevima i zadacima, odnosno registrovanom djelatnošću predlagača projekta,
- c) Projektni prijedlog nije tehnički ispravno napisan, odnosno ne slijedi logiku upravljanja projektnim ciklusom,
- d) Administrativni troškovi projekta (ljudski resursi, putovanja/prijevoz, kancelarijski troškovi) prelaze 30% budžeta projekta,
- e) Za realizaciju projekta obezbijedena su sredstva u punom iznosu od drugog donatora,
- f) Uz prijedlog projekta nije priložen dokaz o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih iz budžeta Opštine Han Pijesak za finansiranje redovnih ili programskih aktivnosti organizacije,
- g) Organizacija civilnog društva nije izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Opštine Han Pijesak.
- h) Projekat traje kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po objavljenom javnom pozivu,
- i) Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma ili iznad maksimuma po objavljenom javnom pozivu,
- j) Projekti koji se ne provode na teritoriji opštine Han Pijesak i nisu namijenjeni njenim stanovnicima,
- k) Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu),
- l) Projekti čiji budžet nije u skladu sa pravilima javnog poziva.

Član 13.
(Aktivnosti koje neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga)

(1) Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga:

- a) Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima,
- b) Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta),
- c) Kupovina opreme i/ili radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u ukupnom zbirnom iznosu do 30% vrijednosti budžeta),
- d) Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni,
- e) Projekti za dobrobit pojedinca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu,
- f) Projekti koji podržavaju političke partije,
- g) Dodjeljivanje humanitarne pomoći,
- h) Dodjeljivanje grantova trećoj strani,

- i) Projekti koji uključuju određene zdravstvene usluge koje su već pokrivene kroz sistem zdravstvene zaštite,
- j) Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera, prijedloga ili njihovih partnera,
- k) Projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- l) Projekti koji na bilo koji način diskriminišu određenu grupu ili pojedinca.
- (2) Ukoliko aktivnosti iz stava (1) ovog člana čine suštinu projekta, odnosno njegov pretežan dio, projekat će biti diskvalifikovan.

Član 14.
(Kriteriji za ocjenu projekata)

Komisija ocjenjuje prijedloge projekata prema sljedećim kriterijima:

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (<i>posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi</i>)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (<i>promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, problematika omladine itd.</i>)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (<i>a naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore</i>)	5	

3.3 Da li su nivo uključenosti i angažman partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 .	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? <i>(da li je ijedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator)</i>	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? <i>(uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)</i>	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? <i>(Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)</i>	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? <i>(ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)</i>	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? <i>Omogućena opravdanost za tehničku opremu</i> Da li je zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije uposlenika i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

VII POSTUPAK OCJENJIVANJA I ODABIRA PROJEKATA

Član 15.

(Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva)

- (1) Projektni prijedlozi se ocjenjuju u skladu sa kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.
- (2) Postupak ocjene prijedloga projekata provodi Komisija za ocjenu projekata organizacija civilnog društva koju imenuje Načelnik opštine.
- (3) Komisija ima pet članova uključujući i predsjednika, od kojih su: tri iz reda službenika koji rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva iz oblasti javnog poziva, jedan iz reda skupštinski odbornika i jedan iz reda predstavnika organizacija civilnog društva.

(4) Članovi Komisije biraju se iz reda osoba koje posjeduju znanje iz oblasti za koju se dodjeljuju sredstva, kao i vještine i znanja iz oblasti upravljanja projektnim ciklusom.

(5) Član Komisije iz reda predstavnika organizacija civilnog društva bira se transparentno, uz učestvovanje organizacija civilnog društva i ima zamjenika.

(6) Članovi Komisije ne mogu biti u sukobu interesa, odnosno ne smiju, prilikom ocjenjivanja, koristiti svoj položaj člana Komisije za odabir projekata organizacija civilnog društva, već su dužni da se isključivo vode kvalitetom dostavljenih projektnih prijedloga.

Član 16. (Povjerljivost rada Komisije)

(1) Članovi Komisije potpisuju pisanu izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

(2) Rad i odluke Komisije donesene u toku postupka ocjene projekata su povjerljivi, sve do zvanične objave rezultata odabira projekata i dodjele sredstava.

(3) Komisija radi u sjednicama.

(4) O radu Komisije sastavlja se zapisnik.

Član 17. (Utvrdjivanje formalne ispravnosti)

(1) Po isteku roka za prijavu projekata, Komisija otvara i pregleda prijedloge projekata i razvrstava ih po oblastima.

(2) Neblagovremeni i nepotpuni projekti neće biti uzeti u razmatranje.

(3) Projekti koje su prijavile organizacije koje nemaju pravo učešća na javnom pozivu, projekti koji sadrže jedan ili više eliminatornih kriterija iz člana 12. ove Odluke, kao i projekti čiju okosnicu čine aktivnosti iz člana 13. ove Odluke biće diskvalifikovani.

Član 18. (Bodovanje)

(1) Projekte koji su blagovremeni, potpuni i koji nisu diskvalifikovani, Komisija ocjenjuje sistemom bodovanja prema kriterijima iz člana 14. ove Odluke.

(2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno i potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje.

(3) Prosječna ocjena predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen s brojem članova i svi članovi Komisije potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog.

(4) Projektni prijedlozi rangiraju se na način da je prvoplasirani projekat onaj koji ima najveći zbir bodova.

(5) Da bi bili razmatrani za finansiranje projekti moraju osvojiti najmanje 50 bodova.

(6) Projekti koji su dobili manje od 50 bodova biće razmatrani za finansiranje ako nakon vrednovanja projekata koji su dobili najmanje 50 bodova preostaje dovoljno finansijskih sredstava.

Član 19. (Zapisnik o radu Komisije)

Po izvršenom bodovanju svih projekata, Komisija sastavlja zapisnik o radu Komisije koji sadrži prijedlog rang-liste najuspješnijih projekata s njihovim ocjenama i komentarima i podatke o diskvalifikovanim projektima i razlozima diskvalifikacije.

Član 20. (Rang-lista)

- (1) Rezultate javnog poziva sa rang-listom projekata za (su)finansiranje sredstvima Budžeta Opštine Han Pijesak utvrđuje Načelnik opštine.
- (2) Rezultati javnog poziva sadrže tabelarni prikaz svih učesnika javnog poziva sa ukupnim brojem osvojenih bodova i podatke o projektima koji nisu predloženi za finansiranje.
- (3) Rezultati javnog poziva sa-rang listom projekata objavljuju se na oglasnoj tabli i Internet stranici Opštine.

**Član 21.
(Prigovor)**

- (1) Organizacije civilnog društva koje su učestvovalе na javnom pozivu imaju pravo podnijeti prigovor na rezultate javnog poziva u roku od osam dana od dana objavljivanja rezultata javnog poziva. Prigovor se podnosi u pisanoj formi putem protokola Opštine.
- (2) O prigovoru odlučuje Načelnik opštine u roku od sedam dana od dana prijema prigovora.
- (3) Odluka Načelnika opštine po prigovoru je konačna.

**Član 22.
(Konačna rang- lista)**

- (1) Nakon odlučivanja po prigovorima Načelnik opštine utvrđuje konačne rezultate javnog poziva sa konačnom rang-listom projekata za (su)finansiranje sredstvima Budžeta Opštine Han Pijesak.
- (2) Rezultati javnog poziva sa konačnom rang-listom projekata objavljuju se na oglasnoj tabli i Internet stranici Opštine.
- (3) Konačna rang-lista projekata osnov je za zaključenje ugovora o (su)finansiranju projekata sredstvima Budžeta Opštine Han Pijesak.
- (4) Broj projekata koji će biti (su)finansirani u zavisi od raspoloživih sredstava u Budžetu Opštine namijenjenih za (su)finansiranje projekata organizacija civilnog društva.

VIII DODJELA SREDSTAVA

**Član 23.
(Ugovor)**

- (1) Međusobna prava i obaveze između Opštine Han Pijesak i organizacija civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva iz Budžeta za (su)finansiranje projekata uređuju se ugovorom.
- (2) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Opštine potpisuje Načelnik opštine.
- (3) Sastavni dio ugovora čine Smjernice za provedbu projekata organizacija civilnog društva i Smjernice za vidljivost.
- (4) Prije zaključivanja ugovora iz prethodnog stava ovoga člana, Odjeljenje za upravljanje razvojem, privredu, finansije i društvene djelatnosti utvrđuje dinamički plan isplate sredstava organizacijama civilnog društva za odobrene projektne aktivnosti.
- (5) Dinamički plan iz prethodnog stava ovog člana mora biti usklađen s trajanjem projekta, njegovim planom realizacije, kao i prilivom finansijskih sredstava u budžet Opštine.
- (6) Odobrena budžetska sredstava organizacijama civilnog društva se isplaćuju prema verifikovanom dinamičkom planu isplate sredstava.
- (7) Dinamički plan isplate odobrenih sredstava organizacijama civilnog društva odobrava Načelnik.
- (8) Sredstva organizacijama civilnog društva isplaćuju se u najmanje tri tranše uz prethodni nadzor nad implementacijom projektnih aktivnosti.

IX PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I UTROŠKA DODIJELJENIH SREDSTAVA

**Član 24.
(Izvjestavanje)**

(1) Organizacije civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva za (su)finansiranje projekata dužne su Odjeljenje za upravljanje razvojem, privredu, finansije i društvene djelatnosti izvještavati o provedbi projekata dostavljanjem: redovnih periodičnih izvještaja o toku provedbe projekta (programski i finansijski izvještaj), izvještaja koji se podnose uz zahtjev za uplatu naredne tranše novčanih sredstava (izvještaj o napretku), finalnog, odnosno završnog izvještaja, te vanrednih izvještaja (prema posebnom zahtjevu), sa odgovarajućom dokumentacijom iz koje je vidljivo da su sredstva namjenski utrošena.

(2) Organizacije civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva za (su)finansiranje projekata dužne su takođe nadležno odjeljenje pravovremeno pisanim putem obavijestiti o svim neplaniranim događajima i drugim promjenama koje se pojave u toku realizacije projekta, a koje utiču na njegovu planiranu dinamiku i ispunjavanje očekivanih rezultata.

(3) Finalni, odnosno završni izvještaj (programski i finansijski), organizacije civilnog društva kojima su dodijeljena sredstva za (su)finansiranje projekta su dužne dostaviti najkasnije u roku od jednog mjeseca po završetku projekta.

Član 25.

(Praćenje provođenja projekata)

(1) Načelnik opštine, na prijedlog nadležnog odjeljenja, imenuje Komisiju za praćenje provođenja projekata organizacija civilnog društva.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana ima tri člana od kojih su: dva člana iz reda zaposlenih koji su zaduženi za saradnju sa organizacijama civilnog društva i jedan iz reda zaposlenih finansijske struke iz Odsjeka nadležnog za finansije.

(3) Radi osiguranja ekspeditivnosti i kontinuiteta u radu, članovi Komisije mogu imati zamjenike koje imenuje Načelnik opštine na način na koji se imenuju članovi komisije.

Član 26.

(Zadatak Komisije)

Zadatak Komisije za praćenje provedbe projekata organizacija civilnog društva je da: analizira izvještaje o napretku projekata dobijenih od organizacija civilnog društva, prikuplja informacije o napretku projekata putem telefonskih poziva, elektronskom poštom, iz intervju sa akterima, odnosno krajnjim korisnicima, a naročito na osnovu terenskih posjeta.

Član 27.

(Izvještaj Komisije)

Komisija za praćenje provedbe projekata organizacija civilnog društva o svakoj terenskoj posjeti sastavlja izvještaj s podacima o napretku projekta, usklađenosti provedenih aktivnosti s potrošnjom budžetskih sredstava i eventualnim poteškoćama u provedbi projekta, te konačni izvještaj o radu organizacija civilnog društva i rezultatima projekta koje dostavlja Odjeljenju upravljanje razvojem, privredu, finansije i društvene djelatnosti.

X ANALIZA REZULTATA JAVNOG POZIVA

Član 28.

(Izvještaj o rezultatima javnog poziva)

(1) Nadležno Odjeljenje, na osnovu konačnih izvještaja Komisije za praćenje provedbe projekata organizacija civilnog društva, analizira uspješnost javnog poziva, te sastavlja izvještaj o rezultatima javnog poziva i rezultatima provedbe projekata organizacija civilnog društva.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana dostavlja se Načelniku opštine, koji informaciju s mišljenjem i stavovima prosljeđuje Skupštini opštine na razmatranje.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Primjena LOD metodologije)

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivaće se LOD metodologija za dodjelu sredstava organizacijama civilnog društva.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Opštine Han Pijesak”.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

(Sladjan Simić, dipl. Ek.)