

На основу чланова 70. и 71. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Хан Пијесак („Службени гласник општине Хан Пијесак 4/25и 8/25), Начелник општине Хан Пијесак, расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи општине Хан Пијесак

I Начелник општине расписује Интерни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста у Одјељењу за управљање развојем, привреду, финансије и друштвене дјелатности Општинске управе општине Хан Пијесак, на радно мјесто:

- **Тржишни инспектор.....1(један) извршилац.**

II Опис послова које обавља

Тржишни инспектор у области промета роба и услуга врши надзор над примјеном прописа који се односе на:

- обезбјеђење слободне размјене робе и услуга и спречавање нарушавања јединственог тржишта у оквиру ентитетских овлашћења,
- обављање дјелатности трговине (на домаћем тржишту, са иностранством, заштитне мјере при извозу и увозу, мјере ограничавања обављања трговине, трговачко заступање и посредовање) обављање угоститељске и туристичке дјелатности (разврставање, минимални услови, категоризација и сл.),
- обављање предузетништва, заштиту потрошача,
- нелојалну конкуренцију и монополистичко понашање, цијене производа и услуга,
- основне захтјеве квалитета и сигурности производа и услуга, прописе чија је примјена обавезна, састав и оцјенивање усаглашености производа и услуга са основним захтјевима и нормама, исправе које морају пратити производе, декларисање, означавање, обиљежавање и паковање производа (квалитет производа),
- употребом исправних и верификованих мјерила у области законске метрологије (исправност жигова и исправа које прате мјерила) и испуњавање метрономских захтјева за препаковање производа у промету (означавање и количина),
- употребу мјерних јединица и њихово навођење у промету робе,
- промет, умножавање и репродукцију музичких и кинематографских дјела снимљених на носачима звука и видео касетама, те рачунарским програмима,
- заштиту индустриског облика,
- робних и услужних жигова и коришћење ознаке географског пријекла производа,
- израду, понуду на продају, продају, употребу, увоз и складиштење производа који је израђен према изуму, односно који је добијен директно поступком који је предмет изума, без одобрења носиоца права на патент,
- посебне услове за обављање шпедиције у вези са царинењем робе,
- промет предмета од драгоцјенух метала,
- начин и услове стављања на тржиште робе из робних резерви,

- обављање и других послова надзора у области промета робом, угоститељске и туристичке дјелатности када је то одређено посебним законом,
- у обављању надзора инспектор самостално води поступак,
- доноси рјешења,
- предузима мјере и радње у оквиру својих права, дужности и овлашћења утврђених овим законом и другим прописима,
- подноси Инспекторату редовне мјесечне извјештаје о вршењу инспекцијских послова,
- инспекцијски послови у односу на послове истог степена сложености у оквиру републичког органа управе и локалне самоуправе сматрају се пословима са посебним условима рада.
- на захтјев јединице за управљање развојем, односно стручног сарадника за управљање развојем, јавне набавке и пројекте, учествује у процесу стратешког планирања и доставља статистичке и друге податке из дјелокруга одјељења и одсјека, анализира и доставља анализе стања за подручја у надлежности одјељења односно одсјека,
- на захтјев јединице за управљање развојем, односно стручног сарадника за управљање развојем, јавне набавке и пројекте, доставља информације о екстерним актерима са којима одјељење односно одсек директно сарађује или им пружа услуге,
- на захтјев јединице за управљање развојем, односно стручног сарадника за управљање развојем, јавне набавке и пројекте, доставља информације потребне за израду трогодишњег плана имплементације стратегије и учествује у његовој изради,
- на захтјев јединице за управљање развојем, односно стручног сарадника за управљање развојем, јавне набавке и пројекте доставља информације и извјештаје о напретку имплементације пројеката за које је задужено одјељење.

III Општи услови

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да се на њега не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност, која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи у складу са члановима 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

IV Посебни услови

ВСС –економски факултет VII степен или први циклус студија дипломирани економиста са остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, 3 (три) године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у управи.

V Пријава за учешће на Интерном конкурс доставља се на прописаном обрасцу, који је доступан на интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе РС и Интернет страници Општине Хан Пијесак, а може се преузети и у Шалтер сали Општинске управе општине Хан Пијесак. Тачност података наведених у обрасцу пријаве на интерни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Све рубрике у пријавном образцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручан потпис, којим се потврђују наводи из изјава чији садржај се доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова конкурса

VI Уз пријаву на интерни конкурс кандидати прилажу фото-копије следећих докумената:

- 1) увјерења о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) диплому о завршеној стручној спреми.
- 4) увјерење или потврда о радном искуству у струци (потврда, рјешење или други акт из кога се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- 5) увјерење о положеном стручном испиту за рад у управи или рјешење о ослобађању полагања истог.

VII Поступак избора кандидата пријављених на Интерни конкурс, спроводи Комисија коју именује Начелник. Комисија ће утврдити благовременост и потпуност пристиглих пријава, извршити контролу општих и посебних услова, обавити интервју и сачинити записник о проведеном конкурс са ранг листом кандидата.

Са свим кандидатима пријављеним на интерни конкурс који буди испуњавали опште и посебне услове, конкурсна комисија обавиће интервју, а о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа кандидати ће бити појединачно писменим путем обавјештени. Комисија ће одбацити закључком неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из интерног конкурса.

VIII Прворанжирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана, од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији из поглавља VI тачке 1), 2), 3), 4) и 5) овјерене изјаве из поглавља III тачке 4), 5), 6) и 7) и увјерење о општој здравственој способности. Ако прворанжирани кандидат у прописаном року не достави доказе или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата, по броју освојених бодова са ранг- листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

IX Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања Интерног конкурса на огласној табли и интернет страници Општинске управе. Пријаве се могу подносити непосредно у Шалтер сали Општинске управе општине Хан Пијесак или путем поште, на адресу Општина Хан Пијесак, Александра Карађорђевића бр.4 са знаком „Пријава на Интерни конкурс“.

НАПОМЕНА: На Интерном конкурсусу могу да учествују само службеници Општинске управе општине Хан Пијесак запослени на неодређено вријеме. Ако је радно мјесто које се попуњава интерним конкурсом разврстано у непосредно вишу категорију, предност приликом избора на радно мјесто имају службеници који испуњавају услове за напредовање.

За додатна обавјештења о интерном конкурсусу обратити се Нади Гашевић, на телефон 057/557-108

Број: 02-120-4/25

Датум: 18.03.2026 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Слободан Ђурић

